



PAIDE HAMMERBECKI PÕHIKOOLI ÕPPEKAVA

KEHTESTATUD 29.12.25
direktori 19.12.2025.a
käskkirjaga nr 1-1/25/23

Sisukord

Sissejuhatus	3
Paide Hammerbecki Põhikooli omapära kooliastmeti	4
Kooli õppe- ja kasvatusesmärgid.....	8
Ainevaldkonnasisesed ja -ülesed lõiminguvõimalused.....	8
Õppekorraldus.....	8
Kooli tunnijaotusplaanid	10
I kooliastme tunnijaotusplaan	10
II kooliastme tunnijaotusplaan	14
III kooliastme tunnijaotusplaan	17
Õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused	20
III kooliastme loovtöö temaatika valiku, juhendamise, töö koostamise ja hindamise kord....	23
III kooliastme loovtöö korraldamine	23
Õpilaste arengu, õppimise toetamise ja hindamise korraldus	24
Hindamise alused ja põhimõtted.....	24
Kujundav hindamine	26
Teadmiste ja oskuste hindamine kui kokkuvõtivate hinnete alus	26
Õpilase järgmisesse klassi üleviimine.....	30
Täiendav õppetöö. Klassikursuse kordamine ning järgmisesse klassi üleviimine.....	30
Järelevastamine ja järeltööde sooritamine	31
Põhikooli lõpetamine	32
Hinde või hinnangu vaidlustamine	33
Hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted, tugiteenuste rakendamise kord.....	34
I tasand - õpetaja.....	34
II tasand - tugimeeskond	35
III tasand - kooliväline meeskond.....	36
Karjääriõppe, sh karjääriinfo ja nõustamise korraldamine	37
Õpilaste ja lastevanemate teavitamise ning nõustamise korraldus	38
Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted	39
Õpetaja tasand	39
Kooli tasand	40
Kooliväline tasand	40
Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord.....	41

Sissejuhatus

Paide Hammerbecki Põhikooli õppekava on kooli õppe- ja kasvatustöö alusdokument, milles sätestatakse õppe- ja kasvatustöö korraldus lähtuvalt kooli ja paikkonna eripärast, kooli töötajate, lastevanemate ja õpilaste soovidest ning materiaaletest ressurssidest. Õppekava tugineb riiklikule õppekavale ning arvestab kooli arengukava ja hariduspoliitika eesmärke.

Paide Hammerbecki Põhikooli põhiväärtused:

1. Hoolivus: oleme hoolivad iseenda, kaaslaste, ümbritseva keskkonna ja kogukonna suhtes.
2. Ettevõtlikkus: algatame uusi ideid, viime alustatud tegevused lõpuni, teeme koostööd üksteise, partnerite ja kogukonnaga.
3. Avatus: oleme arengu- ja koostöövalmid ning oma tegevuses avatud ja läbipaistvad.

Paide Hammerbecki Põhikool on HEA kool õppimiseks ja rahvakultuuriga tegelemiseks. Õpikeskkond on turvaline, kaasav ja õppimist toetav, kus väärtustatakse nii akadeemilisi teadmisi kui ka loovust, sporti ja kultuuri. Paide Hammerbecki Põhikooli lõpetaja on ettevõtlik, hooliv ja avatud noor, kes väärtustab ausust, vastutustunnet ja koostööd, oskab teha meeskonnatööd ning vastutab oma õpitee ja valikute eest.

Paide Hammerbecki Põhikooli omapära kooliastmeti

Meie kooli õppe- ja kasvatustöö on mitmekesine ning väärtuspõhine, pakkudes õpilastele võimalusi teadmiste, oskuste ja hoiakute kujundamiseks nii klassiruumis kui ka väljaspool seda.

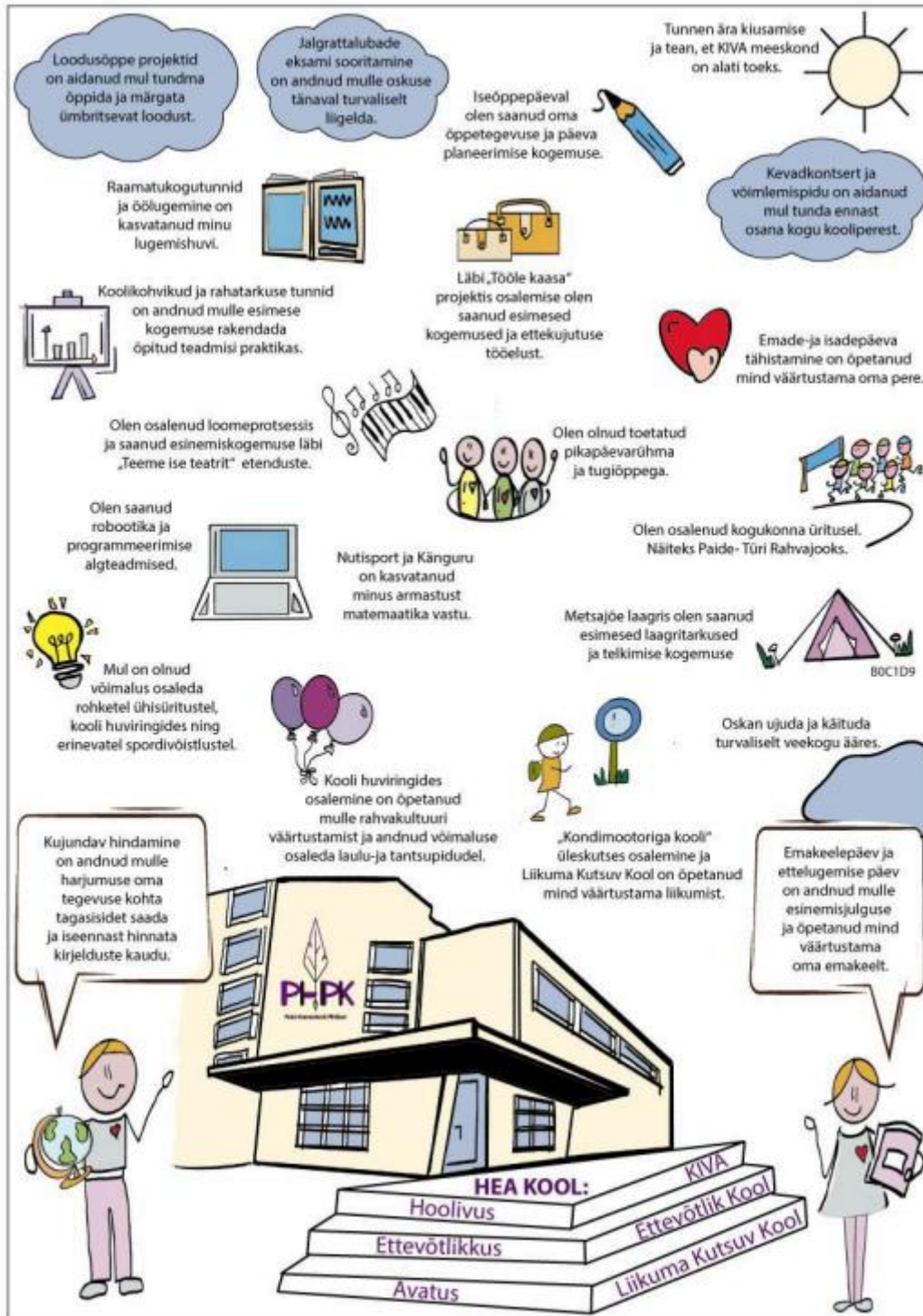
Üks kord õppeaastas toimub kogu kooliperele mõeldud ööbimisega Metsajõe välilaager, kus praktiliste tegevuste kaudu kinnistatakse õpioskusi ja arendatakse üldpädevusi. Huvitegevuses väärtustame peamiselt rahvakultuuri, pakkudes õpilastele võimalusi tutvuda ja osaleda traditsioonide hoidmisel ning edasikandmisel.

Kooli asukoht Kesk-Eestis, Järvamaal, Paide linnas loob erilise võimaluse siduda õppetöö kohaliku looduse ja kultuuripärandiga. Õppetöös kasutatakse piirkonna eripärasid, sealhulgas Paide raba, talitee, tehisjärv, jõgi, paekivi, „Neli kuningat“, Vallimägi ja Paide kui Südamelinna sümbolika.


Kohalik ettevõtluskeskkond toetab õpilaste ettevõtluspädevuse ja rahatarkuse kujunemist. Koostööpartneriteks on mitmed piirkonna ettevõtted, sealhulgas AS Kuma, AS Eesti Pagar, AS Jalax, AS Paide Masinatehas ning teised.

Kool kasutab õppetöös programmi „Ettevõtlik kool“ põhimõtteid, mille kaudu kujundatakse nii õpilaste kui ka õpetajate ettevõtlikku hoiakut. Samuti osaleme KiVa programmis, et tagada järjepidev töö kiusamise ennetamisel ja juhtumite lahendamisel. III kooliastmes viiakse läbi Vaikuseminutite tunnid, kus harjutatakse tähelepanu hoidmist, keskendumist ning oskust tulla toime emotsioonide ja mõttemustritega. Lisaks järgime programmi „Liikuma Kutsuv Kooli“ põhimõtteid, et toetada õpilaste ja õpetajate tervist ning parandada õpitulemuste omandamist. Õpilaste karjäärivalikuid ja praktilisi oskusi toetab eelkutsuõpe 8. klasside õpilastele koostöös Järvamaa Kutsehariduskeskusega.

