

KEHTESTATUD
direktori 24.09.2024.a
käskkirjaga nr 1-1/24/11

PAIDE HAMMERBECKI PÕHIKOO

ÜLDTÕÕPLAAN

2024. – 2025. õ.-a.

**Heaks kiidetud
Paide Hammerbecki Põhikooli õppenõukogu poolt
„30.“ augustil 2024. a**

SISUKORD

Paide Hammerbecki Põhikooli arengu eesmärgid ja prioriteedid (väljavõtte Paide Hammerbecki Põhikooli arengukavast)	3
--	---

I STRATEEGILISED TEGEVUSKAVAD

1. Õppeaasta põhieesmärgid	6
2. Tegevuskava kooli arengukavaga seatud prioriteetide saavutamiseks	7
3. Kooli õppenõukogu tööplaan	14
4. Kooli töökoosolekute kava	15
5. Kooli ürituste kava	21
6. Kooli töötajate täienduskoolituse kava	23

II TÖÖJAOTUS

1. Tunnijaotusplaan	26
2. Klassijuhatajad	32
3. Huviringid	34
4. Õpilasaktiiv	35

III TÖÖKORRALDUS

1. Tunniplaan	39
2. Ruumide kasutamine	40
3. Tundide ajad, koolivaheajad, trimestri lõpuajad, eksamid, loovtöö,	

PAIDE HAMMERBECKI PÕHIKOOLI ARENGU EESMÄRGID JA PRIORITEEDID

Väljavõte kooli arengukavast 2022-2024

Paide Hammerbecki Põhikooli põhiväärtused

➤ Hoolivus, Ettevõtlikkus, Avatus

Hoolivus: oleme hoolivad iseenda, kaaslaste, ümbritseva keskkonna ja kogukonna suhtes.

Ettevõtlikkus: algatame uusi ideid, viime alustatud tegevused lõpuni, teeme koostööd üksteisega, partneritega ja kogukonnaga.

Avatus: oleme avatud kaaslaste ja õpetajate suhtes, oleme arengu-ja koostöövalmis ning oma tegevuses läbipaistvad.

Paide Hammerbecki Põhikooli visioon aastani 2032

Paide Hammerbecki Põhikool on parim kool õppimiseks ja rahvakultuuriga tegelemiseks. Meil on sõbralik ja vaimset ning füüsilist tervist toetav keskkond, mis aitab kaasa ettevõtliku ja ennast juhtiva õppija kujunemisele.

Kooli arengu strateegiliste eesmärkide ja prioriteetsete ülesannete püstitamisel on oluline kõikide kriitiliste edutegurite ja huvigruppide arvamuste arvesse võtmine.

Kooli strateegilise eesmärgid ja prioriteetsed arenguülesanded:

- ✓ Arendada erinevate kooliastmete aineõpetajate koostööd, et tagada lõimitud õpe ja seos praktiliste probleemide lahendamise ja arendada üldpädevusi.
- ✓ Õpetajad mitmekesistavad õpikeskkonda ja õppeprotsessi õppija huvi loomiseks ja hoidmiseks.
- ✓ Haridusprogrammid on õppeprotsessi ja tunnivälise tegevuse osa.
- ✓ Õpilaste edasijõudmist analüüsitakse regulaarselt ning planeeritakse edasised sekkumisviisid. Lastevanematega on toimiv koostöö.
- ✓ Kooli missioon, visioon ja põhiväärtused on järjepideva tähelepanu all ja kogu kollektiiv kannab ühiselt kooli väärtusi.
- ✓ Kooli tegevuse aluseks on Ettevõtliku Kooli standard.
- ✓ Kõik organisatsiooni liikmed on kaasatud juhtimissüsteemi läbi tööruhmade ja nad on õpihimulised ning ettevõtlikud omas valdkonnas.
- ✓ Info liikumine on selge ja arusaadav kõikide tasandite vahel.
- ✓ Koolil on ülevaade erinevate huvigruppide rahulolust ning seda võetakse aluseks juhtimisstrateegia välja töötamisel.
- ✓ Kool toetab õppeprotsessiga seotud enesetäiendamist ja väärtustab kvalifitseeritud töötajaid.
- ✓ Personali töökohad on kaasajastatud.
- ✓ Meeskonna tunnetus ja koostöö kollektiivi liikmete vahel on suurenenud.
- ✓ Personal on tunnustatud ja jõustatud.
- ✓ Lapsevanem on kaasatud õppeprotsessi kui koostööpartner
- ✓ Erinevate koostööpartnerite kaasamine
- ✓ Õpikeskkond ja õppevahendid on kaasajastatud
- ✓ Koolil on loodud vajalikud ametikohad ja ressursid nende tasustamiseks.

I OSA

STRATEEGILISED

TEGEVUSKAVAD

**Paide Hammerbecki Põhikooli
2024. - 2025. õppeaasta põhieesmärgid**

1. Koostada sisehindamise aruanne ja arengukava 2025 - 2027 aastaks.
2. Uuendada 2., 5. ja 8. klassi ainekavad.
3. Luua ja tagada turvalised suhted klassiruumis ja mujal õppekeskkonnas.

