



PAIDE HAMMERBECKI PÕHIKOO LI
ÕPPEKAVA

KEHTESTATUD

direktori 30.08.2024.a

käskkirjaga nr 1-1/24/10

Paide 2024

Paide Hammerbecki Põhikooli õppekava on kooli õppe- ja kasvatustöö alusdokument, milles sätestatakse õppe- ja kasvatustöö korraldus lähtuvalt kooli ja paikkonna eripärast, kooli töötajate, lastevanemate ja õpilaste soovidest ning materiaaletest ressurssidest.

Paide Hammerbecki Põhikooli põhiväärtused

Hoolivus: oleme hoolivad iseenda, kaaslaste, ümbritseva keskkonna ja kogukonna suhtes.

Ettevõtlikkus: algatame uusi ideid, viime alustatud tegevused lõpuni, teeme koostööd üksteisega, partneritega ja kogukonnaga.

Avatus: oleme avatud kaaslaste ja õpetajate suhtes, oleme arengu-ja koostöövalmis ning oma tegevuses läbipaistvad.

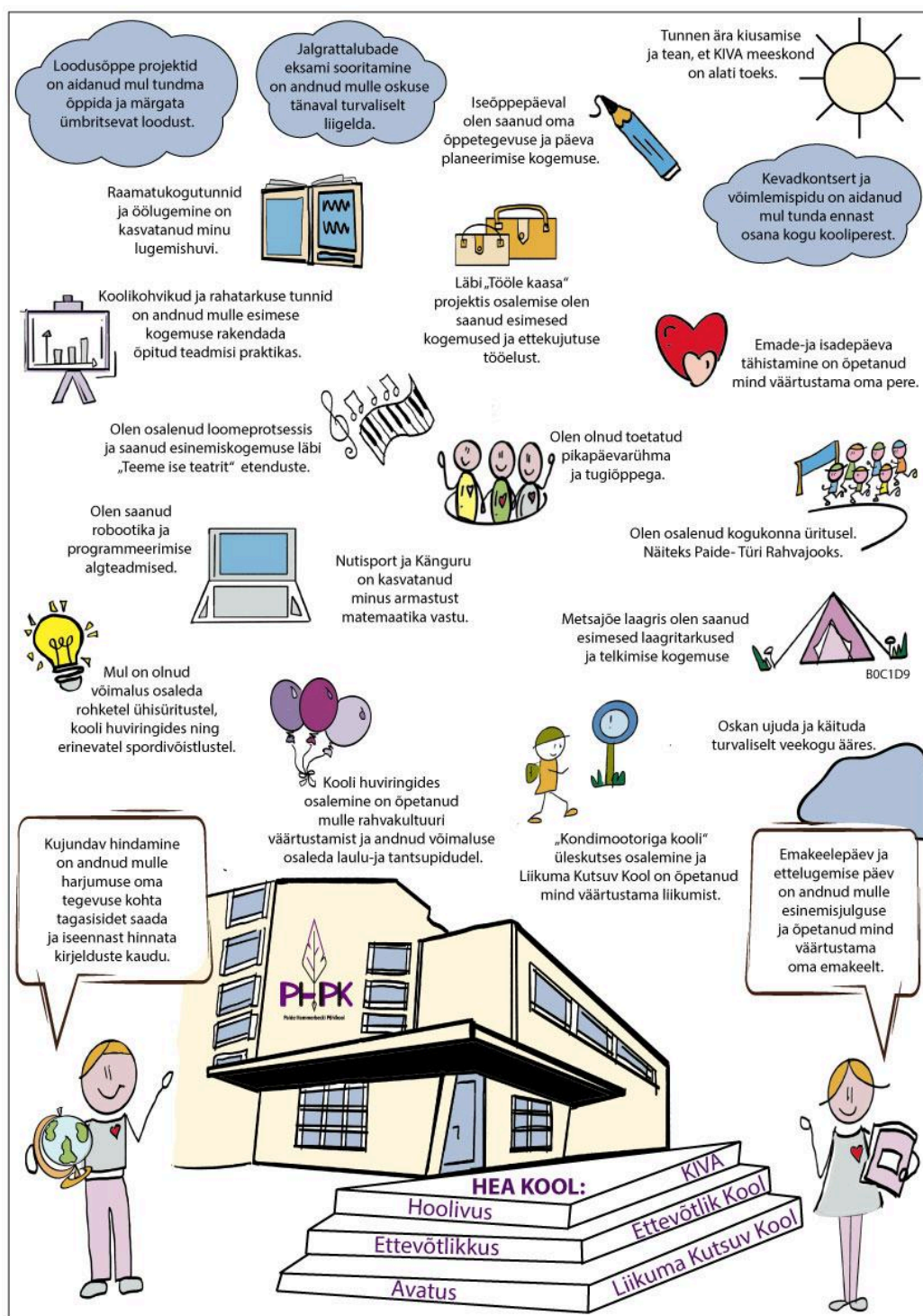
Paide Hammerbecki Põhikool on parim kool õppimiseks ja rahvakultuuriga tegelemiseks. Meil on sõbralik ja vaimset ning füüsilist tervist toetav keskkond, mis aitab kaasa ettevõtliku ja ennastjuhtiva õppija kujunemisele.

Paide Hammerbecki Põhikool on HEA kool, kus lähtume oma väärtustest *hoolivus, ettevõtlikkus, avatus*.

Paide Hammerbecki Põhikooli eripära

I kooliastmes keskendutakse oskuste ja väärtuste kujundamisele, mis arendavad hoolivust iseenda, teiste ja ennast ümbritseva keskkonna suhtes.

Paide Hammerbecki Põhikoolis rakendatakse 1.-3.klassis kujundavat hindamist.



II kooliastmes keskendutakse õpioskuste arendamisele, mis võimaldab noorel hakkama saada õppeülesannete täitmisega, erinevate tegevuste kavandamisega, eksimuste analüüsimisega ja oma tegevuse korrigeerimisega ning hankida vajalikku teavet oma küsimustele vastuse saamiseks või probleemide lahendamiseks.



Paide Hammerbecki Põhikool

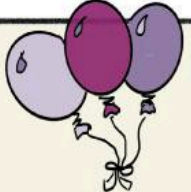
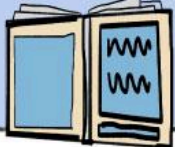
HEA KOOL:
hoolivus
ettevõtlikkus
avatus