I kooliastmes keskendutakse oskuste ja väärtuste kujundamisele, mis arendavad hoolivust iseenda, teiste ja ennast ümbritseva keskkonna suhtes. Paide Hammerbecki Põhikoolis rakendatakse 1. - 3. klassis kujundavat hindamist.




II kooliastmes keskendutakse õpioskuste arendamisele, mis võimaldab noorel hakkama saada õppeülesannete täitmisega, erinevate tegevuste kavandamisega, eksimuste analüüsimisega ja oma tegevuse korrigeerimisega ning hankida vajalikku teavet oma küsimustele vastuse saamiseks või probleemide lahendamiseks.


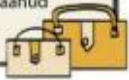















PHPK
Paide Hammerbecki Põhikool

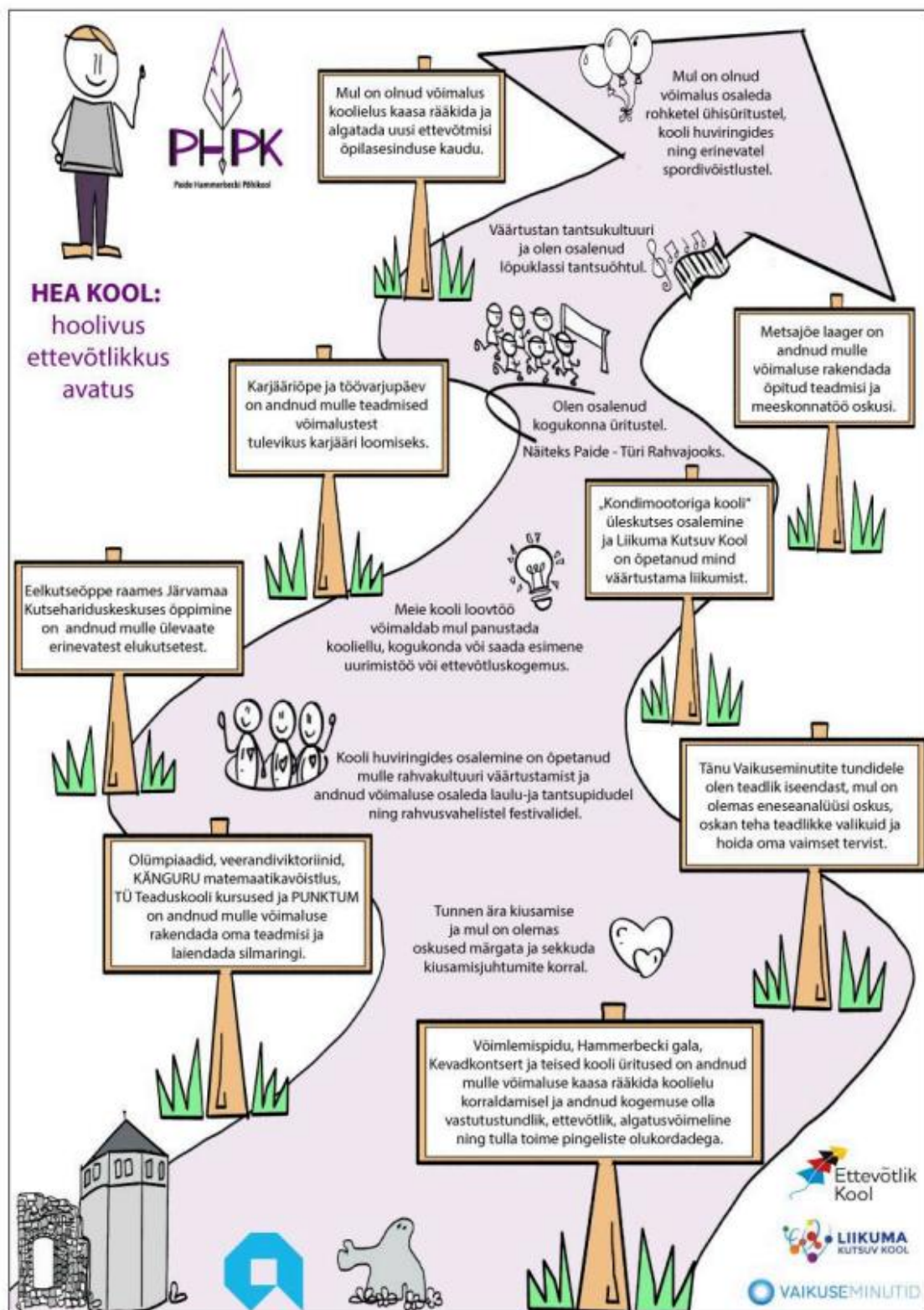
HEA KOOL:
hoolivus
ettevõtlikkus
avatus

Ettevõtlik Kool
KIVA
Liikuma Kutsuv Kool



 <p>Koolikohvikud ja rahatarkuse tunnid on andnud mulle kogemuse planeerida eelarvet ning pidada kulude ja tulude arvestust.</p> <p>Läbi „Tööle kaasa“ projektis osalemise olen teadlik oma vanemate karjäärivalikutest ning saanud aimu tööelust.</p> 	<p>Keskonnaameti töötad on toetanud minu loodusharidust ning on õpetanud mind oma tegevusi planeerima.</p> 	 <p>Mul on olemas visuaalse programmeerimise ja informaatika algtarkused.</p>
 <p>Olen saanud rakendada oma teadmisi ja laiendada oma silmaringi osaledes KULDVILLAKUS, KÄNGURU matemaatikavõistlusel, kasutades NUTISPORT keskkonda ning osaledes olümpiaadidel.</p>	 <p>„Kondimootoriga kooli“ üleskutses osalemine ja Liikuma Kutsuv Kool on õpetanud mind väärtustama liikumist ja andnud oskuse tänaval turvaliselt liigelda.</p>  <p>Mul on olnud võimalus olla toetatud läbi tugiõppe.</p>	<p>Olen osalenud loomeprotsessis ja saanud esinemiskogemuse läbi „Teeme ise teatrit“ etenduste.</p>   <p>Olen osalenud kogukonna üritustel. Näiteks Paide - Türi Rahvajooks.</p>
 <p>Metsajõe laager on andnud mulle laagritarkused ja telkimise kogemuse.</p>	<p>Tean, kuidas planeerida oma õppetegevust ja aega iseõppepäeval.</p> 	 <p>Kevadkontsert, võimlemispidu ja Metsajõe laager on aidanud mul tunda ennast osana kogu kooliperest.</p>
 <p>Mul on olnud võimalus osaleda rohketele ühisüritustel, kooli huviringides ning erinevatel spordivõistlustel.</p>	<p>Emakeelepäeva tähistamine ja omaloomingulise teksti kirjutamine Vabariigi sünnipäeval on õpetanud mind väärtustama kodumaad ja emakeelt.</p> 	 <p>Kooli huviringides osalemine on õpetanud mulle rahvakultuuri väärtustamist ja andnud võimaluse osaleda laulu- ja tantsupidudel ning rahvusvahelistel festivalidel.</p>

III kooliastmes tutvustatakse erinevaid õppimis- ja karjäärivõimalusi, arendatakse enesekontrolli ja vaimse tervise hoidmise oskusi, pannakse rõhku vastutustundliku ühiskonnaliikme kujunemisele, kes oskab omale eesmärged püstitada, tegevusi planeerida ning ennast analüüsida.



Kooli õppe- ja kasvatuseesmärgid

Paide Hammerbecki Põhikooli eesmärk on, et põhikooli lõpetaja oleks noor, kes tunneb ja järgib ühiskonnas tunnustatud väärtusi. Ta oskab ennast juhtida, on ettevõtlik ja abivalmis ning tegutseb vastutustundliku kodanikuna. Lõpetaja peab oluliseks Eesti Vabariiki kui oma kodumaad, väärtustab iseennast ning suhtub teistesse viisakalt ja austusega. Ta oskab hästi suhelda, tunneb oma tugevusi ning töötab teadlikult oma nõrkuste arendamise nimel.

Ainevaldkonnasisesed ja -ülesed lõiminguvõimalused

Ainevaldkonnasisene ja -ülene lõimingu Paide Hammerbecki Põhikoolis saavutatakse erinevate ainevaldkondade õppeainete ühisosa järgimisel, õppeainete, koolisiseste projektide ja läbivate teemade ühiste temaatiliste rõhuasetuste, õppeülesannete ning -viiside abil.

Oluline on tagada sujuv üleminek ühest kooliastmest teise. Selle eelduseks on ühiste kokkulepete täitmine, hea koostöö erinevate kooliastme õpetajate vahel ja usalduslik koostöö lastevanematega.

Õppekorraldus

Õpilaste nädalakoormuse ja tunnijaotusplaani koostamisel on aluseks võetud „Põhikooli ja gümnaasiumiseaduses“ ja „Põhikooli riiklikus õppekavas“ sätestatud nõuded. Koolis kehtivad Haridus- ja Teadusministeeriumi poolt kehtestatud koolivaheajad. Õppeaasta koosneb 35 nädalast ehk 175 õppepäevast ning jaguneb kaheks poolaastaks (1. - 3. klassides) ja kolmeks trimestriks (4. - 9. klassides).

Paide Hammerbecki Põhikoolis toimub õppetöö traditsioonilise aineõppena ehk kõiki õppeaineid õpitakse kogu õppeaasta vältel, põhivormiks on õppetund. Õppetunni arvestuslik pikkus on 45 minutit. Kui õppetunni tegelik kestus erineb arvestuslikust, on aineõpetaja kohustatud ainekaardis ära näitama, kuidas arvestuslik maht on tagatud. Igapäevase koolitöö korralduse põhialus on tunniplaan, millega on määratletud tundide arv ja järjekord õppepäevas.