TEGEVUSKAVA KOOLI ARENGUKAVAGA SEATUD EESMÄRKIDE SAAVUTAMISEKS

Koostatud Paide Hammerbecki Põhikooli arengukava 2022 – 2024 alusel.

1. Juhtimine ja eestvedamine – valdkonna üldjuht on direktor

Eesmärk	Tegevus selle saavutamiseks	Vastutaja/ täitjad
Lua uus arengukava aastateks 2025-2027	1. Õpetajad on kaasatud sisehindamise protsessi läbi grupitööde. 2. Õpetajad on kaasatud arengukava loomise protsessi läbi grupitööde.	Direktor
Arendada kooli õppekava	1. Õpetajad on kaasatud uue õppekava arendamise protsessi läbi grupitööde. 2. Luua uued ainekavad 2.;5.;8.klassidele.	Direktor/õppejuht
Kooli juhtimissüsteemi iseloomustab avatus, see on laiahaardelisem ja lähtub selgetest rollidest ning toetab kooli eesmärkide saavutamist.	1. Juhtimissüsteem struktureeritakse ümber ning luuakse visuaal. 2. Juhtkonna kohtumised erinevate huvigruppidega on süsteemsed ja dokumenteeritud (õpilasesindus, õpetajate esindajad, lapsevanemate esindajad).	Direktor/ juhtkond
Kool toetub õppe- ja kasvatusprotsessis kaasaegsele õpikäsitusle Ettevõtliku Kooli näitel.	1. Ainetunnid on üles ehitatud lähtudes TULEM mudelist. 2. Koolis toimub TULEM tundide vaatlus.	Aineõpetajad, õppejuht/direktor

	3. Koolis viiakse regulaarselt läbi rahuloluküsitlusi ja on välja töötatud vastava valdkonna mõõdikud	
On loodud ühtne, kõigile kättesaadav teavitussüsteem.	<p>1. Kool kasutab ühtselt Microsoft Office keskkonda. Luuakse toimiv kaustade süsteem.</p> <p>2. Iga õpetaja vastutab selle eest, et tema koolimajast ära olemine ja tema poolt korraldatud tegevuse info on märgitud Stuudiumi kalendrisse.</p>	<p>IT-juht/ õpetajad, huvijuht, õppejuht</p>

2. Personali arendamine – valdkonna üldjuht on õppejuht

Eesmärk	Tegevus selle saavutamiseks	Vastutaja, täitja
Täienduskoolituse plaani uuendatakse iga õppeaasta alguseks lähtudes õppeaasta eesmärkidest.	Koostatakse uus täiendkoolituse plaan.	Õppejuht
Kõigil töötajatel on kaasajastatud töökoht.	Kaardistatakse personali töökohtade hetkeolukord ja töötatakse välja parendusplaan.	Direktor/IT-juht
Läbi ühistegevuste arvu suurendamise paraneb meeskonnatöö tunnetus ja koostöö kollektiivi liikmete vahel.	Korraldatakse sisekoolitusi ja ühiseid ettevõtmisi.	Direktor/ Õppejuht, huvijuht
Õppeaasta alguses luuakse arenguestluste kava.	Toimuvad arenguestlused vähemalt 1x aastas.	Direktor
Toimuvad regulaarsed kovisioonid, läbi mille suureneb kolleegilt kolleegile õppimise võimalus.	Õpetajale pakutakse igal koolivaheajal võimalust osaleda kovisioonil.	Direktor/ Õppejuht, psühholoog
Uued õpetajad on mentorite poolt toetatud.	Kõikidele uutele õpetajatele määratakse mentor.	Õppejuht
Kool väärtustab tervise edendamist.	Õpetajatel on võimalus olla kaasatud LKK tegevustes. Läbi selle saavad toetada oma füüsilist ja vaimset tervist.	Direktor/ Liikuma Kutsuva kooli koordinaator

3. Koostöö huvigruppidega – valdkonna üldjuht on direktor

Eesmärk	Tegevus selle saavutamiseks	Vastutaja, täitja
Lapsevanemad on motiveeritud osa võtma kooli üld- ja klassi koosolekutest.	1. Lapsevanemat informeeritakse läbi erinevate kanalite koosoleku toimumise ajast ja päevakorrast. 2. Koosolekute päevakorra koostamisel on arvestatud lapsevanemate huvi ja vajadusi.	Direktor/ klassijuhatajad
Kooli hoolekogu tegevusest antakse regulaarselt teave kooliperele ja üldsusele.	Koostöös hoolekogu juhiga lepitakse kokku teabe andmise kord.	Direktor/ hoolekogu esimees

4. Ressursside arendamine – valdkonna üldjuht on direktor

Eesmärk	Tegevus selle saavutamiseks	Vastutaja, täitja
Videovalvesüsteem on rekonstrueeritud	Taotlus linnavalitsusele	Direktor
Kooli IT süsteem tagab õppeprotsessi efektiivsuse	1. Kooli digitaalsete haldussüsteemide nagu Studium ja Microsofti toodete haldamine ja optimeerimine, et toetada kooli igapäevast töökorraldust ja õppeprotsessi. 2. Tagada kooli arvutipargi võimekus e- eksamite läbiviimiseks. 2.Klassidesse soetatakse digitahvlid.	Direktor/ IT spetsialist