Ettevõtlik Kool

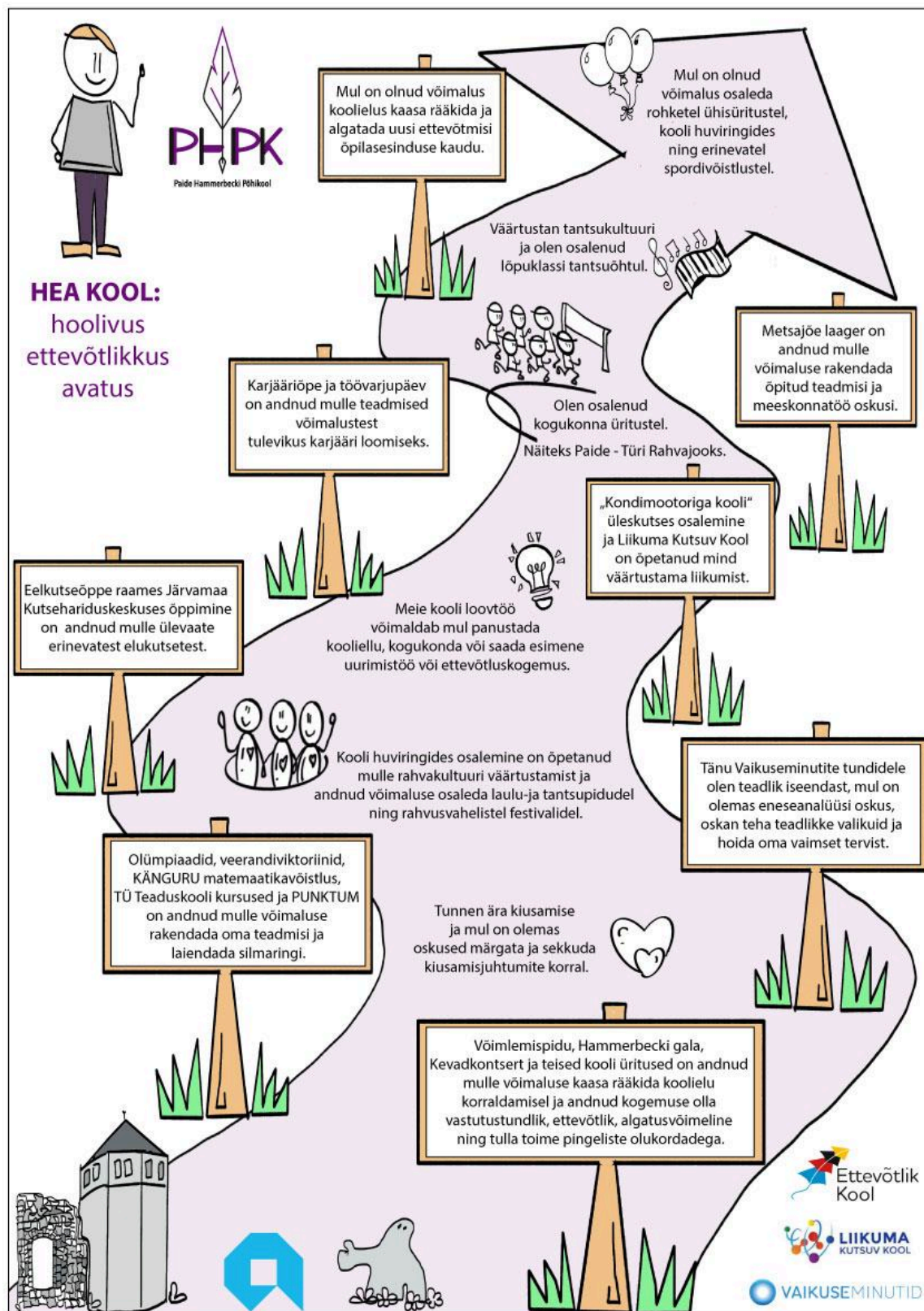
KIVA

Liikuma Kutsuv Kool



 Koolikohvikud ja rahatarkuse tunnid on andnud mulle kogemuse planeerida eelarvet ning pidada kulude ja tulude arvestust. Läbi „Tööle kaasa“ projektis osalemise olen teadlik oma vanemate karjäärivalikutest ning saanud aimu tööelust. 	 Keskkonnaameti töötoad on toetanud minu loodusharidust ning on õpetanud mind oma tegevusi planeerima. 	 Mul on olemas visuaalse programmeerimise ja informaatika alg tarkused.
 Olen saanud rakendada oma teadmisi ja laiendada oma silmaringi osaledes KULDVILLAKUS, KÄNGURU matemaatikavõistlusel, kasutades NUTISPORT keskkonda ning osaledes olümpiaadidel.	 „Kondimootoriga kooli“ üleskutses osalemine ja Liikuma Kutsuv Kool on õpetanud mind väärtustama liikumist ja andnud oskuse tänaval turvaliselt liigelda.  Mul on olnud võimalus olla toetatud läbi tugiõppe.	 Olen osalenud loomeprotsessis ja saanud esinemiskogemuse läbi „Teeme ise teatrit“ etenduste.  Olen osalenud kogukonna üritustel. Näiteks Paide - Türi Rahvajooks.
 Metsajõe laager on andnud mulle laagritarkused ja telkimise kogemuse.	Tean, kuidas planeerida oma õppetegevust ja aega iseõppepäeval. 	 Kevadkontsert, võimlemispidu ja Metsajõe laager on aidanud mul tunda ennast osana kogu kooliperest.
 Mul on olnud võimalus osaleda rohkem ühisüritustel, kooli huviringides ning erinevatel spordivõistlustel.	Emakeelepäeva tähistamine ja omaloomingulise teksti kirjutamine Vabariigi sünnipäeval on õpetanud mind väärtustama kodumaad ja emakeelt. 	 Kooli huviringides osalemine on õpetanud mulle rahvakultuuri väärtustamist ja andnud võimaluse osaleda laulu- ja tantsupidudel ning rahvusvahelistel festivalidel.

III kooliastmes tutvustatakse erinevaid õppimis- ja karjääri võimalusi, arendatakse enesekontrolli ja vaimse tervise hoidmise oskusi, pannakse rõhku vastutustundliku ühiskonnaliikme kujunemisele, kes oskab oma eesmärged püstitada, tegevusi planeerida ning ennast analüüsida.



Üks kord õppeaastas toimub ööbimisega välilaager kogu koolile, kus kinnistatakse läbi praktiliste tegevuste omandatud õpioskusi ja üldpädevusi.

Meie kooli huvitegevus väärtustab ja paneb rõhku rahvakultuurile.

Kooli asukoht Kesk-Eestis, Järvamaal, Paide linnas, annab võimaluse kasutada õppeprotsessis kohaliku looduse ja kultuuri eripärasid: raba, Paide talitee, Paide tehisjärv, jõgi, paekivi, neli kuningat, Vallimägi, Paide-Südamelinn.

Kohalik ettevõtlus annab võimaluse arendada õpilaste ettevõtluspädevust ja rahatarkust: As Kuma, As Eesti Pagar, As Jalax, As Paide Masinatehas jne.

Oleme Ettevõtlik Kool ja kujundame õpilaste ja õpetajate ettevõtlikku hoiakut;

Osaleme KiVa programmis I ja II kooliastmes, tagades püsiva tegelemise kiusamise ennetamise ja kiusamisjuhtumite lahendamisega.

Viime läbi Vaikuseminutite tunde III kooliastmes. Tundides viiakse läbi harjutusi tähelepanu hoidmiseks ja keskendumiseks ning emotsioonide ja mõttemustritega toimetuleku treenimiseks.

Järgime ja rakendame programmi Liikuma Kutsuv Kool põhimõtteid, toetamaks õpetajate ja õpilaste vaimset tervist ning õpilaste õpitulemuste omandamist.

Toimub viis eelkutseõppe nädalat 8.klasside õpilastele koostöös Järvamaa Kutsehariduskeskusega.

Kooli õppe- ja kasvatuseesmärgid

Paide Hammerbecki Põhikooli eesmärk on, et põhikooli lõpetaja on noor, kes teab ja järgib üldtunnustatud väärtushinnanguid, on ennastjuhtiv, ettevõtlik, abivalmis ja vastutustundlik kodanik, kes väärtustab Eesti Vabariiki kui oma kodumaad, iseennast, on viisakas, austav, empaatiline ja hooliv. Ta oskab juhtida suhtlust, teab oma tugevusi ning arendab enda nõrku omadusi.

Ainevaldkonnasisesed ja -ülesed lõiminguvõimalused

Ainevaldkonnasisene ja -ülene lõiming Paide Hammerbecki Põhikoolis saavutatakse erinevate ainevaldkondade õppeainete ühisosa järgimisel, õppeainete, koolisest projektide ja läbivate teemade ühiste temaatiliste rõhuasetuste, õppeülesannete ning -viiside abil.

Oluline on tagada sujuv üleminek ühest kooliastmest teise. Selle eelduseks on ühiste kokkulepete täitmine, hea koostöö erinevate kooliastme õpetajate vahel ja usalduslik koostöö lastevanematega.

Õppekorraldus

Õpilaste nädalakoormuse ja tunnijaotusplaani koostamisel on aluseks võetud „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses“ ja „Põhikooli riiklikus õppekavas“ sätestatud nõuded. Koolis kehtivad Haridus- ja Teadusministeeriumi poolt kehtestatud koolivaheajad. Õppeaasta koosneb 35 nädalast ehk 175 õppepäevast ning jaguneb kaheks poolaastaks (1.-3.klass) ja kolmeks trimestriks 4.-9.klass.

Paide Hammerbecki Põhikoolis toimub õppetöö traditsioonilise aineõppena (kõiki õppeaineid õpitakse kogu õppeaasta vältel), põhivormiks on õppetund. Õppetunni arvestuslik pikkus on 45 minutit. Igapäevase koolitöö korralduse põhialus on tunniplaan, millega on määratletud tundide arv ja järjekord õppepäevas.

Õppetunnid võivad toimuda koolis või väljaspool kooli ruume projektipäeva, õppekäigu, matka, võimlemispeo, laagri, ekskursiooni, vabatahtliku või praktilise tööna ning virtuaalses õppekeskkonnas, tagades õpilaste vaimse ja füüsilise turvalisuses ning tervise kaitse.

Õppepäevade hulka kuuluvad päevakava muudatustega toimuvad üritused (spordi- ja teemapäevad, laagrid, üritused väljaspool tunniplaani, jmt).