Õppetunnid võivad toimuda koolis või väljaspool kooli ruume projektipäeva, õppekäigu, matka, võimlemispeo, laagri, ekskursiooni, vabatahtliku või praktilise tööna

ning virtuaalses õppekeskkonnas, tagades õpilaste vaimse ja füüsilise turvalisuses ning tervisekaitse.

Õppepäevade hulka kuuluvad päevakava muudatustega toimuvad üritused (spordi- ja teemapäevad, laagrid, üritused väljaspool tunniplaani jmt). Tunniülesed õppekäigud, projektipäevad, jt üritused toimuvad vastavalt kooli kalenderplaanile. Õppeaasta jooksul toimuvad eesmärgistatud ülekoolilised iseõppepäevad ja aineteülese lõimingu eesmärgil projektõppepäevad.

Paide Hammerbecki Põhikoolis on õpilaste suurim lubatud nädala õppekoormus järgmine:

- 1. klass kuni 20 õppetundi nädalas;
- 2. klass kuni 23 õppetundi nädalas;
- 3. - 4. klass kuni 25 õppetundi nädalas;
- 5. klass kuni 28 õppetundi nädalas;
- 6. - 7. klass kuni 30 õppetundi nädalas;
- 8. - 9. klass kuni 32 õppetundi nädalas.

Paide Hammerbecki Põhikooli õppe- ja kasvatustegevus on üles ehitatud nii, et see toetab õpilaste teadmiste, oskuste ja väärtuste arengut, arvestades nende vanust, võimeid ja vajadusi. Õppekorraldus, lõiminguvõimalused ja kooli väärtuspõhine kasvatus loovad eeldused, et kooli lõpetaja on teadlik, vastutustundlik ja ettevõtlik noor, kes on valmis jätkama õpinguid ning panustama ühiskonda.

Kooli tunnijaotusplaanid

Kooli tunnijaotusplaanid koostatakse lähtudes riiklikust õppekavast ning põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest. Tunnijaotusplaanid määratlevad õppeainete mahu ja jaotuse kooliastmete lõikes, tagades õpilastele tasakaalustatud õppekoormuse ning võimalused kõigi riiklikus õppekavas sätestatud pädevuste kujundamiseks. Plaanid arvestavad nii kohustuslikke õppeaineid kui ka kooli eripärast tulenevaid valikuid, toetades õpilaste arengut ja kooli õppe- ning kasvatuseesmärkide saavutamist.

I kooliastme tunnijaotusplaan

	RÕK	1. klass	2. klass	3. klass	I kooliaste
Eesti keel	19	7	6	6	19
A-võõrkeel	3			3	3
Matemaatika / robotika (2. kl.)	10	3	4	4	11
Loodusõpetus	3	1	1	1	3
Inimeseõpetus	2		1	1	2
Muusika	6	2	2	2	6
Kunst	4,5	2	1	1,5	4,5
Tööõpetus	4,5	1	2,5	1	4,5
Liikumisõpetus	8	2	2	2	6
Ujumine		1	1	1	3
Liiklusõpetus				0,5	0,5
Rahatarkus				0,5	0,5
Informaatika			0,5	0,5	1
Tugiõpe			1		1
Klassijuhatajatund (sh KiVa tunnid)		1	1	1	3
Kokku	60	20	23	25	68

Võõrkeeleks on valinud kool koostöös huvigruppidega inglise keele. A-võõrkeele õpetus algab 3. klassist kolme ainetunniga nädalas.

I kooliastme tunnijaotusplaanis on järgmised kohustuslike õppeainete lisatunnid:

Klass	Õppeaine	Maht
1. klass	Ujumine	1
	Klassijuhatamine	1
2. klass	Ujumine	1
	Matemaatika / robotika	1
	Informaatika	0,5
	Klassijuhatajatund	1
	Tugiõpe	1
3. klass	Ujumine	1
	Informaatika	0,5
	Klassijuhatajatund	1
	Rahatarkus	0,5
	Liiklusõpetus	0,5

Täitmaks Paide Hammerbecki Põhikooli õppe- ja kasvatustöö eesmäärke, on tunnijaotusplaani lisatud:

Ujumine

Õpilaste tervise edendamiseks, neile täiendavate liikumisvõimaluste pakkumiseks, toetamaks enesemääratluspädevust ja õpipädevust, on tunnijaotusplaani lisatud valikkursus ujumine. Ujumistunnis osalemine on kohustuslik. Õppeaine hindamisel kasutatakse kujundavat hindamist.

Tugiõpe

Toetamaks õpipädevust, suhtluspädevust, matemaatika-, loodusteaduste ja tehnoloogiaalast, enesemääratluspädevust ja ettevõtlikkusepädevust on tunnijaotusplaani lisatud tugiõppe tund 2. klassis. Tunnis osalemine on vajaduspõhine. Õppeainet ei hinnata, vaid õpilane saab suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet (sealhulgas üldpädevuste, kooliastme lõpuks taotlevate teadmiste, oskuste ja hoiakute koht).

Rahatarkus

Toetamaks ettevõtlikkuspädevust, enesemääratluspädevust, matemaatika-, loodusteaduste ja tehnoloogiapädevust ning arendamaks finantskirjaoskust on tunniplaani lisatud valikõppeainena rahatarkus. Tunnis osalevad kõik õpilased. Õpitulemuste saavutatuse kohta antakse tagasisidet õppeprotsessi käigus.

Informaatika

Toetamaks digipädevust on tunnijaotusplaani lisatud 2. ja 3. klassis valikõppeainena informaatika, milles on nii digitaalse ohutuse, digimeedia kui ka programmeerimise ja robotika elemente. Tunnis osalevad kõik õpilased. Õpitulemuste saavutatuse kohta antakse tagasisidet õppeprotsessi käigus.

Klassijuhatajatund

Toetamaks kõiki üldpädevusi, mis on ainevaldkondade ja õppeainete ülesed pädevused on tunnijaotusplaani lisatud 1., 2. ja 3. klassis. Tunnis osalevad kõik õpilased. Õppeainet ei hinnata, vaid õpilane saab suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet (sealhulgas üldpädevuste, kooliastme lõpuks taotlevate teadmiste, oskuste ja hoiakute kohta). Tundide raames läbitakse 10 KiVa teemat.

Liiklusõpetus

Vastavalt liikluseaduse § 4 lõige 1 on liiklusõpetuse eesmärk kujundada üksteisega arvestatavaid liiklejaid, kellel on:

- 1) ohutu liiklemise harjumused ja kes tajuvad liikluskeskkonda ning hoiduvad käitumast teisi liiklejaid ohustavalt ja liiklust takistavalt;

- 2) teadmised ja oskused, mis toetavad nende endi ja teiste liiklejate toimetulekut ja ohutust mitmesugustes liiklusolukordades nii jalakäija, sõitja kui ka juhina.

Koolil on roll vastavalt liikluseaduse § 4 lõikele 2 viia läbi laste liikluskasvatust ja valmistada õpilasi ette ohutuks liiklemiseks. Liikluskasvatuse teemad tulenevad läbivast teemast „Tervis ja ohutus“:

- 1) jalakäija liiklusreeglid;
- 2) ohutu liikluskäitumine;
- 3) liikluses kehtivate normide järgimine;
- 4) kaasliiklejatega arvestamine;
- 5) liikluse reeglitest tulenevad õigused, kohustused ja vastutus.

Õppeaine lõpus on võimalik koolis sooritada jalgratturi juhiloa eksam.

Robotika

Toetamaks I kooliastmes taotletavat digipädevust, et õpilane oskaks kasutada lihtsamaid arvutiprogramme ning kodus ja koolis kasutatavaid tehnilisi seadmeid. Tunnis osalevad kõik õpilased. Õppeainet ei hinnata, õpilane saab suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet.

II kooliastme tunnijaotusplaan

Õppeaine	RÕK	4. klass	5. klass	6. klass	II kooliaste
Eesti keel	11	4	4	3	11
Kirjandus	4		2	2	4
A-võõrkeel	9	4	4	3	11
B-võõrkeel	3			3	3
Matemaatika sh programmeerimine	13	5	5	4,5	14,5
Loodusõpetus	7	2	2	3	7
Ajalugu	3		1	2	3
Inimeseõpetus	2		1	1	2
Ühiskonnaõpetus	1			1	1
Muusika	4	2	1	1	4
Kunst	3	1	1	1	3
Käsitöö / tehnoloogiaõpetus	5	1	2	2	5
Liikumisõpetus	8	3	3	2	8
Tugiõpe		1	1		2
Informaatika		1			1
Rahatarkus				0,5	0,5
Klassijuhatajatund (sh KiVa tunnid)		1	1	1	3
Kokku	73	25	28	30	83

B-võõrkeeleks on vene keel või saksa keel ning õpetamine algab 6. klassist kolme nädala tunniga.

Täitmaks Paide Hammerbecki Põhikooli õppe- ja kasvatustöö eesmärged, on tunnijaotusplaani lisatud:

Klass	Õppeaine	Maht
4. klass	Tugiõpe	1
	Matemaatika / programmeerimine	1
	Klassijuhatajatund	1
	Informaatika	1
5. klass	Klassijuhatajatund	1
	Tugiõpe	1
6. klass	Klassijuhatajatund	1
	Rahatarkus	0,5

Tugiõpe

Toetamaks õpipädevust, suhtluspädevust, matemaatika-, loodusteaduste ja tehnoloogiaalast, enesemääratluspädevust ja ettevõtlikkusepädevust on tunnijaotusplaani lisatud õpioskuse tund 4. ja 5. klassis. Tunnis osalemine on vajaduspõhine. Õppeainet ei hinnata, vaid õpilane saab suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet (sealhulgas üldpädevuste, kooliastme lõpuks taotleivate teadmiste, oskuste ja hoiakute kohta).