5. Õppe- ja kasvatusprotsess – valdkonna üldjuht on õppejuht

Eesmärk	Tegevus selle saavutamiseks	Vastutaja/ täitja
Õpetajad kasutavad Ettevõtliku kooli TULEM tööriista tundide ette valmistamisel ja läbiviimisel.	1. Kogu kool kasutab õppeprotsessis TULEM tööriista. 2. Iga õpetaja teeb õppeaasta jooksul vähemalt ühe avatud tunni.	Õppejuht/ õpetajad

<p>Luu õpilastele võimalus iseseisvaks õppimiseks, ainetevaheliste seoste loomiseks, arendada õpilase üldpädevusi.</p>	<p>Korraldada kolm korda õppeaastas iseõppepäev ja kaks korda projektõppepäev.</p>	<p>Õppejuht/ õpetajad</p>
<p>Õpikeskkonna ja õppeprotsessi mitmekesistamiseks rakendatakse erinevaid meetodeid (nt õuesõpe, arutelud külalisega, projektiõpe, grupitööd, arutelud, õppekäigud, praktilised tegevused jne.)</p>	<p>Õpetaja planeerib õppetegevusse erinevaid õppemeetodeid.</p>	<p>Õppejuht/ õpetajad</p>
<p>Õppetööd toetav tunniväline tegevus on eesmärgistatud, planeeritud ja seotud kooli õppekavaga</p>	<p>Õppetööd toetav tunniväline tegevus on kavandatud TULEM mudeli alusel ning on planeeritud poolaasta põhiselt.</p>	<p>Huvijuht/õpetajad/õppejuht</p>
<p>Lapse areng on kaardistatud ja iga õppija areng on toetatud vastavalt tema võimetele ja vajadustele.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kõikidele 1. klassi tulevatele õpilastele avatakse elektrooniline arengukaart, mida edaspidi täidetakse vastavalt vajadusele. 2. Õpetaja on esmane õpilase toe vajaduse märkaja. 3. Andekatele õpilastele tagatakse diferentseeritud õpe. 4. Toimuvad vajaduspõhised ühe klassi õpetajate ja tugisüsteemide ümarlauad arutamaks iga lapse edusamme ja toetamise vajadust. 5. Toimuvad regulaarsed arenguveestlused vähemalt üks kord aastas. Vastavalt vajadusele toimuvad kodu-kooli koostöökohtumised. Kokkulepped fikseeritakse arengukaardis. 	<p>HEVKO/ Õppejuht, õpetajad, tugispetsialistid</p>

	<p>6. Toimub õppeprotsessi pidev tagasisidestamine õpilasele läbi õppimist toetava hindamise.</p> <p>7. Vastavalt vajadusele viiakse läbi täiendav õpilase võimete ja oskuste hindamine kooli tugispetsialisti poolt ning vajadusel tugiteenuse tagamine.</p>	
--	---	--

KOOLI ÕPPENÕUKOGU TÖÖPLAAN 2024.-2025. õppeaastaks

K: 20. november 2024	1. Kokkuvõte 2022-2024 arengukava sisehindamisest. Ettekandjad õpetajad (töörühmade juhid).
K: 08. jaanuar 2025	1. I trimestri õppe- ja kasvatustegevuse kokkuvõtted. Ettekandja õppejuht. 2. 2025-2027 arengukava kavandi tutvustamine Ettekandjad töörühmade juhid.
K: 16. aprill 2025	1. II trimestri õppe- ja kasvatustegevuse kokkuvõtted. Ettekandja õppejuht. 2. 2025-2027 arengukava tutvustamine.
R: 30. mai 2025	1. 2024-2025 õppeaasta lõpetamine: 1.1. Õpilaste järgmise klassi üleviimise, täiendavale õppetööle jätmise ja klassikursust kordama jätmise otsustamine; 1.2. Õpilaste tunnustamise otsustamine. 2. Põhikooli lõpetamise, lõputunnistuse väljaandmise ja õpilaste tunnustamise otsustamine. 3. 2024-2025 õppeaasta põhieesmärkide tutvustamine
R: 13. juuni 2025	1. Täiendava õppetöö tulemuste kinnitamine.
R: 29. august 2025	1. Õppenõukogu sekretäri valimine. 2. Täiendava õppetöö tulemuste kinnitamine. 3. 2023-2024 õppeaasta õppe- ja kasvatustegevuse aruanne ja hinnang tulemustele. 4. 2025-2026 õppeaasta üldtööplaani kavandi heaks kiitmine.

Õpetajate töökoosolekud toimuvad **kolmapäeviti 14.00**

Kooli juhtkonda kuuluvad: direktor Barbi Paatsi, õppejuht Kersti Kertsmik, huvijuht Helen Trug, sotsiaalpedagoog Kaire Õlge, koolipsühholoog Marie Runnel, õpetajate esindaja Taimi Jürgenstein, õpetajate esindaja Kristi Pärt.