Ainetunnisisene õue- ja muuseumiõpe jm klassiväline õpe planeeritakse aineõpetaja ainekaardis. Tunniülesed õppekäigud, ekskursioonid, projektipäevad, jne toimuvad vastavalt kooli igakuisele kalenderplaanile.

Õppeaasta jooksul toimub kolm korda eesmärgistatud ülekooliline iseõppepäev, kaks korda aineteülese lõimingu eesmärgil projektõppepäev.

Õpilase suurim lubatud nädala õppekoormus õppetundides:

1. klass 20;
2. klass 23;
3. ja 4. klass 25;
5. klass 28;
6. ja 7. klass 30;
8. ja 9. klass 32 ainetundi.

I kooliastme tunnijaotusplaan

	RÕK	1. klass	2. klass	3. klass	I kooliaste
eesti keel	19	7	6	6	19
A-võõrkeel	3			3	3
matemaatika /robotika(2. kl.)	10	3	4	4	11
loodusõpetus	3	1	1	1	3
inimeseõpetus	2		1	1	2
informaatika			0,5	0,5	1
muusika	6	2	2	2	6
kunst	4,5	2	1	1,5	4,5
tööõpetus	4,5	1	2,5	1	4,5
kehaline kasvatus	8	2	2	2	6
ujumine		1	1	1	3
rahatarkus				0,5	0,5
liikluskasvatus				0,5	0,5
tugiõpe			1		1
klassijuhatajatund (sh KIVA tunnid)		1	1	1	3
Kokku	60	20	23	25	68

Võõrkeeleks on valinud kool koostöös huvigruppidega inglise keele. A- võõrkeeles õpetus algab 3. klassist kolme ainetunniga nädalas.

I kooliastme tunnijaotusplaanis on järgmised kohustuslike õppeainete lisatunnid:

1. klass	ujumine (valikaine)	1
	klassijuhatajatund	1
2. klass	matemaatika/robootika (valikaine)	1
	informaatika	0,5
	klassijuhatajatund	1
	tugiõpe	1
3. klass	informaatika	0,5
	klassijuhatajatund	1
	rahatarkus	1

Täitmaks Paide Hammerbecki Põhikooli õppe- ja kasvatustöö eesmärgi, on tunnijaotusplaani lisatud:

Ujumine

Õpilaste tervise edendamiseks, neile täiendavate liikumisvõimaluste pakkumiseks, toetamaks enesemääratluspädevust ja õpipädevust, on tunnijaotusplaani lisatud valikkursus ujumine. Ujumistunnis osalevad kõik 1.-3. klassi õpilased. Õppeaine hindamisel kasutatakse kujundavat hindamist.

Tugiõpe

Toetamaks õpipädevust, suhtluspädevust, matemaatika-, loodusteaduste ja tehnoloogiaalast, enesemääratluspädevust ja ettevõtlikkusepädevust on tunnijaotusplaani

lisatud tugiõppe tund 2.klassis. Tunnis osalemine on vajaduspõhine. Õppeainet ei hinnata, vaid õpilane saab suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet (sealhulgas üldpädevuste, kooliastme lõpuks taotlevate teadmiste, oskuste ja hoiakute koht).

Rahatarkus

Toetamaks ettevõtlikkuspädevust, enesemääratluspädevust, matemaatika-, loodusteaduste ja tehnoloogiapädevust ning arendamaks finantskirjaoskust on tunniplaani lisatud valikõppeainena rahatarkus. Tunnis osalevad kõik õpilased. Õpitulemuste saavutatuse kohta antakse tagasisidet õppeprotsessi käigus.

Informaatika

Toetamaks digipädevust on tunnijaotusplaani lisatud 2. ja 3. klassis valikõppeainena informaatika, milles on nii digitaalse ohutuse, digimeedia kui ka programmeerimise ja robotika elemente. Tunnis osalevad kõik õpilased. Õpitulemuste saavutatuse kohta antakse tagasisidet õppeprotsessi käigus.

Klassijuhatajatund

Toetamaks kõiki üldpädevusi, mis on ainevaldkondade ja õppeainete ülesed pädevused on tunnijaotusplaani lisatud 1., 2. ja 3. klassis. Tunnis osalevad kõik õpilased. Õppeainet ei hinnata vaid õpilane saab suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet (sealhulgas üldpädevuste, kooliastme lõpuks taotlevate teadmiste, oskuste ja hoiakute koht).

Liikluskasvatus

Vastavalt liikluseaduse § 4 lõige 1 on liikluskasvatuse eesmärk kujundada üksteisega arvestatavaid liiklejaid, kellel on:

- 1) ohutu liiklemise harjumused ja kes tajuvad liikluskeskkonda ning hoiduvad käitumast teisi liiklejaid ohustavalt ja liiklust takistavalt;
- 2) teadmised ja oskused, mis toetavad nende endi ja teiste liiklejate toimetulekut ja ohutust mitmesugustes liiklusolukordades nii jalakäija, sõitja kui ka juhina.

Koolil on roll vastavalt liikluseaduse § 4 lõikele 2 viia läbi laste liikluskasvatust ja valmistada õpilasi ette ohutuks liiklemiseks. Liikluskasvatuse teemad tulenevad läbivast teemast „Tervis ja ohutus“:

- 1) jalakäija liiklusreeglid;

- 2) ohutu liikluskäitumine;
- 3) liikluses kehtivate normide järgimine;
- 4) kaasliiklejatega arvestamine;
- 4) liikluse reeglitest tulenevad õigused, kohustused ja vastutus.

Robootika

Toetamaks I kooliastmes taotletavat digipädevust, et õpilane oskaks kasutada lihtsamaid arvutiprogramme ning kodus ja koolis kasutatavaid tehnilisi seadmeid. Tunnis osalevad kõik õpilased. Õppeainet ei hinnata, õpilane saab suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet.

II kooliastme tunnijaotusplaan

	RÕK	4. klass	5. klass	6. klass	II kooliaste
eesti keel	11	4	4	3	11
kirjandus	4		2	2	4
A-võõrkeel	9	4	4	3	11
B-võõrkeel	3			3	3
matemaatika sh programmeerimine	13	5	5	4	14
loodusõpetus	7	2	2	3	7
ajalugu	3		1	2	3
inimeseõpetus	2		1	1	2
ühiskonnaõpetus	1			1	1
muusika	4	2	1	1	4
kunst	3	1	1	1	3
käsitöö/tehnoloogiaõpetus	5	1	2	2	5
liikumisõpetus	8	3	3	2	8
tugiõpe		1	1		2
informaatika		1			1
rahatarkus				1	1
klassijuhataja-		1	1	1	3

tund (sh KIVA tunnid)					
Kokku	73	25	28	30	83

B-võõrkeeleks on vene keel või saksa keel ning õpetamine algab 6. klassist kolme nädalatunniga.

Täitmaks Paide Hammerbecki Põhikooli õppe- ja kasvatustöö eesmärgid, on tunnijaotusplaani lisatud:

4. klass	tugiõpe	1
	matemaatika sh programmeerimine (lisatund)	1
	klassijuhatajatund	1
	informaatika	1
5. klass	tugiõpe	1
	klassijuhatajatund	1
6. klass	rahatarkus	1
	klassijuhatajatund	1

Tugiõpe

Toetamaks õpipädevust, suhtluspädevust, matemaatika-, loodusteaduste ja tehnoloogiaalast, enesemääratluspädevust ja ettevõtlikkusepädevust on tunnijaotusplaani lisatud õpioskuse tund 4. ja 5. klassis. Tunnis osalemine on vajaduspõhine. Õppeainet ei hinnata vaid õpilane saab suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet (sealhulgas üldpädevuste, kooliastme lõpuks taotlevate teadmiste, oskuste ja hoiakute koht).

Rahatarkus

Toetamaks ettevõtlikkuspädevust, enesemääratluspädevust, matemaatika-, loodusteaduste ja tehnoloogiapädevust ning arendada finantskirjaoskust on tunniplaani lisatud 6. klassis valikõppeainena rahatarkus. Tunnis osalevad kõik õpilased. Õpitulemuste saavutatuse kohta antakse tagasisidet õppeprotsessi käigus.

Informaatika

Toetamaks digipädevust on tunnijaotusplaani lisatud 4. klassis valikõppeainena informaatika, milles on nii digitaalse ohutuse, digimeedia kui ka programmeerimise ja robotika elemente. Tunnis osalevad kõik õpilased. Õpitulemuste saavutatuse kohta antakse tagasisidet õppeprotsessi käigus.