Rahatarkus

Toetamaks ettevõtlikkuspädevust, enesemääratluspädevust, matemaatika-, loodusteaduste ja tehnoloogiapädevust ning arendada finantskirjaoskust on tunniplaani lisatud 6. klassis valikõppeainena rahatarkus. Tunnis osalevad kõik õpilased. Õpitulemuste saavutatuse kohta antakse tagasisidet õppeprotsessi käigus.

Informaatika

Toetamaks digipädevust on tunnijaotusplaani lisatud 4. klassis valikõppeainena informaatika, milles on nii digitaalse ohutuse, digimeedia kui ka programmeerimise ja robotika elemente. Tunnis osalevad kõik õpilased. Õpitulemuste saavutatuse kohta antakse tagasisidet õppeprotsessi käigus.

Klassijuhatajatund

Toetamaks kõiki üldpädevusi, mis on ainevaldkondade ja õppeainete ülesed pädevused on tunnijaotusplaani lisatud 4., 5. ja 6. klassis. Tunnis osalevad kõik õpilased. Õppeainet ei hinnata, vaid õpilane saab suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet (sealhulgas üldpädevuste, kooliastme lõpuks taotlevate teadmiste, oskuste ja hoiakute kohta).

Programmeerimine

Toetamaks II kooliastmes taotletavat digipädevust. Tunnis osalevad kõik õpilased. Õppeainet ei hinnata, vaid õpilane saab suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet.

III kooliastme tunnijaotusplaan

Õppeaine	RÕK	7.klass	8.klass	9.klass	III kooliaste
Eesti keel	6	2	2	2	6
Kirjandus	6	2	2	2	6
A-võõrkeel	9	3	3	3	9
B-võõrkeel	9	3	3	3	9
Matemaatika	13	5	4,5	5	14,5
Loodusõpetus	2	2			2
Geograafia	5	1,5	1,5	2	5
Bioloogia	5	1,5	2	1,5	5
Keemia	4		2	2	4
Füüsika	4		2	2	4
Ajalugu	6	2	2	2	6
Inimeseõpetus	2	1	1		2
Ühiskonnaõpetus	2			2	2
Muusika	3	1	1	1	3
Kunst	3	1	1	1	3

Õppeaine	RÕK	7.klass	8.klass	9.klass	III kooliaste
Käsitöö / tehnoloogiaõpetus	5	2	2	1	5
Liikumisõpetus	6	2	2	2	6
Karjääriõpetus				0,5	0,5
Klassijuhatajatund (sh KiVa / Vaikuseminutite tunnid)		1	1		2
Kokku	90	30	32	32	94

Täitmaks Paide Hammerbecki Põhikooli õppe- ja kasvatustöö eesmäärke, on tunnijaotusplaani lisatud:

Klass	Õppeaine	Maht
7. klass	Klassijuhatajatund (KiVa)	1
8. klass	Klassijuhatajatund (Vaikuseminutid)	1
9. klass	Karjääriõpetus	0,5

Klassijuhatajatund

Toetamaks kõiki üldpädevusi, mis on ainevaldkondade ja õppeainete ülesed pädevused, on tunnijaotusplaani lisatud 7. ja 8. klassis. Tunnis osalevad kõik õpilased. Õppeainet ei hinnata, vaid õpilane saab suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet (sealhulgas üldpädevuste, kooliastme lõpuks taotlevate teadmiste, oskuste ja hoiakute kohta).

Vaikuseminutite noorteprogramm

Toetamaks kogemuslike tegevuste kaudu positiivse muutuse tekkimist õpilaste tähelepanu ja enesejuhtimise oskustes. 8. klassi tunnijaotusplaani on lisatud

Vaikuseminutite noorteprogrammi tund, kus olevad kõik õpilased. Õppeainet tagasisidestatakse mittediferentseeritult (arvestatud ja mittearvestatud).

Karjääriõpetus

Toetamaks III kooliastme lõpuks taotlemaid kultuuri- ja väärtuspädevust, sotsiaalset- ja kodanikupädevust, enesemääratluspädevust, õpipädevust, suhtluspädevust, ettevõtlikkuspädevust ja digipädevust. Karjääriõpetuses osalevad kõik 9. klassi õpilased. Õppeainet hinnatakse mittediferentseeritult (arvestatud ja mittearvestatud).

Paide Hammerbecki Põhikooli tunnijaotusplaanid annavad tervikliku ülevaate õppeainete jaotusest kooliastmete lõikes ning kooli eripärast tulenevatest lisavõimalustest. Plaanid tagavad, et õpilased saavad lisaks riiklikult ettenähtud õppeainetele ka kooli väärtustest ja eesmärkidest lähtuvaid kogemusi, mis toetavad nende teadmiste, oskuste ja hoiakute kujunemist. Eraldi rõhk on pandud üldpädevuste arendamisele, õpilaste heaolu ja turvalisuse tagamisele ning praktiliste oskuste kujundamisele, et valmistada noori ette edasiseks õpiteeks ja eluks muutavas ühiskonnas.

Õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused

Õpilaste arengut toetavad erinevad pädevused, mis kujundavad nende väärtushinnanguid, teadmisi ja oskusi igapäevaeluks. Koolis rakendatakse mitmekesiseid tegevusi ja üritusi, mille kaudu õpitakse tundma kultuuri ja traditsioone, arendatakse sotsiaalseid ja kodanikupädevusi, kujundatakse eneseanalüüsi- ja õpioskusi ning toetatakse ettevõtlikkust ja digipädevust. Alljärgnevas ülevaates on välja toodud iga kooliastme tegevused, mis aitavad neid pädevusi samm-sammult kujundada ja kinnistada.

Kooliastmete tegevused kultuuri- ja väärtuspädevuse arendamiseks:

- raamatukogu- ja muuseumitunnid;
- osalemine Südameketis;
- rahvakultuur;
- koolileht "Littera"
- vabariigi aastapäeva aktus ja mälumäng;
- kooli sünnipäevanädal;
- rahvakalendri tähtpäevade tähistamine;
- kevadkontsert;
- teatri tegemine;
- jõulupidu;
- emade- ja isadepäeva tähistamine.

Kooliastmete tegevused sotsiaal- ja kodanikupädevuse arendamiseks:

- "Lapsevanemad kooli" nädal;
- „Tööle kaasa“ päev;
- „Kondimootoriga kooli“ kampaania;
- liiklusring ja Vigurvänt;
- riigikaitsering;
- kodutütred;
- Töövarjupäev.

Kooliastmete tegevused enesemääratluspädevuse arendamiseks:

- Paide - Türi rahvajooks;
- Vaimse tervise kuu;
- Ümber järve jooks;
- spordipäevad;
- erinevatel spordivõistlustel osalemine;
- Metsajõe laager;
- huviringide korraldamine.

Kooliastmete tegevused õpipädevuse arendamiseks:

- projektipäevad;
- iseõppepäev;
- õuesõppepäevad;
- õppekäigud;
- võistlused ja konkursid;
- Öölugemine;
- Kuldvillak;
- Öökool;
- Veerandiviktoriinid;
- eelkutseõpe;
- loovtöö;
- olümpiaadid;
- taibude ring;
- malering.

Kooliastmete tegevused suhtluspädevuse arendamiseks:

- KiVa päev;
- Õpilasesindus;
- Loovtöö;
- draamaring.

Kooliastmete tegevused matemaatika-, loodusteaduste ja tehnoloogiaalase pädevuse arendamiseks:

- KIK projekt;

- matemaatikavõistlused (Känguru, Nutisport, Nuputa, Punktum jt);
- Scratch;
- robotika;
- drooniring;
- olümpiaadid.

Kooliastmete tegevused ettevõtlikkuspädevuse arendamiseks:

- koolikohvikud;
- jõululaat;
- võimlemispidu;
- ettevõtlusnädal;
- "Teeme ise teatrit";
- koostöö Eesti Töötukassaga;
- minifirmad;
- vabatahtlik töö kogukonnas (nt Arvamusfestival, Paide-Türi rahvajooks, Toidupank jm);
- jõulupidu;
- ürituste korraldamine.

Kooliastmete tegevused digipädevuse arendamiseks:

- võistlused ja konkursid;
- loovtööd;
- tasemetööd;
- eksamid;
- rahuloluküsitlused;
- uurimistöid;
- iseõppepäevad;
- projektipäevad.

Õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused on suunatud õpilaste teadmiste, oskuste ja väärtushinnangute järjepidevale arendamisele. Läbimõeldud üritused ja ettevõtmised toetavad üldpädevuste kujunemist. Erinevate kooliastmete tegevused on kavandatud nii, et need täiendavad üksteist ja loovad tervikliku arengu- ja õpikeskkonna.

III kooliastme loovtöö temaatika valiku, juhendamise, töö koostamise ja hindamise kord

III kooliastme loovtöö korraldamine

Põhikooli lõpetamise tingimuseks on, et õpilane on kolmandas kooliastmes teinud loovtöö. Loovtöö on õpilase poolt läbiviidud uurimus, projekt, loominguline või muu taoline töö, mis lähtub riikliku õppekava läbivatest teemadest või on õppeaineid lõimiv.

Loovtöö liigid:

- individuaalne projekt;
- uurimus;
- minifirma.

Klassijuhataja teavitab õpilasi loovtöö korraldusest, tutvustab loovtöö juhendit ja koordineerib loovtööde toimumist oma klassis. Õpilane alustab loovtöö tegemist 7. klassis ja töö peab olema lõpetatud 8. klassi lõpus vastavalt planeeritud töökavale.