Juhtkonna koosolekud toimuvad üks kord nädalas esmaspäeviti kell 14.00

Tugisüsteemi kuuluvad: HEVKO Barbi Paatsi, sotsiaalpedagoog Kaire Õlge, koolipsühholoog Marie Runnel, õppejuht Kersti Kertsmik.

Tugikoosolekud toimuvad esmaspäeviti 10-12

Ettevõtliku Kooli, KIVA ja Liikuma Kutsuva Kooli meeskonna koosolekud toimuvad jooksvalt vastavalt vajadusele.

KIVA meeskonda kuuluvad: Taimi Jürgenstein, Riina Õun, Kersti Varik, Eve Seire, Kaire Õlge, Marie Runnel, Helen Trug.

Liikuma Kutsuva Kooli meeskonda kuuluvad: Barbi Paatsi, Lea Valang, Helen Trug, Krista Rikk, Kristin Kuhlup, Kaire Õlge.

2024-2025 KALENDERPLAAN

2024-2025 kalender: <https://hammerbecki.ope.ee/suhtlus/calendar>

Kavandatavad tegevused

2024-2025 I POOLAASTA KALENDERPLAAN

September

Kuupäev /tähtaeg	Teema	Kaasatud isikud	Vastutaja
2.september, kl 11.00	Õppeaasta avaaktus spordihoones.	Kogu kool	H. Trug
3.september	Klasside pildistamine	Kogu kool	H. Trug
6.september	Spordipäev	Kogu kool	kehalise kasvatus õpetajad
7.september	Vilistlaste kokkutulek		MTÜ Paide Gümnaasiumi Selts
11.september	Lastevanemate üldkoosolek ja klassikoosolekud	lapsevanemad	B. Paatsi klassijuhatajad
9.september	Pikapäevarühmad 1.klass tegutsevad tunniplaani alusel	Pikapäeva- rühma kasvatajad	K. Kertsmik
september	ÕE aasta avakoosolek	õpilasesindus	H. Trug
20.september	Maailmakoristuspäev	kogu kool	õpetajad
14.-26	7.klassi eesti keele tasemetöö	7.klass	K. Kertsmik, eesti keele õpetajad
18.september	Järvamaa koolide 4-võistlus Türil	Õpilased	kehalise kasvatus õpetajad
21.-22.september	Paide-Türi rahvajooks	Kogu kool	kehalise kasvatus õpetajad

23. september	Heategevuslik teatejooks Mesikäpp	5.-9.klassi õpilased	kehalise kasvatuse õpetajad, klassijuhatajad
23.-30.september	Spordinädal	Kogu kool	kehalise kasvatuse õpetajad
23.09-18.10	Kondimootoriga kooli	Kogu kool	Liikuma Kutsuva Kooli meeskond
27.september	Järvamaa koolinoorte sügiskross Aravetel	Kogu kool	kehalise kasvatuse õpetajad
	Paide linnas sünnipäeva südamekett	Kogu kool	klassijuhatajad

Oktoober

oktoober	Vaimse tervise kuu	Kogu kool	M. Runnel
4.oktoober	Järvamaa koolide 7.-9.kl jalgpalli KV poisid Paide kunstmurustaadionil	7.-9.kl poisid	kehalise kasvatuse õpetajad
7. oktoober	Õpetajate päev	Kogu kool	Juhtkond, 9.klass
7.-9.oktoober	4.klassi eesti keele tasemetööd	4.klass	K. Kertsmik, eesti keele õpetajad
16.oktoober	Veerandi viktoriin 5.-7.kl	5.-7.klass	J. Moppel
17.oktoober	Noortekonverents Lahe koolipäev		H. Trug
14.-18.10	Lapsevanemad kooli nädal	lapsevanemad	Juhtkond, õpetajad
28.10	Iseõppepäev		aineõpetajad
	Veerandi viktoriin	5.-9.klass	J. Moppel
	Vanemate aruteluõhtu	lapsevanemad	M. Runnel
28.-31.oktoober	8.klass eelkutseõppes		

	KOOLIKOHVIK		
	Juhtkonna+õpilasesinduse koosolek		Juhtkond

November

5.november	KiVa koosolekud 1.klassi vanematele	1.klass	KiVa tiim
8.november	Järvamaa koolide 6—9-kl saalihoki KV Imaveres	6.-9.klass	kehalise kasvatuse õpetajad
12.november	KiVa koosolekud 5.klassi vanematele	5.klass	KiVa tiim
	Töötukassa individuaalne karjäärinõustamine	9.klass	T. Jürgenstein
14.november	Järvamaa koolide 1.-3.kl rahvastepalli KV	1.-3.klass	kehalise kasvatuse õpetajad
20.november	Järvamaa koolide 4.-5.kl rahvastepalli KV Türil	4.-5.klass	kehalise kasvatuse õpetajad
20.november	Õppenõukogu	õpetajad	B. Paatsi
21.november	Töövarjupäev	9.klass	T. Jürgenstein, klassijuhatajad
22.november	I trimestri hindend välja	Kogu kool	õpetajad
	Paide linna lauluvõistlus „Lauluhäll“	solistid	M. Anton, A. Toomistu
	Isadepäeva tähistamine	1.-4.klass, lapsevanemad	klassijuhatajad
	Öökool	4.-5.klass	klassijuhatajad

