

PAIDE HAMMERBECKI PÕHIKOOLI ÕPPEKAVA

1. Üldsätted

Paide Hammerbecki Põhikooli õppekava on kooli õppe- ja kasvatustöö alusdokument, milles sätestatakse õppe- ja kasvatustöö korraldus lähtuvalt kooli ja paikkonna eripärast, kooli töötajate, lastevanemate ja õpilaste soovidest ning materiaalistest ressurssidest.

Paide Hammerbecki Põhikooli õppekava koosneb üldosast ja ainekavadest.

Kooli õppekava üldosas esitatakse:

- kooli väärtused ja eripära, õppe- ja kasvatuseesmärgid;
- õppe- ja kasvatustöö korraldus ning tunnijaotusplaan;
- läbivad teemad ja nende käsitlemise põhimõtted;
- õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegemised;
- hindamine ning klassi ja kooli lõpetamine;
- õpilase ja vanema teavitamise ning nõustamise korraldus;
- õpilaste juhendamine ja hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted;
- karjääriteenuste korraldus;
- õpetaja töökava koostamise põhimõtted.

Paide Hammerbecki Põhikooli õppekava terviktekst on kättesaadav veebilehel paidehpk.edu.ee

2. Kooli väärtused ja eripära, õppe- ja kasvatuseesmärgid

Paide Hammerbecki Põhikooli põhiväärtused

- **Avatus** iseloomustades meie tegevuse läbipaistvust, arengu- ja koostöövalmidust.
- **Demokraatia** on huvipoolte osalemine otsustamisel ja endale vastutuse võtmine.
- **Ettevõtlikkus** on aktiivne koostöö kogukonnaga ja partneritega.

Põhiväärtuste kujunemine saavutatakse kogu koolipere, õpilase ja perekonna vastastikusel koostöös, mida toetavad koolikeskkond, õppetegevus ja kooli traditsioonilised üritused.

Paide Hammerbecki Põhikooli eripära:

- koostöö KiVa projektiga I ja II kooliastmele, tegemist on püsiva osaga kooli kiusamisvastasest tööst;
- koostöö MTÜ Vaikuseminutitega pakume III kooliastme õpilastele harjutusi tähelepanu hoidmiseks ehk keskendumiseks ning emotsioonide ja mõttemustritega toimetuleku treenimiseks;
- koostöö Ettevõtliku Kooli programmiga kujundamaks õpilasel ettevõtlikku hoiakut;
- matemaatika ja vene keele õpetamine rühmades alates 6. klassist ja inglise keele õpetamine alates 3. klassist annab erinevaid võimalusi teadmiste saamiseks ja omandamiseks;
- koostöö Eesti Töötukassaga, annab õpilastele teadmised oma võimetest ja võimalustest, et põhikooli lõpus tehtavad valikud oleksid õiged ning õpilased saavad hea ja mitmekülgse ülevaate edasiõppimisvõimalustest ning töömaailmast;
- koostöö SA Keskkonnainvesteeringute Keskuse nõukoguga, erinevate aktiivõppe projektide läbiviimiseks looduses 1.- 9. klassi õpilastele;
- õpetajate vaheline koostöö algatamaks projekte (Nt „Laseme lapsed liikuma“, et koguda raha liikumisväljaku tarbeks);
- koostöö programmiga Liikuma Kutsuv Kool, arendamaks õpilaste arusaama tervislikust eluviisist;

- õpilaste robotika 2. klassis, liikluskasvatus 3. klassis; programmeerimine 4. klassis, KiVa tunnid 1. ja 5. klassis, arvutiõpetus 5. ja 7. klassis, loovtöö alused 7. ja 8. klassis, majandusõpe ja vaikuseminutite tunnid 8. klassis ning karjääriõpetus 9. klassis.

Paide Hammerbecki Põhikooli eesmärk on, et põhikooli lõpetaja:

- on saanud võimetele vastava hariduse;
- on õpivimeline ja on omandanud eakohased õpioskused;
- on loov, oskab töötada nii iseseisvalt kui ka meeskonnas, oskab oma tegevust kavandada ja analüüsida;
- lähtub oma käitumises üldinimlikest ja ühiskondlikest väärtustest;
- peab lugu endast, kodust, kaasinimestest, oma ning teiste rahvaste kultuurist;
- suudab oma huvidele ja võimetele vastavat õpiteed valida;
- on valmis elukestvaks õppeks.