Õpilane valib ühe loovtöö liigi 1. oktoobriks ja teavitab sellest klassijuhatajat. Õpilane leiab oma valitud tegevusele vastava toetava õpetaja/juhendaja ja teeb temaga kirjaliku koostöölepe, mis sisaldab töökava antud loovtöö valmimiseks. Kui kõik tegevused on sooritatud, valmistab õpilane ette eneseanalüüsil põhineva ettekande ja esitleb ettekannet komisjonile ning kaasõpilastele.

Komisjon annab hinnangu loovtööle (“arvestatud” või “mittearvestatud”). Loovtöö teema ja hinnang kajastatakse 8. klassi tunnistusel ja teema põhikooli lõputunnistusel. Komisjon määratakse igal õppeaastal juhtkonna poolt.

Õpilaste arengu, õppimise toetamise ja hindamise korraldus

Hindamise alused ja põhimõtted

1) Paide Hammerbecki Põhikoolis lähtutakse hindamise korraldamisel „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse“ § 29 ning „Põhikooli riikliku õppekava“ § 19 - 23 sätestatud punktidest.

2) Paide Hammerbecki põhikool kehtestab kooli õppekavas hindamise, hindedüsteemi kasutamise, hindamisest teavitamise, täiendavale õppele jätmise, järgmisse klassi üleviimise ning klassikursust kordama jätmise üldise korra ja täpsustatud tingimused.

3) Hindamine on süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, selle teabe analüüsimine ja tagasiside andmine. Hindamine on aluseks õppe edasisele kavandamisele. Hindamisel kasutatakse mitmesuguseid meetodeid, hindamisvahendeid ja -viise. Hindamine on õpetamise ja õppimise lahutamatu osa.

4) Hindamise eesmärk on:

- toetada õpilase arengut;
- anda tagasisidet õpilase õppeedukuse kohta;
- innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
- suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul;
- suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
- anda alus õpilase järgmisse klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

5) Teadmiste ja oskuste hindamisel lähtutakse põhikooli riikliku õppekavaga nõutavatest teadmistest ja oskustest.

6) Koolis järgitakse põhimõtet, et õpilaste soovi õppida toetatakse järjepidevalt.

7) Koostöös lapsevanemaga vormistatud individuaalse õppekava alusel õppiva õpilase hindamisel arvestatakse individuaalses õppekavas sätestatud erisusi.

8) Nõuded õpilase käitumisele esitatakse Paide Hammerbecki Põhikooli kodukorras.

1. – 3.klassi õpilaste käitumise ja hoolsuse tagasiside antakse kaks korda õppeaastas

tunnistusel sõnalise hinnangu vormis. 4. – 9.klassi õpilased analüüsivad oma käitumist iga õppeperioodi lõpus ette antud töölehe alusel ning see analüüsileht on klassitunnistuse lisa ja aluseks arenguestlusel. Õpetajal on õigus anda igapäevaselt jooksvat tagasisidet õpilase käitumisele suuliselt ja kirjalikult läbi e-päeviku.

9) Õpitulemuste omandamist kontrollivate hindeliste tööde ajad kavandatakse koostöös teiste õppeainete õpetajatega. Selleks on õpetaja kohustatud eesolevad hindelised tööd kandma e-päevikusse kodutöödena. Trimestri viimasel (kolmandal trimestril eelviimasel) nädalal hindelisi töid ei toimu. Koolipäevas võib olla ühel õpilasel kuni kaks hindelist tööd. Valdavalt saab õpilane tagasisidet ühe nädala jooksul, mil tagastatakse ka tema töö. Tagasiside eesmärk on toetada õpilase õppimist, suunata teda mõtestama oma õpiprotsessi ning anda teavet edasiste arenguvõimaluste kohta.

10) Mõjuvatest põhjustest tulenevad eriolukorrad seoses kokkuvõtivate hinnetega lahendatakse klassijuhataja või tugimeeskonna ettepanekul õppenõukogu otsusena.

11) Kogu õppepäeva vältel annavad kooli töötajad õpilasele tagasisidet, et toetada õpilase käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist.

12) Kool arvestab lapse seadusliku esindaja taotluse alusel õpilase õppimist mitteformaalõppes või mõnes teises haridusasutuses õpetatava osana tingimusel, et saavutatud riiklikus õppekavas ettenähtud õpitulemused ja maht. Õppetööst vabastamiseks tuleb lapsevanemal direktorile esitada avaldus koos huvikooli või spordiklubi teatisega kaks korda õppeaastas (hiljemalt 15. septembriks ja 15. jaanuariks).

13) Hindamisest teavitamise kord on sätestatud kooli kodukorras.

Kujundav hindamine

1) Kujundava hindamisena mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakut, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning arendamist vajavate oskuste ja teadmiste kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisele õppimisele ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed.

2) Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja arendamist vajavaid oskusi ja teadmisi ning sisaldab ettepanekuid tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut.

3) Õppetunni vältel saab õpilane enamasti suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste kohta. Ennastjuhtiva õppija arengu toetamiseks teeb õpilane iga õppeperioodi (trimestri või poolaasta) lõpus eneseanalüüsi, millele klassijuhataja annab tagasiside ning mis on aluseks arenguveestluse läbiviimisele.

4) Õpilane kaasatakse enese ja kaaslase arengut toetavasse hindamisse, et arendada tema oskust eesmärgi seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel analüüsida ning tõsta õpimotivatsiooni.

Teadmiste ja oskuste hindamine kui kokkuvõtivate hinnete alus

1) Õpilase ainealaseid teadmisi ja oskusi võrreldakse õpilase õppe aluseks olevas ainekavas toodud oodatavate õpitulemustega ja tema õppele püstitatud eesmärkidega. Kokkuvõttev hindamine on hinnete koondamine poolaastahinnanguteks (1. – 3.klassis) ja trimestrihinneteks (4. – 9.klassis) ning omakorda nende koondamine aastahinneteks. Ühe ainetunniga õppeaineid hinnatakse üldjuhul üks kord aastas.

2) I kooliastmes (1. – 3.klassis) kasutatakse õpilaste teadmiste ja oskuste hindamisel kõigis õppeainetes numbriliste hinnete asemel suulisi ja kirjalikke sõnalisi hinnanguid, mis kirjeldavad õpilase teadmisi ja oskusi erinevates õppeainetes neljal tasemel:

1. Puudulik tase - õpilane ei ole omandanud riiklikus õppekavas nõutud õpitulemusi ega suuda neid saavutada õpetaja täiendaval individuaalsel juhendamisel; õpitulemus on 0 - 49%.
2. Algtase - õpilane on omandanud riiklikus õppekavas nõutud õpitulemused algtasemel, kuid teeb palju vigu ja vajab sageli õpetaja individuaalset lisajuhendamist; õpitulemus on 50 - 74%.
3. Kesktase - õpilane on saavutanud riiklikus õppekavas nõutud õpitulemused, teeb üksikuid vigu, oskab õpitud teadmisi ja oskusi iseseisvalt rakendada; õpitulemus on 75 - 89%.
4. Kõrgtase - õpilane on saavutanud riiklikus õppekavas nõutud õpitulemused ja ületab neid, on loov ja algatusvõimeline; õpitulemus on 90 - 100%.

Kokkuvõttev hinnang teadmiste, oskuste, käitumise ja hoolsuse kohta antakse õppeaasta jooksul kahel korral (detsembris, juunis). Õpilase koolist lahkumisel teisendatakse jooksva õppeaasta sõnalised hinnangud viiepallisüsteemi.

3) II kooliastmes (4. – 5.klassis) kasutatakse kehalise kasvatuse-, tehnoloogia- ja kunstivaldkonna õppeainetes õpilaste teadmiste ja oskuste hindamisel numbriliste hinnete asemel suulisi ja kirjalikke sõnalisi hinnanguid, mis kirjeldavad õpilase õpitulemusi. Õpilase koolist lahkumisel teisendatakse jooksva õppeaasta sõnalised hinnangud viiepallisüsteemi.

4) Ülejäänud ainetes 4. – 9.klassides kasutatakse õpilaste õpitulemuste hindamisel viiepallisüsteemi:

- hindega „5” („väga hea”; 90 - 100% võimalikust punktide arvust) hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral ja ületavad neid;
- hindega „4” („hea”; 75 - 89% võimalikust punktide arvust) hinnatakse õpilast, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele;
- hindega „3” („rahuldav”; 50 - 74% võimalikust punktide arvust) hinnatakse õpilast, kui saavutatud õpitulemused võimaldavad õpilasel edasi õppida või kooli lõpetada ilma, et tal tekiks olulisi raskusi hakkamasaamisel edasisel õppimisel või edasises elus;

- hindegaga „2” („puudulik”; 20 - 49% võimalikust punktide arvust) hinnatakse õpilast, kui õpilase areng nende õpitulemuste osas on toimunud, aga ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus;
- hindegaga „1” („nõrk”; 0 - 19% võimalikust punktide arvust) hinnatakse õpilast, kui saavutatud õpitulemused ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus ning, kui õpilase areng nende õpitulemuste osas puudub või õpilast ei olnud võimalik hinnata.

Numbriline hinne esitatakse koos sõnalise või protsendilise tagasisidega, mis kirjeldab õpitulemuste omandamist täpsemalt.