25.-29.november	Kooli sünnipäeva nädal	Kogu kool	H. Trug, õpilasesindus
28. november	Hammerbecki Gala	5.-9.klass	H. Trug
28. november	Õpilasesinduse presidendi vastuvõtt	1.-4.klass	H. Trug, õpilasesindus
28.november	Järvamaa koolide 7.-9.kl võrkpall Tüiril	7.-9.klass	kehalise kasvatuse õpetajad
28.november	Advendihommik	Kogu kool	klassijuhatajad
29. november	Kooli sünnipäeva aktus	Kogu kool	H. Trug
	Lõimitud õppe päevad		T. Kivimäe
	Veerandi viktoriin		J. Moppel
28.-31.november	Eelkutseõpe	8.klass	T. Jürgenstein
	KOOLIKOHVIK		
	KiVa kogemuste vahetamine	1.,2. ja 5.klassi klassijuhatajad+KiVa tiim	K. Õlge

Detsember

2.detsember	I advendihommik	Kogu kool	klassijuhatajad
3.detsember	Järvamaa koolide 3.-5.kl saalihoki KV Imaveres	3.-5.klass	kehalise kasvatuse õpetajad
3.detsember	Projektipäev	Kogu kool	kõik õpetajad
2.-5.detsember	8.klass eelkutseõppes	8.klass klassijuhtajad, Taimi Jürgenstein	K. Kertsmik
	Õölugemine	2.-3.klass	klassijuhatajad
	Järvamaa solistide lauluvõistlus „Laulukaar“	solistid	M. Anton, A. Toomistu

9. detsember	II advendihommik	Kogu kool	klassijuhatajad
7. detsember	Päkapikkude ühendkoor Jõulukroonil	Mudilaskoor, poistekoor	M. Anton
13. detsember	Õpilaste kontsert Pärdi keskus	koorid	M. Anton
16. detsember	III advendihommik	Kogu kool	klassijuhatajad
16. detsember	Päkapikupäev	Kogu kool	H. Trug
17. detsember	Jõululaat	Kogu kool	H. Trug, õpilasesindus
	7.-9.klassi jõulupidu	7.-9.klass	8.klass, klassijuhatajad
	5.-6.klassi jõulupidu	5.-6.klass	klassijuhatajad
	1.-2. klassi ja 3.-4.klassi jõulupidu	1.-2.klass 3.-4.klass	klassijuhatajad
20. detsember	Vaba päev rahvajooksu eest	Kogu kool	juhtkond
detsember	Aabitsapidu	1. ja 9.klass	H. Trug, 9.klass

KOOLI TÖÖTAJATE TÄIENDUSKOOLITUSE KAVA

Täienduskoolitusekava arvestab nii sisehindamise tulemuste kui konkreetsete õpetajate arenguvajadustega.

Eesmärk:

1. Tõsta töötajate õppetunni sisuka meetodilise juhtimise taset.
2. Parendada psühholoogia ja pedagoogikaalaseid teadmisi töös õpilaste individuaalsusega.
3. Töötajatel täiendada end ainealaselt.
4. Arendada oskusi tööks erinevates interneti keskkondades.
5. Täiendada end Järva maakonnas korraldatavatel ainesektsioonipäevadel.
6. Võimaldada kogemuste jagamist kolleegidele.
7. Arendada oskusi tööks võõrkeelse õpilasega klassis.

Ühis- ja rühmakoolitused:

Teema	Koolitavad	Maht	Aeg
Tegutsemise evakuatsiooniolukorras	õpilased ja töötajad	3 tundi	1x õppeaastas 08.10.24
Uue õppekava väljatöötamine	kõik õpetajad		
Kovisioonigrupid	kõik õpetajad	1,5 tundi	koolivaheaegadel
Sisekoolitus „Kollegilt kolleegile“	kõik õpetajad		
Sisekoolitus	kõik õpetajad		1

Individuaalsed täiendkoolitused

(september 2024 - august 2025, taotluse esitanud õpetajatele; maht 4 – 240 tundi):

*Tallinna Ülikooli Avatud Ülikooli täiendkoolituskalendri põhised koolitused;

* Tartu Ülikooli haridusteaduste instituudi ESF toel toimuvad täiendkoolitused, teemad TÜ HTI koolituskalendris;

*Harno täiendkoolituskalendri põhised koolitused;

*Teabepäevad uute tehnoloogiate, taseme- ja eksamitööde tulemuste tutvustamiseks-

*Õpetajate maakondlikud ja vabariiklikud aineühenduste üritused.