3. Õppe- ja kasvatustöö korraldus ning tunnijaotusplaan

Kooli õppekavas käsitatakse õppimist väljundipõhiselt, rõhutades muutusi õpilase või õpilaste rühma käitumisvõimes, see tähendab selliste teadmiste, oskuste, vilumuste, väärtushoiakute ja hinnangute omandamist, mis on vajalikud igapäevaelus toimetulekuks. Õppimise psühholoogiliseks aluseks on kogemus, mille õpilane omandab vastastikusel toimes füüsilise, vaimse ja sotsiaalse keskkonnaga. Kogemusi omandades muutub õpilase käitumine eesmärgipärasemaks. Õppekeskkond kindlustatakse koolis õppekava alusel toimuva järjekindla ning sihipärase õppe- ja kasvatustegevusega ning õppekeskkonnaks on ka kodu ja laiemas elukeskkonnas toimivad mõjutused.

Õppeprotsessi planeerib ja juhib õpetaja. Õpilane on õppeprotsessis aktiivne osaleja, kes võtab võimetekohaselt osa oma õppimise eesmärgistamisest, õpib iseseisvalt ning koos kaaslastega, õpib oma kaaslasti ja ennast hindama ning oma õppimist analüüsima ja juhtima. Uute teadmiste omandamisel tugineb õpilane varasematele teadmistele ning konstrueerib uue teabe põhjal enda teadmised. Omandatud teadmisi rakendatakse uutes olukordades, probleemide lahendamisel, valikute tegemisel, väidete õigsuse üle arutledes, oma seisukohti argumenteerides ning edasiste õpingute käigus. Õppimine on elukestev protsess, milleks vajalikud oskused ja tööharjumused kujunevad ka põhihariduse omandamise käigus.

Õpilaste nädalakoormuse ja tunnijaotusplaani koostamisel võetakse aluseks „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses“ ning „Põhikooli riiklikus õppekavas“ sätestatud nõuded. Koolis kehtivad Haridus- ja Teadusministeeriumi poolt kehtestatud koolivaheajad. Õppeaasta koosneb 35 nädalat ehk 175 õppepäevast ning jaguneb kaheks poolaastaks (1.-3. klass) ja kolmeks trimestriks 4.-9. klass.

Paide Hammerbecki Põhikoolis toimub õppetöö traditsioonilise aineõppena (kõiki õppeaineid õpitakse kogu õppeaasta vältel), põhivormiks on õppetund. Õppetunni arvestuslik pikkus on 45 minutit. Igapäevase koolitöö korralduse põhialus on tunniplaan, millega on määratletud tundide arv ja järjekord õppepäevas.

Õppetunnid võivad toimuda koolis või väljaspool kooli projektipäeva, õppekäigu, ekskursiooni või praktilise tööna. Väljaspool kooli, sealhulgas distantsõppes. Distantsõppe korraldus on määratletud õppekava üldosa lisas nr 1 ja kooli kodukorras. Õppepäevade hulka kuuluvad päevakava muudatustega toimuvad üritused (spordi- ja teemapäevad, laagrid, üritused väljaspool tunniplaani, jmt).

Ainetunnisisene õue- ja muuseumiõpe planeeritakse aineõpetaja töökavas. Õppekäigud toimuvad vastavalt kooli igakuisele kalenderplaanile.

Kooli õpilase suurim lubatud nädala õppekoormus õppetundides:

1. klassis 20;
2. klassis 23;
3. ja 4. klassis 25;
5. klassis 28;
6. ja 7. klassis 30;
8. ja 9. klassis 32.

4. Õppe- ja kasvatustöö korraldus I kooliastmes ja tunnijaotusplaan

Esimeses klassis on õpetuse ja kasvatuse põhitähtsuseks õpilase kohanemine koolieluga, turvatunde ja eduelamuste kogemine ning valmisoleku kujunemine edasiseks edukaks õppetöök.

Esimeses kooliastmes pööratakse tähelepanu aktiivõppele. Selle kaudu saavutatakse õpilase aktiivne osavõtt õppetööst, väärtustatakse suhtlemis- ja koostööoskust ning iseseisvat otsustusvõimet. Õppeprotsessi käigus kujundatakse õpilasel esmased õpiharjumused ja -oskused, keskendutakse heade käitumistavade tundmaõppimisele ja järgimisele. Õpetaja olulisem ülesanne on iga lapse eneseusu ja õpimotivatsiooni toetamine, õpiraskuste äratundmine ning vajadusel tugisüsteemide ja õpiabi pakkumine.