5) Hinnetele lisaks kasutatakse e-päevikus tagasisidestamisel järgmiseid tähiseid:

- Tähist „MH” (mitte hinnatud) kasutatakse trimestri kokkuvõtva hinde asemel juhul, kui perioodi jooksul ei ole võimalik õpilasele hinnet määrata. „MH” näitab, et õpilane on osalenud õppetöös, kuid hindamiseks vajalikku tööde või soorituste mahtu ei ole kogunenud. Märge annab lapsevanemale ja õpilasele ülevaate, et hinnet ei olnud võimalik välja panna. Tähise „MH” juurde lisatakse alati selgitus.
- Tähist „T” (tegemata) kasutatakse tegemata hindelise töö puhul. Märge näitab, et töö tuleb järele teha vastavalt õpetaja juhisele ja kokkulepitud tähtajaks. Kui töö jääb kokkulepitud tähtajaks tegemata, muutub tähis „T” hindeks „1” ja seda arvestatakse trimestrihinde määramisel.
- Hüüumärk (!) on hindeväline märge, mida kasutatakse juhul, kui õpilase töö vajab täiendamist või parandamist määratud tähtajaks. Kui kokkulepitud ajaks tööd ei täiendata, jääb kehtima esialgne hinne. Märki kasutatakse ka õppevahendite puudumisel. Hüüumärgi juurde lisatakse alati selgitus. Pärast nõutud paranduste või täienduste tegemist loetakse töö esitatuks ning hinnatakse vastavalt kooli hindamisjuhendile.

6) Lisaks numbrilistele hinnetele kasutatakse koolis mitteeristavat hindamist kohustuslikes lisaainetes. Õpitulemuste mitteeristav hindamine toimub õppeaine või nende osade arvestamisel, mille puhul on positiivne tulemus „arvestatud” (A) ning negatiivne tulemus „mittearvestatud” (MA).

7) Õpilast, kes õpib individuaalse õppekava järgi, hinnatakse vastavalt individuaalses õppekavas ettenähtud hindamise korrale.

8) Loovainetes ja liikumisõpetuses heade tulemustega huvi- ja spordikoolide õpilaste kooliväliseid tulemusi arvestatakse aineõpetaja kokkuvõtivate hinnete väljapanekul või sõnalistes hinnangutes juhul, kui lapsevanem on avaldanud soovi ja esitanud vajalikud dokumendid (õpitulemuste kirjeldus ja hinnangud) hiljemalt trimestri lõpuks.

9) Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine (sh tehisintellekti kasutamine, plagieerimine, lubamatu koostöö, töö kopeerimine jmt), hinnatakse kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust hindega "1". Õpilasel on õigus eelnimetatud töö järele vastata.

10) Kokkuvõtva hinde kriteeriumid sätestab iga aineõpetaja oma ainekaardis.

11) I ja II trimestri kokkuvõttev hinne pannakse üldjuhul välja viimasel ainetunni päeval antud õppetrimetri jooksul saadud hinnete alusel juhul, kui õpilasel on trimestri jooksul vastatud/esitatud piisavalt ainekaardis loetletud hindelisi töid ja õpilane on omandanud nõutavad õpitulemused antud õppeaines.

12) Õpilasele, kelle trimestrihinne on „puudulik“, „nõrk“ või muul põhjusel hinne jäetud välja panemata (e-päevikus märges „MH“), antakse õigus omandada nõutavad teadmised ja oskused hiljemalt kümne tööpäeva jooksul pärast esimese või teise trimestri lõppu.

13) Õpilasel on õigus parendada positiivset trimestrihinnet sooritades aineõpetaja poolt koostatud täiendava hindelise töö hiljemalt kümne tööpäeva jooksul pärast esimese või teise trimestri lõppu.

14) Kui õppeaines on trimestri jooksul õpilase õpitulemused jäänud hindamata ("T") ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, loetakse omandamata teadmiste ja oskuste hindeks „1“ ja arvestatakse trimestrihinde väljapanekul koos olemasolevate hinnetega.

15) Aastahinne pannakse välja antud õppeperioodi jooksul saadud trimestrihinnete alusel enne õppeperioodi lõppu. Õpilasele, kes jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse aastahinne välja pärast täiendava õppetöö tulemusi.

16) Konkreetse õppeaine kokkuvõtva aastahinde panemisel arvestatakse õpilase poolt kooli edukat esindamist vastava õppeainega seotud erinevatel võistlustel, konkurssidel ja olümpiaadidel ning aastahinnet võib tõsta.

Õpilase järgmisesse klassi üleviimine

Õppenõukogu otsustab aastahinnete alusel, kas viia õpilane järgmisse klassi, jätta täiendavale õppetööle või klassikursust kordama. Klassikursuse kordama jätmisel kaasatakse lapse seaduslik esindaja.

Täiendav õppetöö. Klassikursuse kordamine ning järgmisesse klassi üleviimine

1) Õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt trimestrihinnetest tuleks välja panna aastahinne „puudulik“, „nõrk“, „MA“ või samaväärne sõnaline hinnang. Nii e-päevikusse kui ka tunnistusele kantakse täiendavale õppetööle jäetud õppeainele aastahindeks „MH“ kuni täiendava õppetöö läbimiseni.

2) Täiendav õppetöö toimub pärast õppeperioodi lõppu juunis, arvestades õppepäeva pikkuseks kuni neli õppetundi ja kestvuseks kuni 10 õppepäeva.

3) Täiendav õppetöö toimub kava alusel, mille koostab aineõpetaja ja annab selle enne täiendava õppetöö algust õpilasele, lapsevanemale ja klassijuhatajale tutvumiseks. Mitme aine täiendava õppetöö ajakava koordineerib klassijuhataja.

4) Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetul juhendamisel talle koostatud õppeülesandeid, et omandada õppekavaga nõutavad õpitulemused. Õppetöö tulemusi kontrollitakse ja hinnatakse. Täiendavaks õppetööks avatakse e-päevikus uus täiendava õppetöö päevik. Täiendava õppetöö lõpus pannakse õpilasele hinne, mida arvestatakse aastahinde väljapanekul.

5) Õpilane, kes on jäetud täiendavale õppetööle, kuid keda ei jäeta klassikursust kordama, viiakse järgmisse klassi üle hiljemalt 30. augustiks.

6) Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamas õppeaines aastahinne „puudulik“ või „nõrk“ või samaväärne sõnaline hinnang, täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas

rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugimeetmeid. Otsuse tegemisel kaasatakse õpilase seaduslik esindaja.

Järelevastamine ja järeltööde sooritamine

1) Kool tagab õpilasele, kellel tekib ajutine mahajäämus eeldatavate õpitulemuste saavutamisel, täiendava õpetajapoolse juhendamise väljaspool õppetunde. Konsultatsioonide ajad avaldatakse kooli kodulehel.

2) Üldjuhul on järelevastamise viis ja aeg õpilase ja õpetaja vaheline kokkulepe, sooritamise meetodi valib õpetaja lähtuvalt õpitulemustest ja kooskõlas koolis kehtivate kokkulepetega. Järeltöö peab vastama raskusastmelt esialgsele tööle.

3) Järeltöö tulemus kantakse e-päevikusse vastava esialgse hinde juurde. Kokkuvõtva hinde väljapanekul arvestatakse parimat tulemust.

4) Kui kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindega „puudulik“, „nõrk“, „mittearvestatud“ või tähistatud märkega „T“, on õpilasel õigus sooritada järeltöö. Järeltöö tegemise võimalus kehtib kuni vastav hinne on parandatud vähemalt hindeni „rahuldav“ või „arvestatud“. Järelevastatud töö hinne märgitakse e-päevikusse.

5) Õpilasel on õigus positiivseid õpitulemusi parendada ühe korra. Rohkemate võimaluste andmine toimub õpetaja ja õpilase kokkuleppel.

6) Koolist puudumise korral peab õpilane vastavalt õpetaja ja õpilase kokkuleppele vajaliku kirjaliku töö, praktilise tegevuse või suulise esitluse järele vastama. Kui õpilane puudub hindelise töö sooritamise ajal koolist/tunnist, siis tehakse e-päevikusse vastava tunni kohale märgi „tegemata“ („T“).

7) Õpilane, kes esindab kooli, on kohustatud sel ajavahemikul tehtud ainekaardis märgitud tööd järgi tegema, kui õpetajaga ei ole eelnevalt kokku lepitud teisiti.

8) Kui õpilane ei kasuta õigust tegemata tööd järele vastata, siis märgitakse töö hindeks „nõrk“ või „mittearvestatud“ kümne tööpäeva möödumisel või hiljemalt trimestri lõpuks.

9) 4. - 9. klassides on võimalik teha kirjalikke järeltöid organiseeritud järelevastamise tunnis. Vähemalt üks koolipäev enne järelevastamist tuleb õpilasel aineõpetajaga kokku leppida järeltöö sooritamise.

Põhikooli lõpetamine

1) Põhikooli riikliku õppekava järgi õppiv 9. klassi õpilane sooritab põhikooli lõpetamiseks järgmised ühtlustatud küsimustega eksamid: eesti keel, matemaatika, õpilase valikul eksam (valikeksam) järgmiste õppeainete hulgast: inglise keel, vene keel, saksa keel, bioloogia, keemia, füüsika, geograafia, ajalugu, ühiskonnaõpetus.

2) Põhikooli lõpetaja teatab kirjalikult klassijuhatajale 1. veebruariks õppeaine, milles ta soovib sooritada valikeksami.

3) 9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja Eesti hariduse infosüsteemis hiljemalt 1. juunil, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.

4) Põhikooli lõpetanuks ning õppekava kõik õpitulemused omandanuks peetakse õpilast, kelle õppeainete viimased aastahinded on vähemalt „rahuldavad” või „arvestatud”, kes on kolmandas kooliastmes teinud loovtöö ning kes on sooritanud vähemalt 50 protsendile maksimaalsest tulemusest eesti keele eksami, matemaatikaeksami ja ühe eksami omal valikul.