Iseseisev enesetäiendamine (20 tundi õppeaastas), näiteks:

1. Esinemine avalikkuse ees: õppenõukogud, seminarid, vanemate koosolekud, ümarlauad, uuringud;

2. Uue ainekava koostamine;

3. Koolisiseste ürituste korraldamine ja läbiviimine, kooli konverents, lahtised tunnid, näitused, kooli kontsert ja festival;

4. Sisekoolituse planeerimine, korraldamine ja läbiviimine (vähemalt kaks akadeemilist tundi);

5. Esitlus (metoodiline näitus, fotonäitus, õpetaja või õpilase õpimapp);

6. Uute õppematerjalide väljatöötamine;

7. Õpilaste loovtöö juhendamine;

8. Haridusvaldkonna konverentsidel osalemine.

Iseseisva enesetäiendamise arvestamiseks on õpetaja kohustatud kirjalikult fikseerima iseseisvat enesetäiendamist. Selleks esitab õpetaja avalduse õppejuhile. Avalduses tuleb ära märkida enesetäiendamise teema, viis, tundide maht ja aruandlus. Aruandluse sõltub enesetäiendamise viisist: pedagoogiline uurimistöö, koolituse kava ja registreerimislehed, ainesektsiooni koosoleku protokoll, koolitusplaan, klassivälise ürituse kava, kooli veebilehel avaldatud õppevara jne. Õpetaja iseseisvat enesetäiendamist tõendab direktor käskkirjaga õppejuhi esildise alusel, kus on ära märgitud enesetäiendamise teema, viis, tundide maht, aruandlus ja lisatud õppejuhi hinnang tehtud tööle. Õpetajate sisekoolituses osalemist tõendab direktor käskkirjaga sisekoolituse kava ja registreerimislehe alusel. Õpetajate sisekoolituses osalemist kinnitab direktor.

II OSA

TÖÖJAOTUS

I ja II KOOLIASTME TUNNIJAOTUSPLAAN

ÕPPEAINE	1.kl	2.kl	3.kl	4.kl	5.kl	6.kl
Eesti keel	7	7	6	4	4	3
Kirjandus					2	2
A-võõrkeel			3,5	4	4	3
B-võõrkeel						3
Matemaatika	3	4	4	5	5	5
sh robotika		0,5				
sh programmeerimine				0,5		
Loodusõpetus	1	1	1,5	2	2	3
Inimeseõpetus		1	1		1	1
Ajalugu					2	2
Muusika	2	2	2	2	1	1
Kunstiõpetus	2	2	2	1	1	1
Tööõpetus/käsitöö ja tehnoloogia	1	2	1	1	2	2
Informaatika				1		
Kehaline kasvatus	2	2	2	3	3	2
Ujumine	1	1	1			
Ühiskonnaõpetus						1
Tugiõpe				1		
Klassijuhataja tund	1	1	1	1	1	1
Koormus	20	23	25	25	28	30

III KOOLIASTME TUNNIJAOTUSPLAAN

ÕPPEAINE	7.kl	8.kl	9.kl
Eesti keel	2	2	2
Kirjandus	2	2	2
A-võõrkeel	3	3	3
B-võõrkeel	3	3	3
Matemaatika	5	4	5
Loodusõpetus	2		
Geograafia	1/2*	2/1*	2
Bioloogia	2/1*	2	1/2*
Keemia		2	2
Füüsika		2	2
Ajalugu	2	2	2
Inimeseõpetus	1	1	
Ühiskonnaõpetus			2
Muusika	1	1	1
Kunst	1	1	1
Kehaline kasvatus	2	2	2
Käsitöö ja kodundus	2	2	1
Tehnoloogiaõpetus			
Karjääriõpetus			1/0*
Vaikuseminutid		10 tundi	
Klassijuhataja tund	1	1	-
koormus	30	32	32

* I poolaasta/II poolaasta

KLASSIJUHATAJAD

1.A	RIINA ÕUN	7.A	ULVI VAHER
1.B	ANNELI JAANSON	7.B	ELNA ILUS
1.C	SUNE VILIMAA	7.C	KERSTI KERTSMIK
2.A	TIINA MÄEOTS	8.A	ELE KOHA
2.B	KRISTA RIKK	8.B	KERSTI VARIK
2.C	ESTER KOPLIMETS	8.C	LORINA KUKK
3.A	KERTU VIILUP	8.D	ERIKA KRANICH
3.B	SIIRI SITSKA	9.A	HELEN TRUG
4.A	MARIS RAUDSEPP	9.B	PIRJO AER
4.B	TAIMI JÜRGENSTEIN	9.C	KAIRE ÕLGE
4.C	ÕIE VILMAN	9.D	KAIRE ÕLGE
5.A	TIINA PIHL	9.E	MARIE RUNNEL
5.B	EVE SEIRE	9.F	KERSTI KERTSMIK
5.C	DAIANA HANNA MADJAR		
6.A	MALLE ANTON		
6.B	MERIT PUNA		
6.C	IVI HIIEMÄE		