I kooliastme tunnijaotusplaan

	RÕK	1. klass	2. klass	3. klass	I kooliaste
eesti keel	19	7	7	6	20
A-võõrkeel	3			3,5	3,5
matemaatika /robotika	10	3	4	4	11
loodusõpetus	3	1	2	1,5	4,5
inimeseõpetus	2		1	1	2
muusika	6	2	2	2	6
kunst	4,5	1,65	2	2	5,65
tööõpetus	4,5	2	2	1	5
kehaline kasvatus	8	2	2	2	6
ujumine		1	1	1	3
õpioskused				1	1
KIVA tunnid		0,35			0,35
Kokku	60	20	23	25	68

Võõrkeeleks on valinud kool koostöös huvigruppidega inglise keele. A-võõrkeele õpetus algab 3. klassist 3,5 nädalatunniga.

I kooliastme tunnijaotusplaanis on järgmised kohustuslike õppeainete lisatunnid ja koolipoolsed valikainete tunnid nädalas:

1.klass	kunst (lisatund)	0,65
	ujumine (valikaine)	1
	KiVa tund (valikaine)	0,35
2.klass	eesti keel (lisatund)	1
	matemaatika/robotika (valikaine)	1
	loodusõpetus (lisatund)	1
	kunst (lisatund)	1
3.klass	inglise keel	0,5
	õpioskused (valikaine)	1
	loodusõpetus	0,5

Täitmaks Paide Hammerbecki Põhikooli õppe- ja kasvatustöö eesmärged, on tunnijaotusplaani lisatud:

- ujumine
Õpilaste tervise edendamiseks, neile täiendavate liikumisvõimaluste pakkumiseks, toetamaks enesemääratluspädevust ja õpipädevust, on tunnijaotusplaani lisatud valikkursus ujumine. Ujumistunnis osalevad kõik 1.-3. klassi õpilased.
- õpioskused
Toetamaks õpipädevust, suhtluspädevust, enesemääratluspädevust ja digipädevust on tunnijaotusplaani lisatud õpioskuse tund 3. klassis. Tunnis osalevad kõik 3. klassi õpilased. Õppeainet hinnatakse mittediferentseeritult (arvestatud ja mittearvestatud).

5. Õppe- ja kasvatustöö korraldus II kooliastmes ja tunnijaotusplaani

Teises kooliastmes on oluline toetada õpilase õpihuvi, oskust seostada õpitut praktikaga, õpimotivatsiooni ning ära tunda ja arendada õpilase erivõimeid ja huvisid, pakkuda õpiraskustega õpilasele õpiabi, võimaldada õpilastel teha valikuid ning otsuseid ja nende eest vastutada. II kooliastmes kasutatakse aineõpetuse põhimõtteid.

II kooliastme tunnijaotusplaani

	RÕK	4. klass	5. klass	6. klass	II kooliaste
eesti keel	11	5	4	3	12
kirjandus	4		2	2	4
A-võõrkeel	9	4	4	3	11
B-võõrkeel	3			4	4
matemaatika sh programmeerimine	13	5	5	5	15
loodusõpetus	7	2	2	3	7
ajalugu	3		1,65	2	3,65
inimeseõpetus	2		1	1	2
ühiskonnaõpetus	1			1	1
muusika	4	2	1	1	4
kunst	3	2	1	1	4
käsitöö/ tehnoloogiaõpetus	5	2	2	2	6
kehaline kasvatus	8	3	3	2	8
arvutiõpetus			1		1
KiVa tund			0,35		0,35
Kokku	73	25	28	30	83

B- võõrkeeleks on vene keel ning õpetamine algab 6. klassist nelja nädalatunniga.

II kooliastme tunnijaotusplaanis on järgmised kohustuslike õppeainete lisatunnid ja koolipoolsed valikainete tunnid nädalas:

4. klass	A-võõrkeel (inglise keel) (lisatund)	1
	matemaatika sh programmeerimine (lisatund)	1
	kunst (lisatund)	1
	käsitöö ja kodundus/ tehnoloogiaõpetus (lisatund)	1
5. klass	eesti keel (lisatund)	1
	A-võõrkeel (inglise keel) (lisatund)	1
	matemaatika (lisatund)	1
	ajalugu (lisatund)	0,65
	KiVa tund (valikaine)	0,35
	arvutiõpetus (valikaine)	1
6. klass	B-võõrkeel (vene keel) (lisatund)	1

6. Õppe- ja kasvatustöö korraldus III kooliastmes ja tunnijaotusplaan

Kolmandas kooliastmes on õppe ja kasvatuse põhitähtsuseks aidata õpilasel kujuneda vastutustundlikuks ühiskonnaliikmeks, kes igapäevaelus iseseisvalt toime tuleb ning suudab oma huvidele ja võimetele vastavat õpiteed valida. Õpipädevuse seisukohalt on oluline õpimotivatsiooni hoidmine, erinevate õpistrateegiate teadvustatud kasutamine, uurimuslik õpe ja enesekontrollioskuse arendamine. Seetõttu rakendatakse õppe- ja kasvatustöös aktiivselt õuesõppe- ja muuseumitunde, väljaspool kooli toimuvaid üritusi, ekskursioone ja õppekäike. Kool toetab õpilast tema edasiste õpingute ja kutsevaliku tegemisel. Õpilaste erivõimete arendamiseks kasutatakse aktiivselt võimalust osa võtta olümpiaadidest, konkurssidest, projektidest jm.