Klassijuhatajatund

Toetamaks kõiki üldpädevusi, mis on ainevaldkondade ja õppeainete ülesed pädevused on tunnijaotusplaani lisatud 4., 5. ja 6. klassis. Tunnis osalevad kõik õpilased. Õppeainet ei hinnata vaid õpilane saab suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet (sealhulgas üldpädevuste, kooliastme lõpuks taotlevate teadmiste, oskuste ja hoiakute koht).

Programmeerimine

Toetamaks II kooliastmes taotletavat digipädevust. Tunnis osalevad kõik õpilased. Õppeainet ei hinnata vaid õpilane saab suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet.

III kooliastme tunnijaotusplaan

	RÕK	7.klass	8.klass	9.klass	kool
eesti keel	6	2	2	2	6
kirjandus	6	2	2	2	6
A-võõrkeel	9	3	3	3	9
B-võõrkeel	9	3	3	3	9
matemaatika	13	5	4	4	13
loodusõpetus	2	2			2
geograafia	5	1,5	1,5	2	5
bioloogia	5	1,5	2	1,5	5
keemia	4		2	2	4
füüsika	4		2	2	4
ajalugu	6	2	2	2	6
inimeseõpetus	2	1	1		2
ühiskonnaõpetus	2			2	2
muusika	3	1	1	1	3
kunst	3	1	1	1	3

käsitöö/ tehnoloogiaõpetus	5	2	2	1	5
liikumisõpetus	6	2	2	2	6
karjääriõpetus				0,5	0,5
klassijuhatajatund		1	1	1	3
Vaikuseminutid			0,5		0,5
Kokku	90	30	32	32	94

Täitmaks Paide Hammerbecki Põhikooli õppe- ja kasvatustöö eesmärged, on tunnijaotusplaani lisatud:

7.klass	klassijuhatajatund	1
8. klass	Vaikuseminutite noorteprogramm (valikaine)	0,5
	klassijuhatajatund	1
9. klass	klassijuhatajatund	1
	karjääriõpetus (valikaine)	0,5

Klassijuhatajatund

Toetamaks kõiki üldpädevusi, mis on ainevaldkondade ja õppeainete ülesed pädevused on tunnijaotusplaani lisatud 7., 8. ja 9. klassis. Tunnis osalevad kõik õpilased. Õppeainet ei hinnata vaid õpilane saab suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet (sealhulgas üldpädevuste, kooliastme lõpuks taotlevate teadmiste, oskuste ja hoiakute koht).

Vaikuseminutite noorteprogramm

Toetamaks kogemuslike tegevuste kaudu positiivse muutuse tekkimist õpilaste tähelepanu ja enesejuhtimise oskustes. 8. klassi tunnijaotusplaani on lisatud Vaikuseminutite noorteprogrammi tund, kus olevad kõik õpilased. Õppeainet tagasisidestatakse mitte diferentseeritult (arvestatud ja mittearvestatud).

Karjääriõpetus

Toetamaks III kooliastme lõpuks taotlevaid kultuuri- ja väärtuspädevust, sotsiaalset- ja kodanikupädevust, enesemääratluspädevust, õpipädevust, suhtluspädevust, ettevõtlikkuspädevust ja digipädevust. Karjääriõpetuses osalevad kõik 9. klassi õpilased. Õppeainet hinnatakse mittediferentseeritult (arvestatud ja mittearvestatud).

Õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused, sh õppekava rakendamist toetavad tegevused, õppekäigud ja muu taoline.

	1.-3.klass	4.-6.klass	7.-9.klass
Kultuuri- ja väärtuspädevus Tajuda, analüüsida ja väärtustada oma seotust ümbritseva keskkonnaga	Raamatukogu ja muuseumitunnid, osalemine Südameketis, rahvakultuur, Teeme ise teatrit, jõulupidu, vabariigi aastapäeva aktus ja mälumäng, kooli sünnipäevanädal, rahvakalendri tähtpäevad, emadepäev, isadepäev, kevadkontsert	Raamatukogu ja muuseumitunnid, osalemine Südameketis, rahvakultuur, jõulupidu, vabariigi aastapäeva aktus ja mälumäng, kooli sünnipäevanädal, rahvakalendri tähtpäevad, kevadkontsert	Raamatukogu ja muuseumitunnid, osalemine Südameketis, rahvakultuur, vabariigi aastapäeva aktus ja mälumäng, kooli sünnipäeva nädal, rahvakalendri tähtpäevad, kevadkontsert
Sotsiaalne ja kodanikupädevus Mõista enda rolli, võimalusi ja vastutust ühiskonna liikmena.	Lapsevanemad kooli nädal, lapsevanemate aruteluõhtud, Vigurvänt, Tööle kaasa, Kondimootoriga kooli	Lapsevanemad kooli nädal, lapsevanemate aruteluõhtud, Tööle kaasa, Kondimootoriga kooli	Lapsevanemad kooli nädal, lapsevanemate aruteluõhtud, töövarju päev Kondimootoriga kooli
Enesemääratlus-pädevus. Oskus näha, mõista ja analüüsida iseennast.	Paide-Türi rahvajooks, vaimse tervise kuu, ümber järve jooks, spordipäevad, erinevatel spordivõistlustel osalemine, Metsajõe laager, huviringides osalemine	Paide-Türi rahvajooks, vaimse tervise kuu, ümber järve jooks, spordipäevad, erinevatel spordivõistlustel osalemine, Metsajõe laager, huviringides osalemine	Paide-Türi rahvajooks, vaimse tervise kuu, ümber järve jooks, spordipäevad, erinevatel spordivõistlustel osalemine, Metsajõe laager, huviringides osalemine
Õpipädevus Oskus iseseisvalt õppida ja end analüüsida. Ennastjuhtiv elukestev õppija.	öölugemine, kuldvillak, projektipäevad, iseõppepäev, õuesõppepäevad, õppekäigud, võistlused ja konkursid	öökool, veerandi viktoriinid, projektipäevad, iseõppepäev, õuesõppepäevad, õppekäigud, olümpiaadid, võistlused ja konkursid	veerandi viktoriinid, eelkutseõpe, projektipäevad, õuesõppepäevad, iseõppepäev, õppekäigud, loovtöö, olümpiaadid, võistlused ja konkursid
Suhtluspädevus Oskus ennast selgelt, asjakohaselt ja viisakalt väljendada.	rahvusvahelised projektid ja festivalid, KIVA päev	rahvusvahelised projektid ja festivalid, õpilasesindus, KIVA päev	rahvusvahelised projektid ja festivalid, õpilasesindus, loovtöö

	1.-3.klass	4.-6.klass	7.-9.klass
Kaaslastega arvestav. sõbralik suhtleja.			
Matemaatika-, loodusteaduste ja tehnoloogiaalane pädevus. Mõista loodusteaduste ja tehnoloogia tähtsust ning kasutada neid igapäevaelus.	KIK projekt, Scratch, robotika, Känguru	KIK projekt, Känguru, olümpiaadid	KIK projekt, olümpiaadid, Känguru
Ettevõtlikkuspädevus. Ettevõtlik inimene. Suutlikkus koolikeskkonnas ideid luua ja ellu viia.	Koolikohvikud, jõululaat, "Laseme Lapsed ...", võimlemispidu, ettevõtlusküla, Teeme ise teatrit	Koolikohvikud, jõululaat, "Laseme Lapsed", võimlemispidu, ettevõtlusküla, ürituste korraldamine	Koostöö Eesti töötukassaga, koolikohvikud, jõululaat, minifirmad, "Laseme lapsed liikuma", võimlemispidu, arvamusfestivalil vabatahtlik töö, jõulupidu, ettevõtlusküla, ürituste korraldamine
Digipädevus. Oskus ja julgus kasutada sihipäraselt uuenevat digitehnoloogiat toimetulekuks kiiresti muutuvus ühiskonnas	Võistlused ja konkursid, iseõppepäev	Võistlused ja konkursid, tasemetööd, rahuloluküsitlused, iseõppepäevad	Võistlused ja konkursid, loovtööd, tasemetööd, eksamid, rahuloluküsitlused, uurimistö, iseõppepäev

III kooliastme loovtöö temaatika valiku, juhendamise, töö koostamise ja hindamise kord

III kooliastme loovtöö korraldamine

Põhikooli lõpetamise tingimuseks on, et õpilane on kolmandas kooliastmes teinud loovtöö. Loovtöö on õpilase poolt läbiviidud uurimus, projekt, loominguline või muu taoline töö, mis lähtub riikliku õppekava läbivatest teemadest või on õppeaineid lõimiv.