HUVIRINGID 2024/2025

PHPK HUVIRINGID 2024/2025		
RINGI NIMI	Tundide arv	JUHENDAJA
Rahvatants 1.kl Tantsujalad	2	Krista Rikk
Rahvatants 2.kl Tantsujalad	2	Krista Rikk
Rahvatants 3.-4.kl Tantsujalad	2	Krista Rikk
Rahvatants 5.-6.kl Keerutajad	4	Malle Anton, Helen Trug
Rahvatants 7.kl Kabujalake	4	Malle Anton, Helen Trug
Rahvatants 8.-9.kl Sūdameke	4	Malle Anton, Helen Trug
Rahvatants 10.-12.klass Siuh ja Viuh	4	Malle Anton, Helen Trug
Rahvatantsurūhm Keerutajad vilistlased	4	Malle Anton, Helen Trug
Suured vōimlejad	2	Merit Puna
MUK Pāikseke 1. kl	2	Malle Anton
Poistekoor	2	Malle Anton
Tūdrukutekoor Viisikamber	2	Malle Anton
Lastekoor	2	Malle Anton
Ukulele orkester	2	Malle Anton
Kodutūtre	1	Siiri Sitska
Draamaring	2	Kersti Varik, Taimi Jūrgenstein
Liiklusring	2	Kairit Wirth
Spordiring jõusaal	2	Lea Valang
Robootika 1.klass	1	Tiina Māeots
Robootika 2.klass	1	Tiina Māeots
Riigikaitse 9.klass	1	Ahto Māeots
Littera 5.-9.klass	1	Maris Raudsepp, Merit Puna, Tiina Pihl

Klassivanemad ja klasside õpilasaktiiv

5A klass

Klassivanem – Kaileen Kiis
Klassivanema abi – Elina Alajan
Kultuuriorganisaator – Sigrid Peterson
Spordiorganisaator – Laura Viilup

5B klass

Klassivanem – Rebeca Randväli
Klassivanema abi – Gerliin Valgema
Kultuuriorganisaator – Kris Asber, Loreen Abner
Spordiorganisaator – Andre Block, Oliver Kuuse

6A klass

Klassivanem- Anni Silla
Klassivanema abid – Adessa Assin
Kultuuriorganisaator – Kaisa Okas, Saskia Essi
Spordiorganisaatorid – Janette Elfriede Jaago, Erik Võtti

6B klass

Klassivanem – Karl Martin Helenurm
Klassivanema abi – Rasmus Raudsepp
Kultuuriorganisaatorid – Alisa Saariste, Keandra Ortikova
Spordiorganisaatorid – Joosep Talviste, Kevin Arro

7A klass

Klassivanem – Teele Renser
Klassivanema abid – Oliver Köhler
Kultuuriorganisaatorid – Annabel Kiis, Keiti Kiis
Spordiorganisaator – Kert Viiklaid, Robi Pilv

7B klass

Klassivanem: Tristan Ivanov
Klassivanema abi: Karoli Sõmermaa
Kultuuriorganisaator – Hanna Misella Raudava, Remi Laar
Spordiorganisaator – Uku Vors, Tevon Trääl

8A klass

Klassivanem –Mia Mai Kirss
Klassivanema abi – Mirjam Kalmus
Kultuuriorganisaatorid – Andra Mia Vaher, Enrico Anton
Spordiorganisaator – Kert Selter, Anete Pärn

8B klass

Klassivanem – Helen Talf

Klassivanema abi – Uku Bert Aare
Kultuuriorganisaatorid – Romet Sarnik, Magnus Sapp
Spordiorganisaatorid – Lora Hiob, Emma Moorits

8C klass

Klassivanem – Carmen Nugis
Klassivanema abi – Leene Veldre
Kultuuriorganisaatorid – Ly Kotkas
Spordiorganisaatorid – Emma-Mia Meikop

8D klass

Klassivanem – Erko Juske
Klassivanema abi – Markus Koitla
Kultuuriorganisaatorid – Kris Henry Koller
Spordiorganisaatorid – Maarek Markus

9A klass

Klassivanem – Leene Martoja
Klassivanema abi – Mia Vors
Kultuuriorganisaator – Selina Rebane, Elis Pärn
Spordiorganisaator – Marko Leotoots, Enriko Peilman

9B klass

Klassivanem – Grete-Marie Olde
Klassivanema abi – Rasmus Eelsaar
Kultuuriorganisaatorid – Marilin Maasikas, Keitlin Int
Spordiorganisaatorid – Lisanna Pikas, Meelia Neido

Õpilasesinduse juhatus:

President - Leene Martoja
Asepresident – Ly Kotkas
Juhatus liikmed – Karoli Sõmermaa, Gregor Kaugerand, Martha Marii Ivanov, Mia-Mai Kirss, Enrico Anton
Protokollija – Andra Miia Vaher

III OSA

KORRALDUSLIKUD

DOKUMENDID

Kooli korralduslikud dokumendid on leitavad kooli kodulehelt www.paidehpk.edu.ee
(kooli õppekava, arengukava, kodukord, tunniplaan)

KOOLI RUUMIDE KASUTAMINE

Ruumi nr.	Õppeaine	Õpetaja
A-KORPUSE KELDER		
	ÕE ruum	Helen Trug
A-KORPUSE I KORRUS		
101	2.a	Tiina Mäeots
102	2.b	Krista Rikk
103	5.b	Eve Seire
104	1.b	Anneli Jaanson
105	1.a	Riina Õun
106	raamatukogu	Tiia Paapsi
107	raamatukogu	Tiia Paapsi
B-KORPUSE I KORRUS		
108	sekretär	Evelin Palmiste
109	direktor	Barbi Paatsi
110	õppejuht	Kersti Kertsmik
111	eripedagoog, vene keel	Meeli Stoltsen, Dina Ressaar
112	IT-juht	Ott Koobas
113	huvijuht	Helen Trug
114	sotsiaalpedagoog	Kaire Õlge
117	auditoorium	
118	raadioruum	
119	õpetajate tuba	
A-KORPUSE II KORRUS		
201	inglise keel	Kersti Varik
202	3.a	Kertu Viilup
203	3.b	Siiri Sitska
204	1.c	Sune Vilimaa