5) Õpilane, kelle õppekeel ei ole eesti keel, kes õpib keelekümblusklassis või kes õpib eesti keelt teise keelena, võib eesti keele eksami asemel sooritada eesti keele teise keelena ühtsete ülesannetega lõpueksami, mis on ühitatud eesti keele B1- või B2- keeleoskustasemega või testide andmekogus läbiviidava eksami korral ühtsete ülesannetega üle kahe keeleoskustaseme (B1/B2) lõpueksamiga.

6) Põhikooli lõpetanuks võib õppekava kõiki õpitulemusi omandamata õppenõukogu otsusega pidada ning põhikooli lõputunnistuse anda õpilasele, kellel on kuni kaks lõpueksamit sooritatud tulemusele alla 50 protsendi maksimaalsest tulemusest.

7) Põhikooli lõpetanuks võib õppekava kõiki õpitulemusi omandamata õpilase või piiratud teovõimega õpilase seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel ja õppenõukogu otsusega pidada ning põhikooli lõputunnistuse anda õpilasele, kellel on:

1. kuni kahes õppeaines „nõrk” või „puudulik” viimane aastahinne;
2. ühes õppeaines „nõrk” või „puudulik” aastahinne ning kes on ühe lõpueksami sooritanud tulemusele alla 50 protsendi maksimaalsest tulemusest. „Nõrk” või „puudulik” aastahinne ja sooritus alla 50 protsendi maksimaalsest tulemusest lõpueksamil ei tohi olla samas õppeaines;
3. kolm lõpueksamit sooritatud tulemusele alla 50 protsendi maksimaalsest tulemusest.

8) Hariduslike erivajadustega õpilasel on õigus sooritada põhikooli lõpueksamid seaduses sätestatud eritingimustel. (PGS § 30 lg 2)

Hinde või hinnangu vaidlustamine

1) Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid/hinnanguid vaidlustada kahekümne tööpäeva jooksul pärast hinde/hinnangu teadasaamist (e-päevikusse kandmist), esitades kooli õppejuhile vastava kirjaliku vaide koos põhjenduse ja kirjaliku töö puhul koos vaidlusaluse tööga.

2) Kooli õppejuht teeb otsuse kümne tööpäeva jooksul ja teavitab sellest vaide esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.

3) Ühtse põhikooli lõpueksami tulemuste peale võib esitada vaide Haridus- ja Teadusministeeriumile. Vaie tuleb esitada viie tööpäeva jooksul kooli lõputunnistuse kättesaadavaks tegemise päevast arvates. Esitatud vaide läbivaatamiseks moodustab valdkonna eest vastutav minister apellatsioonikomisjoni.

Hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted, tugiteenuste rakendamise kord

Paide Hammerbecki Põhikool lähtub õppe korraldamisel kaasava hariduse põhimõtetest. Õpilase, lastevanemate ja õpetajate toetamiseks ja nõustamiseks on loodud tugimeeskond. Tugisüsteemide tööd koordineerib direktori poolt määratud hariduslike erivajadustega õpilaste õppe koordinaator (edaspidi HEVKO). Kooli tugimeeskonda kuuluvad õppejuht, HEVKO, sotsiaalpedagoog, eripedagoog või koolipsühholoog.

Tulenevalt õpilase individuaalsest vajadusest pakutakse tuge õpetajate, tugispetsialistide, abiõpetajate ja teiste spetsialistide koostöös (nt kooliväline nõustamismeeskond, laste heaolu spetsialist, politsei, vaimse tervise õde, psühhiaater).

Õpilaste toetamine toimub kolmel tasandil. Esimese tasandi tuge pakub klassiõpetaja või aineõpetaja tunnitöö tasandil. Kui klassiõpetaja või aineõpetaja toetus ei ole andnud oodatud tulemusi, pöörduv õpetaja tugimeeskonna poole. Koostöös tugimeeskonna ja õpetajatega rakendatakse teisel tasandil täiendavat tuge üldtoe raames. Kui koolipoolne esimese ja teise tasandi üldtugi õpilast vajalikul määral ei toeta, siis pöörduv lapsevanem HEVKO ettepanekul koolivälise nõustamismeeskonna poole, mille tulemusel rakendatakse tuge kolmandal tasandil.

Toevajaduse märkamise korral klassiõpetaja või aineõpetaja poolt, kirjeldatakse kõikidel tasanditel rakendatud märkamised, täiendavad hindamised, rakendatavad meetmed, nende tulemuslikkus, arenguvestluste, koostöökohtumiste ja ümarlaudade kokkuvõtted individuaalse arengu kaardis. Lapse individuaalse arengu jälgimise kaardile tehakse sissekanded, lähtudes iga õpilase individuaalsetest arenguvajadustest, tugevustest ja eripäradest.

I tasand - õpetaja

Õpetajad jälgivad õpilase arengut ja toimetulekut koolis ning vajaduse korral kohandavad õpet õpilase individuaalsete vajaduste ja võimete järgi. Kui õpilasel esineb ajutine mahajäämus eeldatavate õpitulemuste saavutamisel või raskused õppeprotsessis osalemisel, on võimalik rakendada järgmisi tugimeetmeid:

- õpetaja individuaalne lisajuhendamine tunnis;
- klassiõpetaja täiendav konsultatsioon ja tugiõpe;
- ainekonsultatsioon;
- arenguveestlus;
- pikapäevarühm.

Kui ilmneb õpilase andekus, pakub aineõpetaja täiendavat juhendamist, suunab õpilase erinevate tegevuste juurde (nt aineolümpiaadid, konkursid projektid jne.) Õpilase huvi ning soovi korral suunatakse ta osalema teiste spetsialistide poolt läbi viidud haridusprogrammides.

II tasand - tugimeeskond

Kui klassiõpetaja või aineõpetaja poolt pakutud ning individuaalse arengu kaardis fikseeritud lisatugi ei ole andnud kokkulepitud aja jooksul oodatud tulemusi, pöördub õpetaja tugimeeskonna poole. Tugispetsialistid viivad läbi täiendava pedagoogilis-psühholoogilise hindamise. Vastavalt vajadusele viiakse läbi juhtumipõhine ümarlaud koostöös tugimeeskonna, õpetaja, õpilase ja lapsevanemaga või laiendatud ümarlaud, kuhu on kaasatud koolivälised spetsialistid. Tulenevalt õpilase individuaalsetest erisustest tingitud toe vajadusest rakendatakse kooli poolt II tasandi tugimeetmeid:

- sotsiaalpedagoogi või koolipsühholoogi teenus;
- õpiabitunnid eripedagoogi juhendamisel individuaalselt või rühmas;
- koostöös kooli tugispetsialistiga lapse ja lapsevanema täiendav nõustamine;
- hinnete parandamise ja järelvastamiste tugikava õpitulemuste saavutamiseks;
- käitumise tugikava;
- abiõpetaja tugi ainetunnis;
- õpetaja abi tugiteenus;
- õpilase õpetamisel muudatuste või kohanduste tegemine õppeajas, õppesisus, õppeprotsessis ja õppekeskkonnas;
- individuaalse õppekava rakendamine, kui muudatuste või kohandustega kaasneb nädalakoormuse või õppe intensiivsuse oluline kasv või kahanemine võrreldes kooli õppekavaga, kui sellega ei kaasne riiklikes õppekavades sätestatud õpitulemuste vähendamist või asendamist;
- täiendav õppetöö;

- klassikursuse kordamine;
- eritingimuste rakendamine põhikooli lõpueksami tegemisel;
- eritingimuste rakendamine tasemetööde tegemisel.

III tasand - kooliväline meeskond

Juhul, kui koolipoolne esimese ja teise tasandi nõustamine ja tugi ei too individuaalse arengu kaardis fikseeritud kokkulepitud aja jooksul soovitud tulemust ja õpilasel esineb jätkuvalt raskusi õpitulemuste omandamisel ja õppeprotsessis osalemisel, pöördub lapsevanem HEVKO ettepanekul koolivälise nõustamismeeskonna poole. Selle tulemusel rakendatakse lapsevanema avalduse alusel tuge kolmandal tasandil. III tasandi raames rakendatakse lisaks I ja II tasandi tugiteenustele õpilasele ühte või mitut järgnevat tugimeedet:

- vähendatud õpitulemustega individuaalne õppekava;
- asendatud õpitulemustega individuaalne õppekava;
- kohustuslikust õppeainest õppimise vabastus;
- osaaajaga õpe individuaalselt või rühmas;
- õppimine tõhustatud toe eriklassis täituvusega maksimaalselt 12 õpilast;
- õppimine eritoe eriklassis täituvusega maksimaalselt 6 õpilast;
- üks-ühele õpe;
- koduõpe tervislikel põhjustel või lapse seadusliku esindaja avalduse alusel.

Koolikohustuse täitmise tagamiseks rakendab kool kodukorras sätestatud tugi- ja mõjutusmeetmeid ning teeb vajadusel koostööd laste heaolu spetsialistiga.

Karjääriõppe, sh karjääriinfo ja nõustamise korraldamine

Karjääriõppe eesmärgiks on aidata õpilasel arendada teadlikkust iseendast, omandada teadmisi töömaailmast, elukutsetest ja õppimisvõimalustest ning kujundada hoiakuid ja toimetulekuoskusi, mis soodustavad kaasaegsesse töömaailma sisenemist, karjääriotsuste tegemist ning eneseteostust. Karjääriõppe sihtrühmadeks on I - III kooliastme õpilased, prioriteetne rühm on 8. ja 9. klassi õpilased.