Loovtöö liigid:

- individuaalne projekt;
- uurimus;
- minifirma.

Klassijuhataja teavitab õpilasi loovtöö korraldusest, tutvustab loovtöö juhendit ja koordineerib loovtööde toimumist oma klassis. Õpilane alustab loovtöö tegemist 7. klassis ja töö peab olema lõpetatud 8. klassi lõpus vastavalt planeeritud töökavale.

Õpilane valib ühe loovtöö liigi 1. oktoobriks ja teavitab sellest klassijuhatajat. Õpilane leiab oma valitud tegevusele vastava toetava õpetaja/juhendaja ja teeb temaga kirjaliku koostööleppe, mis sisaldab töökava antud loovtöö valmimiseks.

Kui kõik tegevused on sooritatud, valmistab õpilane ette eneseanalüüsil põhineva ettekande ja esitleb ettekannet komisjonile ning kaasõpilastele.

Komisjon annab hinnangu loovtööle (“arvestatud” või “mittearvestatud”). Loovtöö teema ja hinnang kajastatakse 8. klassi tunnistusel ja teema põhikooli lõputunnistusel.

Komisjon määratakse igal õppeaastal juhtkonna poolt.

Õpilaste arengu ja õppimise toetamise ja hindamise korraldus

Hindamise korraldus

Hindamise alused

- 1) Paide Hammerbecki Põhikoolis järgitakse õpilase hindamisel „Põhikooli–ja gümnaasiumiseaduses“ § 29 sätestatud ning juhindutakse „Põhikooli riiklikust õppekavast“ §19-23.
- 2) Hindamise korraldus kehtestab Paide Hammerbecki Põhikool õpilaste teadmiste ja oskuste hindamise, õpilaste järgmise klassi üleviimise, täiendavale õppele ja klassikursust kordama jätmise alused ning põhikooli lõpetamise tingimuse ja korra.
- 3) Teadmiste ja oskuste hindamisel lähtutakse põhikooli riikliku õppekavaga nõutavatest teadmistest ja oskustest.
- 4) Koostöös lapsevanemaga vormistatud individuaalse õppekava alusel õppiva õpilase hindamisel arvestatakse individuaalses õppekavas sätestatud erisusi.
- 5) Hindamise eesmärk on:
 - toetada õpilase arengut;
 - anda tagasisidet õpilase õppeedukuse kohta;
 - innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
 - suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul;
 - suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
 - anda alus õpilase järgmise klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.
- 6) Nõuded õpilase käitumisele esitatakse Paide Hammerbecki Põhikooli kodukorras. 1.-3.klassi õpilaste käitumise ja hoolsuse tagasiside antakse kaks korda õppeaastas tunnistusel sõnalise hinnangu vormis.

4.-9.klassi õpilased analüüsivad oma käitumist iga õppeperioodi lõpus ette antud töölehe alusel ning see analüüsileht on klassitunnistuse lisa ja aluseks arenguvestlusele. Õpetajal on õigus anda igapäevaselt jooksvat tagasisidet õpilase käitumisele suuliselt ja kirjalikult läbi Stuudiumi.

7) Õpitulemuste omandamist kontrollivate kontrolltööde* (trimestri õpitulemuste omandamist kontrolliv kokkuvõttev kirjalik töö, Sotsiaalministeeriumi määrus nr 36 §3) aeg kavandatakse kooskõlastatult teiste õppeainete õpetajatega. Trimestri viimasele nädalal kontrolltöid ega muid hindelisi töid ei toimu.

Koolipäevas võib olla ühel klassil üks ja nädalas kolm kontrolltööd. Muude hindeliste tööde korral arvestatakse õpilaste õppekoormust ja mahtu.

Kontrolltöid ei planeerita esmaspäevaks (välja arvatud juhul kui ainetund on ühel korral nädalas esmaspäeviti). Valdavalt saab õpilane tagasisidet ühe nädala jooksul, mil ka tagastatakse tema töö.

8) Hindamisest teavitamise kord on sätestatud kooli kodukorras.

9) Iga trimestri (4.-9 klass) või poolaasta (1.-3. klass) esimeses tunnis ja Stuudiumi (TERA) kaudu teavitab õpetaja õpilasi sellest, millised on eesoleva trimestri või poolaasta jooksul nõutavad teadmised ja oskused ning hindamise põhimõtted. Hindamise põhimõtted kajastatakse ka ainekaardis, mis on nähtav Stuudiumis.

Kujundav hindamine

1) Kujundava hindamisena mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakut, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning arendamist vajavate oskuste ja teadmiste kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisele õppimisele ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed.

2) Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja arendamist vajavaid oskusi ja teadmisi ning sisaldab ettepanekuid tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut.

3) Õppetunni vältel saab õpilane enamasti suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste kohta. Ennastjuhtiva õppija arengu toetamiseks teeb õpilane iga trimestri lõpus eneseanalüüsi, millele klassijuhataja annab tagasiside ning mis on aluseks arenguvestluse läbiviimisel.

4) Õpilane kaasatakse enese ja kaaslaste **arengut toetavasse** hindamisse, et arendada tema oskust eesmärke seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel analüüsida ning tõsta õpimotivatsiooni.

5) Kogu õppepäeva vältel annavad kõik kooli töötajad õpilasele tagasisidet, et toetada õpilase käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist.

Teadmiste ja oskuste hindamine kui kokkuvõtivate hinnete alus

1) Õpilase ainealaseid teadmisi ja oskusi võrreldakse õpilase õppe aluseks olevas ainekavas toodud oodatavate õpitulemustega ja tema õppele püstitatud eesmärkidega. Kokkuvõttev hindamine on hinnete koondamine poolaastahinnanguteks (1.-3. klass) ja trimestrihinneteks (4.-9.klass) ning nende koondamine aastahinneteks.

2) I kooliastmes (1.-3. klassis) kasutatakse õpilaste teadmiste ja oskuste hindamisel kõigis õppeainetes numbriliste hinnete asemel suulisi ja kirjalikke sõnalisi hinnanguid, mis kirjeldavad õpilase teadmisi ja oskusi erinevates õppeainetes.

Kokkuvõttev hinnang teadmiste, oskuste, käitumise ja hoolsuse kohta antakse õppeaasta jooksul kahel korral (detsembris, juunis). Õpilase koolist lahkumisel teisendatakse jooksva õppeaasta sõnalised hinnangud viiepallisüsteemi.

3) II – III kooliastmes (4.-9. klassis) kasutatakse kehalise kasvatuse-, tehnoloogia- ja kunstivaldkonna õppeainetes õpilaste teadmiste ja oskuste hindamisel numbriliste hinnete asemel suulisi ja kirjalikke sõnalisi hinnanguid, mis kirjeldavad õpilase õpitulemusi.

Õpilase koolist lahkumisel teisendatakse jooksva õppeaasta sõnalised hinnangud viiepallisüsteemi.

4) Ülejäänud ainetes 4.-9.klassides kasutatakse õpilaste õpitulemuste hindamisel viiepallisüsteemi:

- hindegas „5” („võga hea”) hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral ja ületavad neid;
- hindegas „4” („hea”) hinnatakse õpilast, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele;
- hindegas „3” („rahuldav”) hinnatakse õpilast, kui saavutatud õpitulemused võimaldavad õpilasel edasi õppida või kooli lõpetada ilma, et tal tekiks olulisi raskusi hakkamasaamisel edasisel õppimisel või edasises elus;
- hindegas „2” („puudulik”) hinnatakse õpilast, kui õpilase areng nende õpitulemuste osas on toimunud, aga ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus;
- hindegas „1” („nõrk”) hinnatakse õpilast, kui saavutatud õpitulemused ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus ning kui õpilase areng nende õpitulemuste osas puudub.

Kui õpitulemuste hindamisel kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti, hinnatakse õpitulemusi järgmise skaala alusel:

„5” („võga hea”)	90-100% võimalikust punktide arvust;
„4” („hea”)	75-89% võimalikust punktide arvust;
„3” („rahuldav”)	50-74% võimalikust punktide arvust;
„2” („puudulik”)	20-49% võimalikust punktide arvust;
„1” („nõrk”)	0-19% võimalikust punktide arvust.

Numbriline hinne esitatakse koos sõnaline või protsendilise tagasisidega, mis kirjeldab õpitulemuste omandamist täpsemalt.