205	4.b	Taimi Jürgenstein
206	inglise keel	Ele Koha
207	vene keel	Ulvi Vaher
B-KORPUSE II KORRUS		
208	koolipsühholoog	Marie Runnel
209	keemia, bioloogia	Lorina Kukk
210	labor	
211	loodusained	Kristi Pärt
214	füüsika	Silva Jürisoo
215	med.õde	Kätliin Lees
216	eesti keel, inimeseõpetus	Tiina Pihl
A-KORPUSE III KORRUS		
301	matemaatika	Elna Ilus
302	matemaatika	Daiana Hanna Madjar
303	eesti keel	Merit Puna
304	eesti keel	Maris Raudsepp
305	inglise keel	Annika Tischler
306	ajalugu, ühiskonnaõpetus	Erika Kranich
307	muusika	Anne Toomistu
B-KORPUSE III KORRUS		
308	aula	Helen Trug
309	rahvariided	Helen Trug
313	eesti ja saksa keel	Ene Airik
314	muusika	Malle Anton
B-KORPUSE IV KORRUS		
401	arhiiv	Evelin Palmiste
402	inventar	
403	vene keel	Ahto Mäeots

404	abiruum	Ahto Mäeots
406	ladu	Ahto Mäeots
407	riigikaitse	Ahto Mäeots
C-korpus		
KELDER		
I KORRUS		
123	kodundus	Pirjo Aer
126	tehnoloogiaõpetus	Kristo Kams
127	ajalugu, ühiskonnaõpetus	Jaanus Moppel
131	käsitöö	Pirjo Aer
131A	üks-ühele õpe	Kairit Wirth
127A	loodusained	Vello Talviste
II KORRUS		
220	6.c väikeklass	Ivi Hiemäe
221	2.c väikeklass	Ester Koplimes
224	inglise keel	Tiina Kivimäe
225	4.c väikeklass	Õie Vilman
227	kunstiõpetus	Kaire Ülge
231	serveriruum	Ott Koobas
232	arvutiklass	Ott Koobas
225A	üks-ühele õpe	Tiia Sagar
225B	õpiabi	Karmen Soosaar

TUNDIDE AJAD

1. 8.00-8.45
2. 8.55-9.40 söögivahetund 1.-3. klass
3. 10.00-10.45 söögivahetund 4.-6. klass
4. 11.05-11.50 söögivahetund 7.-9. klass
5. 12.10-12.55
6. 13.05-13.50
7. 14.00-14.45
8. 14.55-15.40

TRIMESTRI LÕPUAJAD

- I trimester 22. november 2024
II trimester 21. veebruar 2025
III trimester 09. juuni 2025

PÕHIKOOLI EKSAMID

- 1) eesti keel (kirjalik) – 22.aprill 2025. a;
- 2) eesti keel teise keelena (B1-tase, kirjalik ja suuline)- 21.aprill 2025
- 3) matemaatika (kirjalik) – 7. mai 2025. a;
- 4) valikeksam bioloogias, keemias, füüsikas, geograafias, ajaloos, ühiskonnaõpetuses või inglise keeles (kirjalik) – 12. mai 2025. a;
- 5) valikeksam vene keeles võõrkeelena (suuline ja kirjalik) – 12. mai 2025. a;
- 6) valikeksam inglise keeles võõrkeelena (suuline) – 12.–14. mai 2025. a;

TASEMETÖÖD

4. klassi tasemetööde õppeained, vormid ja ajad on järgmised:

- eesti keel (kirjalik) – 07.-09.oktoober 2024;
- loodusõpetus (kirjalik) – 23.–25. september 2024. a;
- A1-keeletasemel eesti keel teise keelena (kirjalik ja suuline) – 27; 30. september - 03. oktoober 2024.a.
- matemaatika (kirjalik) – 09.–11. oktoober 2024.a.

7. klassi tasemetööde õppeained, vormid ja ajad on järgmised:

- eesti keel (kirjalik) – 24.–26. september 2024. a;
- loodusõpetus (kirjalik) – 30.september – 02. oktoober 2024. a;
- A2-keeletasemel eesti keel teise keelena (kirjalik ja suuline) – 14.–18. oktoober 2024.a;
- matemaatika (kirjalik) – 03. oktoober; 07.-08.oktoober 2024.a.

III kooliastme tasemetööde õppeained, vormid ja ajad on:

- A2-keeletasemel inglise keel (kirjalik) – 29. oktoober 2024. a;
- A2-keeletasemel inglise keel (suuline) – 30. oktoober –01. november 2024. a;
- A2-keeletasemel saksa keel (kirjalik ja suuline) – 14.–15. jaanuar 2025. a;
- A2-keeletasemel vene keel (kirjalik ja suuline) – 14.–15. jaanuar 2025. a.