Koolis tagatakse karjääriteenuste kättesaadavus järgmiselt: läbiva teema „Elukestev õpe ja karjääri planeerimine“ sisu ja eesmärgid arvestatakse kooli vaimse, sotsiaalse ja füüsilise õpikeskkonna kujundamisel. Sellest lähtudes tuuakse aineõppesse sobivad teemakäsitlused, näited ja meetodid, viiakse koos läbi aineteüleseid, klassidevahelisi ja ülekoolilisi projekte. Kool toetab õpilasi sobivate suvetöövõimaluste leidmisel ning valmistab neid ette tööotsingu ja kandideerimise protsessiks.

I – III kooliastmele toimuvad õppekäigud asutustesse ja teemakohased projektipäevad, mis toetavad karjääriotsuste tegemist. Osaletakse projektis „Tööle kaasa“, kus tutvutakse lähemalt erinevate elukutsetega.

8. klassis osalevad kõik õpilased eelkutsõppes Järvamaa Kutsehariduskeskuses, kus tutvutakse erinevate ametite ja edasiõppimise võimalustega. 8. ja 9. õpilastele korraldab klassijuhataja koostöös kooli karjäärikoordinaatoriga ja Eesti Töötukassaga edasiõppimisega seotud tegevusi.

9. klassi I poolaastal toimuvad üks kord nädalas karjääriõppe tunnid, mille eesmärk on tagada õpilasele karjääriteenuste (karjääriõpe, -info või -nõustamine) kättesaadavus. Kool tutvustab õpilasele edasiõppimisvõimalusi ning tagab õpilasele karjääriteenuste (karjääriõpe, -info või -nõustamine) kättesaadavuse ning teavitab sellest lapsevanemat e-päeviku vahendusel.

Õpilaste ja lastevanemate teavitamise ning nõustamise korraldus

Kool tagab õpilastele ja lastevanematele õppe ja kasvatuse korraldamise, juhendamise ning nõustamisega seotud teabe kättesaadavuse vahetu suhtlemise, kooli veebilehe või e-päeviku kaudu. Teavitamise eesmärk on tagada, et õpilased ja vanemad on teadlikud õppekorraldusest, hindamisest, kooli tegevustest ja õpilase arengut puudutavatest küsimustest. Teabe edastamisel lähtutakse selguse, õigeaegsuse ja konfidentsiaalsuse põhimõtetest.

Direktor kutsub vähemalt kord aastas kokku lastevanemate üldkoosoleku, kus antakse ülevaade kooli tegevustest ning jagatakse olulist õppe- ja kasvatustööd puudutavat teavet. Vähemalt ühe viiendiku klassi õpilaste vanemate nõudmisel on direktor kohustatud kokku kutsuma selle klassi vanemate koosoleku. Lisaks korraldatakse vajaduse korral individuaalseid vestlusi ja nõustamisi, et toetada lapse arengut ja tugevdada kodu ning kooli koostööd.

Õpilastele tehakse õppetrimestri või poolaasta alguses teatavaks peamised õpeteemad, vajalikud õppevahendid, hindamise korraldus ning planeeritavad üritused. Kool teavitab õpilast ja vanemat regulaarselt õpilase hinnetest ning muudest õppeprotsessi puudutavatest tähelepanekutest. Õpilastele selgitatakse nende õigusi ja kohustusi ning pakutakse võimalusi osaleda koolielu kujundamises.

Õpilase arengu toetamiseks korraldatakse temaga vähemalt üks kord õppeaasta jooksul arenguvestlus, mille käigus analüüsitakse õpilase senist arengut ja lepitakse kokku edasistes õppe- ja arengueesmärkides. Arenguvestlusel osalevad õpilane ja/või lapsevanem ning klassijuhataja. Vajaduse korral kaasatakse tugispetsialiste ning lähtutakse hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtetest, et tagada igale õpilasele sobiv ja toetav õpikeskkond.

Kool peab oluliseks järjepidevat koostööd õpilaste, vanemate ja koolipersonali vahel ning tagab, et teavitamise ja nõustamise protsessid toetavad õpilase arengut, heaolu ja edukat toimetulekut õppekeskkonnas.

Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted

Paide Hammerbecki Põhikool toimib oma liikmete koostööna, mida toetab vastastikusel usaldusel põhinev organisatsioonikultuur. Õpetaja lähtub oma töös kooli põhiväärtustest: hoolivus, ettevõtlikkus, avatus. Õpetajad tuginevad oma tööülesannete ja koostöö planeerimisel õpetaja kutsestandardile ning töökorralduse eeskirjadele.

Õpetaja tasand

1. Õpetajate töö planeerimise aluseks on kooli õppekava, mille alusel koostatakse ainekaart 4. – 9.klassis iga trimestri või poolaasta kohta, kus esitatakse konkreetse klassi konkreetse aine:

- õppeaine eesmärgid ja teema olulisus;
- varem õpitu, millele on võimalik toetuda ja lõimumine teiste õppeainetega;
- õppesisu lühikirjeldus ja praktilised tööd;
- õpitulemused;
- hindamise alused ja õpitulemuste kontrollimise vorm ning järelvastamise põhimõtted.

Ainekaart on e-päeviku kaudu kättesaadav õpilastele, vanematele, õpetajatele ja kooli juhtkonnale. Õpetaja tutvustab õpilastele ainekaardi sisu iga trimestri või poolaasta alguses.

1. - 3. klassis koostatakse iga õppeaine kohta tabel eeldavate õpitulemustega, mille saavutamise kirjeldamiseks kasutatakse nelja taset: puudulik tase, algtase, kesktase ja kõrgtase.

2. Õpetaja arendab pidevalt oma enesejuhtimise oskust ja võimekust toetada õpilast ennastjuhtivaks õppijaks kujunemisel.

3. Klassijuhataja töö planeerimise aluseks on õppeaasta alguses kokku lepitud õppe- ja kasvatustöö toetavate ürituste kava, mida täiendatakse jooksvalt.

Kooli tasand

1. Koolil on õppenõukogu, mille ülesandeks on oma pädevuse piires õppe ja kasvatusanalüüsimine ja hindamine ning õppe- ja kasvatusalaste otsuste tegemine.
2. Kooli töötajad kuuluvad erinevatesse koostöögruppidesse, mis moodustatakse vajaduspõhiselt. Koostöögrupid tegelevad ainekavade koostamise ja uuendamisega, koolikorralduslike ja arendustegevustega ning päevakohaste õppe- ja kasvatustöö ja muude oluliste teemadega.
3. Koostöö toetamiseks toimuvad regulaarselt õppe- ja kasvatustööd puudutavad koostöötunnid.
4. Paide Hammerbecki Põhikoolis tööd alustavaid õpetajaid juhendavad ja toetavad koolitöösse kaasamisel juhtkonna poolt määratud mentorid.
5. Kooli töötajad jagavad enda ja täienduskoolitustelt saadud teadmisi ning kogemusi kolleegidega.
6. Ühiste kohtumiste kokkukutsumise õigus on igal kooli töötajal.

Kooliväline tasand

1. Kooli töötajad teevad koostööd maakonna ja vabariigi teiste haridusasutuste töötajatega õpilasürituste läbiviimiseks ja muudeks tegevusteks.
2. Kooli töötajad teevad koostööd kogukonnaga projektide, töövarjupäevade jm. läbiviimiseks.
3. Koolipere osaleb rahvusvahelises koostöös, sealhulgas õpilasvahetustes ja rahvusvahelistes haridusprogrammides (nt Erasmus+), et laiendada õpikogemust ja silmaringi.

Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord

Kooli õppekava on kooli tegevuse alusdokument, mis lähtub riiklikust õppekavast ning kooli arengukavast. Selle uuendamise ja täiendamise eesmärk on tagada, et õppeprotsess vastaks seadusandluses ja riiklikes õppekavades sätestatud nõuetele ning arvestaks kooli arenguvajadusi ja õpilaste hariduslikke eripärasid. Õppekava on arenev dokument, mida vaadatakse regulaarselt üle ja täiendatakse, et tagada õppe kvaliteet ja ajakohasus.

Õiguslik alus kooli õppekava muutmiseks tuleneb seadusest "Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus" ning Vabariigi Valitsuse määrusest "Põhikooli riiklik õppekava". Kool on kohustatud oma õppekava muutma alati, kui riiklikus õppekavas või seadusandluses tehakse muudatusi, mis mõjutavad õppekorraldust. Lisaks seadusest tulenevatele kohustustele võib kool oma õppekava täiendada ka kooli arengukavast lähtuvate eesmärkide, õpetajate ja õpilaste tagasiside või hoolekogu ettepanekute põhjal.

Õppekava vaadatakse tervikuna üle koolipere poolt vähemalt korra arengukava perioodi jooksul. Vajadusel tehakse muudatusi ka sagedamini, näiteks siis, kui riiklikus õppekavas on toimunud sisulisi muudatusi või kui kooli õppe- ja kasvatustöö analüüs näitab vajadust õppekava täiendamiseks. Muudatused võivad puudutada nii õppe eesmärke, õpitulemusi, hindamise põhimõtteid kui ka õppekorraldust.

Muudatusettepanekud arutatakse läbi juhtkonnas, õppenõukogus, õpilasesinduses ja hoolekogus. Lõpliku kinnituse annab kooli direktor käskkirjaga. Kõik muudatused dokumenteeritakse ja lisatakse kooli õppekava ametlikku teksti. Uuendatud õppekava avalikustatakse kooli kodulehel ning tehakse kättesaadavaks õpetajatele, õpilastele ja lapsevanematele. Muudatused jõustuvad alates direktori käskkirjas määratud kuupäevast.