5) Ühe ainetunniga õppeaineid hinnatakse üldjuhul üks kord aastas.

- 6) Lisaks numbrilistele hinnetele kasutatakse kooli kohustuslikes lisaainetes mitteeristavat hindamist. Õpitulemuste mitteeristav hindamine toimub õppeaine või nende osade arvestamisena, mille puhul on positiivne tulemus „arvestatud“ ning negatiivne tulemus „mittearvestatud“.
- 7) Õpilast, kes õpib individuaalse õppekava järgi, hinnatakse vastavalt individuaalses õppekavas ettenähtud hindamise korrale. Individuaalse õppekava järgi õppiva õpilase tööle tehakse märge „Hinnatud individuaalse õppekava alusel“.
- 8) Loovainetes ja liikumisõpetuses heade tulemustega huvi – ja spordikoolide õpilaste kooliväliseid tulemusi arvestatakse aineõpetaja kokkuvõtivate hinnete väljapanekul või sõnalistes hinnangutes juhul kui lapsevanem on avaldanud soovi ja esitanud vajalikud dokumendid (õpitulemuste kirjeldus ja hinnangud).
- 9) Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või maha-kirjutamine (sh tehisintellekti kasutamine, plagieerimine, lubamatu koostöö, töö kopeerimine jmt) hinnatakse kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust siis õpilase tööd ei arvestata ning märgitakse Stuudiumisse tegemata tööna (“T”) ning õpilasel tuleb vastav töö järele vastata ning õpetaja võib määrata õpilasele täiendava ülesande.
- 10) Kokkuvõtva hinde kriteeriumid sätestab iga aineõpetaja oma ainekaardis. Kokkuvõttev hinne võib olla kõikide hinnete aritmeetiline keskmine.
- 11) I ja II trimestri kokkuvõttev hinne pannakse üldjuhul välja viimase ainetunni päeval antud õppetrimestri jooksul saadud hinnete alusel juhul, kui õpilasel on trimestri jooksul vastatud/esitatud piisavalt ainekaardis loetletud hindelisi töid ja õpilane on omandanud kõik nõutavad õpitulemused antud õppeaines.
- 12) Õpilasele, kelle trimestrihinne on „puudulik“ või „nõrk“ või on muul põhjusel hinne jäetud välja panemata (Stuudiumis märge „MH“), esitatakse selles õppeaines individuaalsed ülesanded hiljemalt õppeaasta lõpuks või määratakse mõni muu tugisüsteem, et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused. Aineõpetaja teavitab õpilast ja vanemaid ülesannetest ja nende täitmise tähtaegadest Stuudiumi vahendusel.

- 13) Kui õppeaines on trimestri jooksul õpilase teadmisi hinnatud hindega „puudulik“ või „nõrk“ või õpitulemused on jäänud hindamata (“MH”, “T”) ja õpilane ei ole kasutanud võimalust õppeperioodi jooksul järele vastata, loetakse omandamata teadmiste ja oskuste hindeks „nõrk“ ja arvestatakse trimestrihinde väljapanekul koos olemasolevate hinnetega. Trimestrihinne pannakse sellisel juhul välja hiljemalt õppeaasta lõpus.
- 14) Aastahinne pannakse välja antud õppeperioodi jooksul saadud trimestrihinnete alusel enne õppeperioodi lõppu. Õpilasele, kes jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse aastahinne välja pärast täiendava õppetöö tulemusi.
- 15) Konkreetse õppeaine kokkuvõtva aastahinde panemisel arvestatakse õpilase poolt kooli edukat esindamist vastava õppeainega seotud erinevatel võistlustel, konkurssidel ja olümpiaadidel ning aastahinnet võib tõsta.
- 16) 9. klassi õpilastele võib panna aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, kuid mitte hiljem kui 01.juuni.
- 17) Aastahinnete alusel otsustab õppenõukogu, kas viia õpilane järgmisse klassi, jätta täiendavale õppetööle või klassikursust kordama.
- 18) Kool annab 4.-9. klassi õpilasele ja vanemale tagasisidet I, II ja III trimestri kokkuvõtivatest hinnetest Stuudiumi vahendusel. Klassitunnistus väljastatakse õpilasele paber kandjal õppeperioodi lõpus. Klassitunnistuse osa on käitumise analüüsileht.
- 19) 1.-3. klassi õpilane saab 2 korda õppeperioodil kokkuvõtliku tagasiside paber kandjal.

Õpilase järgmisse klassi üleviimine:

- 1) Õpilase üleviimise järgmisse klassi otsustab õppenõukogu.
- 2) Õpilased, keda ei ole jäetud täiendavale õppetööle, viiakse üle järgmisse klassi enne õppeperioodi lõppu.

Täiendav õppetöö. Klassikursuse kordamine ning järgmisse klassi üleviimine:

- 1) Õppeperioodi jooksul omandamata jäänud teadmiste ja oskuste omandamise toetamiseks võib õpilase jätta õppenõukogu otsusega, mis tehakse enne õppeperioodi lõppu, täiendavale õppetööle.
- 2) Õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt trimestrihinnetest tuleks välja panna aastahinne „puudulik“, „nõrk“, „MA“ või samaväärne sõnaline hinnang.
- 3) Täiendav õppetöö toimub pärast õppeperioodi lõppu, arvestades õppepäeva pikkuseks kuni viis õppetundi ja kestvuseks kuni 10 õppepäeva.
- 4) Täiendav õppetöö toimub kava alusel, mille koostab aineõpetaja ja annab selle enne täiendava õppetöö algust õpilasele, lapsevanemale ja klassijuhatajale tutvumiseks. Mitme aine täiendava õppetöö ajakava koordineerib klassijuhataja.
- 5) Täiendava õppetöö raames täidab õpilane ainult õpetaja vahetul juhendamisel talle koostatud õppeülesandeid, et omandada õppekavaga nõutavad õpitulemused. Õppetöö tulemusi kontrollitakse ja hinnatakse. Täiendavaks õppetööks avatakse Stuudiumis uus täiendava õppetöö päevik, täiendava õppetöö lõpus pannakse õpilasele hinne, mida arvestatakse aastahinde väljapanekul.
- 6) Õpilane, kes on jäetud täiendavale õppetööle, kuid keda ei jäeta klassikursust kordama, viiakse järgmisse klassi üle hiljemalt 30. augustiks.
- 7) Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamas õppeaines aastahinne „puudulik“ või „nõrk“ või samaväärne sõnaline hinnang, täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugimeetmeid. Otsuse tegemisel kaasatakse õpilase seaduslik esindaja.

Järelevastamine ja järeltööde sooritamine

- 1) Kool tagab õpilasele, kellel tekib ajutine mahajäämus eeldatavate õpitulemuste saavutamisel, täiendava õpetajapoolse juhendamise väljaspool õppetunde. Konsultatsioonide ajad avaldatakse kooli kodulehel.

- 2) Üldjuhul on järelevastamise viis ja aeg õpilase ja õpetaja vaheline kokkulepe, sooritamise meetodi valib õpetaja lähtuvalt õpitulemusest ja kooskõlas koolis kehtivate kokkulepetega.
- 3) Kui kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindegä „puudulik“, „nõrk“, „mittearvestatud“ või tähistatud märgiga „T“, on õpilasel võimalus järeltöö sooritamiseks vastavalt õpilase ja õpetaja vahelisele kokkuleppele (õpetaja märgib kokkuleppe info „T“ selgitusse). Järelevastatud töö hinne märgitakse Stuudiumisse.
- 4) Koolis järgitakse põhimõtet, et õpilaste soovi õppida toetatakse järjepidevalt. Õpilasel on õigus iseseisvalt õppides oma õpitulemuse (ka positiivselt hinnatud) parandada ning sooritades aineõpetaja poolt koostatud täiendava hindelise töö on tal võimalus kokkuvõtvat hinnet tõsta.
- 5) Koolist puudumise korral peab õpilane vastavalt õpetaja ja õpilase kokkuleppele vajaliku kirjaliku töö, praktilise tegevuse või suulise esitluse järelle vastama. Kui õpilane puudub hindelise töö sooritamise ajal koolist/tunnist, siis tehakse Stuudiumisse vastava tunni kohale märgi „tegemata“ („T“), välja arvatud juhul kui õpilane puudus kooli esindamise tõttu. Õpilane peab ise õpetajat kooli esindamisest teavitama esimesel võimalusel, aga mitte hiljem kui järgmises ainetunnis.
- 6) Õpilane, kes esindab kooli, ei pea kõiki hindelisi töid järgi tegema. Tal on õigus ja võimalus neid järgi teha.
- 7) Kui õpilane ei kasuta võimalust tegemata tööd järelle vastata, siis märgitakse järelevastamata töö hinne „nõrk“ või „mittearvestatud“ hiljemalt trimestri lõpuks.
- 8) 1.-3. klassides vastab õpilane tegemata või mitterahuldavalt sooritatud töö üldjuhul oma klassiõpetajaga kokkulepitud ajal.
- 9) 4.-9.klassides on võimalik teha kirjalikke järeltöid organiseeritud järelevastamise tunnis. Üks päev enne järelevastamist tuleb õpilasel aineõpetajaga kokku leppida järeltöö sooritamise soovist.

Põhikooli lõpetamine

- 1) Põhikooli riikliku õppekava järgi õppiv 9. klassi õpilane sooritab põhikooli lõpetamiseks järgmised ühtlustatud küsimustega eksamid: eesti keel, matemaatika, õpilase valikul eksam (valikeksam) järgmiste õppeainete hulgast: inglise keel, vene keel, saksa keel, bioloogia, keemia, füüsika, geograafia, ajalugu, ühiskonnaõpetus.
- 2) Põhikooli lõpetaja teatab kirjalikult klassijuhatajale 1. veebruariks õppeaine, milles ta soovib sooritada valikeksami.
- 3) Põhikooli lõpetab õpilane, kellel õppeainete viimased aastahinded on vähemalt „rahuldavad“, kes on kolmandas kooliastmes sooritanud loovtöö ning kes on sooritanud vähemalt 50%-le maksimaalsest tulemusest eesti keele eksami, matemaatika eksami ja ühe eksami omal valikul.
- 4) Õpilane, kelle emakeel ei ole eesti keel ning kes asus eesti õppekeelega koolis õppima viimase kuue õppeaasta jooksul, võib eesti keele eksami asemel sooritada eesti keel teise keelena ühtsete ülesannetega lõpueksami, mis on ühitatud B1- või B2-taseme eksamiga.
- 5) Põhikooli lõputunnistuse võib välja anda õpilase seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel ja õppenõukogu otsusega juhul kui õpilasel on kuni kahe õppeaines „nõrk“ või „puudulik“ viimane aastahinne, eksamihinne või kes on kuni kaks lõpueksamit sooritanud tulemusena alla 50% maksimaalsest tulemusest.
- 6) Hariduslike erivajadustega õpilasel on õigus sooritada põhikooli lõpueksamid seaduses sätestatud eritingimustel. (PGS § 30 lg 2)

Hinde või hinnangu vaidlustamine

- 1) Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid/hinnanguid vaidlustada kolmekümne päeva jooksul pärast hinde/hinnangu teadasaamist (Stuudiumisse kandmist), esitades kooli direktorile vastava kirjaliku vaide koos põhjenduse ja kirjaliku töö puhul koos vaidlusaluse tööga.

- 2) Kooli direktor teeb otsuse kümne tööpäeva jooksul ja teavitab sellest vaide esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.
- 3) Ühtse põhikooli lõpueksami tulemuste peale võib esitada vaide Haridus- ja teadusministeeriumile vastavalt PGS-le § 33.

Hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted, tugiteenuste rakendamise kord

Paide Hammerbecki Põhikool lähtub õppe korraldamisel kaasava hariduse põhimõtetest. Õpilase, lastevanemate ja õpetajate toetamiseks ja nõustamiseks on loodud tugimeeskond.

Tugisüsteemide tööd koordineerib direktori poolt määratud hariduslike erivajadustega õpilaste õppe koordinaator (edaspidi HEVKO).

Kooli tugimeeskonda kuuluvad õppejuht, HEVKO, sotsiaalpedagoog, eripedagoog, koolipsühholoog, kooliõde.

Tulenevalt õpilase individuaalsest vajadustest pakutakse tuge õpetajate, tugispetsialistide, abiõpetajate ja teiste spetsialistide koostöös (nt kooliväline nõustamismeeskond, lastekaitse, politsei, vaimse tervise õde, psühhiaater).

Õpilaste toetamine toimub kolmel tasandil.

Esimese tasandi tuge pakub klassiõpetaja või aineõpetaja tunnitöö tasandil. Kui klassiõpetaja või aineõpetaja toetamine ei ole andnud oodatud tulemusi, pöördub õpetaja tugimeeskonna poole.

Koostöös tugimeeskonna ja õpetajatega rakendatakse teisel tasandil täiendavat tuge üldtoe raames. Kui koolipoolne esimese ja teise tasandi üldtugi õpilast vajalikul määral ei toeta, siis pöördub lapsevanem HEVKO ettepanekul koolivälise nõustamismeeskonna poole, mille tulemusel rakendatakse tuge kolmandal tasandil.

Toevajaduse märkamise korral klassiõpetaja või aineõpetaja poolt, kirjeldatakse kõikidel tasanditel rakendatud märkamised, täiendavad hindamised, rakendatavad meetmed, nende tulemuslikkus, arenguvestluste, koostöökohtumiste ja ümarlaudade kokkuvõtted individuaalse arengu kaardis.

Tuge saava lapse arengukaarti täidetakse regulaarselt vähemalt ühel korral aastas.

I tasand

Õpetajad jälgivad õpilase arengut ja toimetulekut koolis ning vajaduse korral kohandavad õpet õpilase individuaalsete vajaduste ja võimete järgi. Kui õpilasel esineb ajutine mahajäämus eeldatavate õpitulemuste saavutamisel või raskused õppeprotsessis osalemisel, on võimalik rakendada järgmisi tugimeetmeid:

- õpetaja individuaalne lisajuhendamine tunnis
- klassiõpetaja täiendav konsultatsioon ja tugiõpe
- ainekonsultatsioon

- arenguveestlus
- pikapäevarühm 1. klassile

Kui ilmneb õpilase andekus, pakub aineõpetaja täiendavat juhendamist, suunab õpilase erinevate tegevuste juurde (nt aineolümpiaadid, konkursid projektid jne.) Õpilase huvi ning soovi korral suunatakse ta osalema teiste spetsialistide poolt läbi viidud haridusprogrammides.

II tasand

Kui klassiõpetaja või aineõpetaja poolt pakutud ning individuaalse arengu kaardis fikseeritud lisatugi ei ole andnud kokkulepitud aja jooksul oodatud tulemusi, pöördub õpetaja tugimeeskonna poole. Tugispetsialistid viivad läbi täiendava pedagoogilis-psühholoogilise hindamise. Vastavalt vajadusele viiakse läbi juhtumipõhine ümarlaud koostöös tugimeeskonna, õpetaja, õpilase ja lapsevanemaga või laiendatud ümarlaud, kuhu on kaasatud koolivälised spetsialistid. Tulenevalt õpilase individuaalsetest erisustest tingitud toe vajadusest rakendatakse kooli poolt II tasandi tugimeetmeid:

- sotsiaalpedagoogi või koolipsühholoogi teenus
- õpiabitunnid eripedagoogi juhendamisel individuaalselt või rühmas
- koostöös kooli tugispetsialistiga lapse ja lapsevanema täiendav nõustamine
- hinnete parandamise ja järelvastamiste tugikava õpitulemuste saavutamiseks
- käitumise tugikava
- abiõpetaja tugi ainetunnis
- õpetaja abi teenus
- õpilase õpetamisel muudatuste või kohanduste tegemine õppeajas, õppesisus, õppeprotsessis ja õppekeskkonnas
- individuaalse õppekava rakendamine, kui muudatuste või kohandustega kaasneb nädalakoormuse või õppe intensiivsuse oluline kasv või kahanemine võrreldes kooli õppekavaga kui sellega ei kaasne riiklikes õppekavades sätestatud õpitulemuste vähendamist või asendamist
- täiendav õppetöö
- klassikursuse kordamine
- eritingimuste rakendamine põhikooli lõpueksami tegemisel

- eritingimuste rakendamine tasemetööde tegemisel

III tasand

Juhul kui koolipoolne esimese ja teise tasandi nõustamine ja tugi ei too individuaalse arengu kaardis fikseeritud kokkulepitud aja jooksul soovitud tulemust ja õpilasel esineb jätkuvalt raskusi õpitulemuste omandamisel ja õppeprotsessis osalemisel, pöördub lapsevanem HEVKO ettepanekul koolivälise nõustamismeeskonna poole. Selle tulemusel rakendatakse lapsevanema avalduse alusel tuge kolmandal tasandil. III tasandi raames rakendatakse lisaks I ja II tasandi tugiteenustele õpilasele ühte või mitut järgnevat tugimeedet:

- vähendatud õpitulemustega individuaalne õppekava
- asendatud õpitulemustega individuaalne õppekava
- kohustuslikust õppeainest õppimise vabastus
- osaaajaga õpe individuaalselt või rühmas
- õppimine tõhustatud toe eriklassis täituvusega maksimaalselt 12 õpilast
- õppimine eritoe eriklassis täituvusega maksimaalselt 6 õpilast
- koduõpe tervislikel põhjustel

Koolikohustuse täitmise tagamiseks rakendab kool kodukorras sätestatud tugi- ja mõjutusmeetmeid ning teeb vajadusel koostööd lastekaitsega.

Karjääriõppe, sh karjääriinfo ja nõustamise korraldamine

Karjääriõppe eesmärgiks on aidata õpilasel arendada teadlikkust iseendast, omandada teadmisi töömaailmast, elukutsetest ja õppimisvõimalustest ning kujundada hoiakuid ja toimetulekuoskusi, mis soodustavad kaasaegsesse töömaailma sisenemist, karjääriotsuste tegemist ning eneseteostust.

Karjääriõppe sihtrühmadeks on I - III kooliastme õpilased, prioriteetne rühm on 8. ja 9. klassi õpilased.

Koolis tagatakse karjääriteenuste kättesaadavus järgmiselt:

Läbiva teema „Elukestev õpe ja karjääri planeerimine“ sisu ja eesmärgid arvestatakse kooli vaimse, sotsiaalse ja füüsilise õpikeskkonna kujundamisel. Sellest lähtudes tuuakse aineõppesse sobivad teemakäsitlelused, näited ja meetodid, viiakse koos läbi ainete üleseid, klasside vahelisi ja ülekoolilisi projekte.

I – III kooliastmele toimuvad õppekäigud asutustesse ja teemakohased projektipäevad, mis toetavad karjääriotsuste tegemist. Osaletakse projektis „Tööle kaasa“, kus tutvutakse lähemalt erinevate elukutsetega.

8. klassis osalevad kõik õpilased viie nädala jooksul eelkutsõppes Järvamaa Kutsehariduskeskuses, kus tutvutakse erinevate ametite ja edasiõppimisvõimalustega.

8. ja 9. õpilastele korraldab klassijuhataja koostöös kooli karjäärikoordinaatoriga ja Eesti Töötukassaga edasiõppimisega seotud tegevusi.

9. klassi I poolaastal toimuvad üks kord nädalas karjääriõppe tunnid, mille eesmärk on tagada õpilasele karjääriteenuste (karjääriõpe, -info või -nõustamine) kättesaadavus.

Kool tutvustab õpilasele edasiõppimisvõimalusi ning tagab õpilasele karjääriteenuste (karjääriõpe, -info või -nõustamine) kättesaadavuse ning teavitab sellest lapsevanemat Stuudiumi vahendusel.

Õpilaste ja lastevanemate teavitamise ja nõustamise korraldus

Kool tagab õpilastele ning vanematele teabe kättesaadavuse õppe ja kasvatuse korraldamise, juhendamise ja nõustamise kohta vahetu suhtlemise teel, Stuudiumi ja kooli veebilehe kaudu.

Kooli ja lapsevanemate koostöö koordineerimiseks kutsub direktor kokku üldkoosoleku arvestusega, et kõigile vanematele antakse vähemalt üks kord aastas võimalus koosolekul osaleda. Direktor on vähemalt ühe viiendiku klassi õpilaste vanemate nõudmisel kohustatud kutsuma kokku selle klassi õpilaste vanemate koosoleku.

Peamised õppeteemad, vajalikud õppevahendid, hindamise korraldus ja planeeritavad üritused tehakse õpilasele teatavaks õppetrimestri või poolaasta algul. Kool teavitab õpilast ja vanemat õpilase hinnetest.

Õpilase arengu toetamiseks korraldatakse temaga vähemalt üks kord õppeaasta jooksul arenguveestlus, mille põhjal lepatakse kokku edasistes õppe- ja arengueesmärkides. Arenguveestlusel osalevad õpilane, klassijuhataja ja lapsevanem. Täiendava toe vajaduse korral lähtutakse hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtetest.

Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted

Paide Hammerbecki Põhikool toimib oma liikmete koostööna, mida toetab vastastikusel usaldusel põhinev organisatsioonikultuur. Õpetaja lähtub oma töös kooli põhiväärtustest: hoolivus, ettevõtlikkus, avatus. Õpetajad tuginevad oma tööülesannete ja koostöö planeerimisel õpetaja kutsestandardile ning töökorralduse eeskirjadele.

Õpetaja tasand

1. Õpetajate töö planeerimise aluseks on kooli õppekava, mille alusel koostatakse ainekaart iga trimestri (4.-9. klass) või poolaasta (1.-3. klass) kohta, kus esitatakse konkreetse klassi konkreetse aine:
 - õppeaine eesmärgid ja teema olulisus;
 - varem õpitu, millele on võimalik toetuda ja lõimumine teiste õppeainetega;
 - õppesisu lühikirjeldus ja praktilised tööd;
 - õpitulemused;
 - hindamise alused ja õpitulemuste kontrollimise vorm ning järelvastamise põhimõtted.

Ainekaart on Stuudiumi kaudu kättesaadav õpilastele, vanematele, õpetajatele ja kooli juhtkonnale. Õpetaja tutvustab õpilastele ainekaardi sisu iga trimestri või poolaasta alguses.

2. Õpetaja arendab pidevalt oma enesejuhtimise oskust ja võimekust toetada õpilast ennastjuhtivaks õppijaks kujunemisel .
3. Klassijuhataja töö planeerimise aluseks on õppeaasta alguses kokku lepitud õppe- ja kasvatustöö toetavate ürituste kava, mida täiendatakse jooksvalt.

Kooli tasand

1. Koolil on õppenõukogu, mille ülesandeks on oma pädevuse piires õppe ja kasvatuse analüüsimine ja hindamine ning õppe- ja kasvatusalaste otsuste tegemine.
2. Kooli töötajad kuuluvad erinevatesse koostöögruppidesse, mis moodustatakse vajaduspõhiselt. Koostöögrupid tegelevad ainekavade koostamise ja uuendamisega, koolikorralduslike ja arendustegevustega ning päevakohaste õppe- ja kasvatustöö ja muude oluliste teemadega.
3. Koostöö toetamiseks toimuvad regulaarselt õppe- ja kasvatustööd puudutavad koostöötunnid.
4. Paide Hammerbecki Põhikoolis tööd alustavaid õpetajaid juhendavad ja toetavad koolitöösse kaasamise juhtkonna poolt määratud õpetajad.
5. Kooli töötajad jagavad enda ja täienduskoolitustelt saadud teadmisi ning kogemusi kolleegidega.
6. Ühiste kohtumiste kokkukutsumise õigus on igal kooli töötajal.

Kooliväline tasand

1. Kooli töötajad teevad koostööd maakonna ja vabariigi teiste haridusasutuste töötajatega õpilasürituste läbi viimiseks ja muudeks tegevusteks.
2. Kooli töötajad teevad koostööd kogukonnaga projektide, töövarjupäevade jm läbiviimiseks.

Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord.

Paide Hammerbecki Põhikooli õppekava koostades ja arendades lähtutakse riiklikust õppekavast ja kooli arengukavast, pidades silmas piirkonna vajadusi, kooli töötajate, vanemate ja õpilaste soove ning kasutatavaid ressursse.

Õppekava koostamise ja arendamise korralduse eest vastutab kooli direktor.

Õppekava koostamises ja arendamises kasutatakse erinevaid töövorme.

Selles töös osalevad kõik õpetajad.

Õppekava arendamine on pidev protsess. Õppekava uuendamise ja täiendamise ettepanekud arutatakse läbi kooli õppenõukogus.

Muudatused õppekavas esitatakse enne kinnitamist arvamuse avaldamiseks kooli hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule.

Muudatused õppekavas kinnitatakse enne õppeaasta algust, õppekava kohta avaldavad arvamust hoolekogu, õpilasesindus ja õppenõukogu.

Paide Hammerbecki Põhikooli õppekava kinnitab kooli direktor.