III kooliastme tunnijaotusplaan

	RÕK	7.klass	8.klass	9.klass	kool
eesti keel	6	2	2,15	2	6,2
kirjandus	6	2	2	2	6
A-võõrkeel	9	3	3	3	9
B-võõrkeel	9	3	3	3	9
matemaatika	13	5	4	5	14
loodusõpetus	2	2			2
geograafia	5	1,5	1,5	2	5
bioloogia	5	1,5	2	1,5	5
keemia	4		2	2	4
füüsika	4		2	2	4
ajalugu	6	2	2	2	6
inimeseõpetus	2	1	1		2
ühiskonnaõpetus	2			2	2
muusika	3	1	1	1	3
kunst	3	1	1	1	3
käsitöö/ tehnoloogiaõpetus	5	2	2	1	5

kehaline kasvatus	6	2	2	2	6
loovtöö		0,5	0,5		1
arvutiõpetus		0,5			0,5
karjääriõpetus				0,5	0,5
majandusõpe			0,5		
Vaikuseminutid			0,35		
Kokku	90	30	32	32	94

7. klass I poolaastal arvutiõpetus, II poolaastal loovtöö

8. klass I poolaastal loovtöö, II poolaastal vaikuseminutid ja eesti keel

III kooliastme tunnijaotusplaanis on järgmised kohustuslike õppeainete lisatunnid ja koolipoolsed valikainete tunnid nädalas:

7.klass	arvutiõpetus (valikaine)	0,5
	loovtöö (valikaine)	0,5
8. klass	Vaikuseminutite noorteprogramm (valikaine)	0,35
	loovtöö (valikaine)	0,5
	majandusõpe (valikaine)	0,5
	eesti keel	0,15
9. klass	matemaatika (lisatund)	1
	karjääriõpetus (valikaine)	0,5

Täitmaks Paide Hammerbecki Põhikooli õppe- ja kasvatustöö eesmärged, on tunnijaotusplaani lisatud:

- arvutiõpetus

Toetamaks digipädevust ja õpipädevust, kujundamaks õpilastes oskust kasutada arvutit ja internetti ning valmistamaks õpilasi ette loovtöö vormistamiseks 8. klassis, on 5. ja 7. klassi tunnijaotusplaani lisatud arvutiõpetus. Arvutiõpetuses osalevad kõik 5. ja 7. klassi õpilased. Õppeainet hinnatakse mittediferentseeritult (arvestatud ja mittearvestatud).

- loovtöö

Toetamiseks enesemääratluspädevust, suhtluspädevust, ettevõtlikkuspädevust ja digipädevust, kujundamiseks õpilase oskust loovtööks 8. klassis on 7. ja 8. klassi tunnijaotusplaani lisatud loovtöö tund, kus osalevad kõik nimetatud klasside õpilased. Õppeaineid lõimivaks loovtööks loetakse läbivatest teemadest lähtuvat uurimust, kavandi- või kunstitööd.

- majandusõpe

Toetamiseks ettevõtlikkuspädevust, suhtluspädevust, sotsiaalset ja kodanikupädevust ning valmistamiseks õpilasi ette finantskirjaoskuse arendamisele. 8. klassi tunnijaotusplaani on lisatud majandusõppetund, kus olevad kõik õpilased. Õppeainet hinnatakse mittediferentseeritult (arvestatud ja mittearvestatud).

- Vaikuseminutite noorteprogramm

Toetamiseks kogemuslike tegevuste kaudu positiivse muutuse tekkimist õpilaste tähelepanu ja enesejuhtimise oskustes. 8. klassi tunnijaotusplaani on lisatud Vaikuseminutite noorteprogrammi tund, kus olevad kõik õpilased. Õppeainet hinnatakse mittediferentseeritult (arvestatud ja mittearvestatud).

Õppe lõiming Paide Hammerbecki Põhikoolis saavutatakse erinevate ainevaldkondade õppeainete ühisosa järgimisel, õppeainete, koolisiseste projektide ja läbivate teemade ühiste temaatiliste rõhuasetuste, õppeülesannete ning -viiside abil. Oluline on tagada sujuv üleminek ühest kooliastmest teise. Selle eelduseks on ühiste reeglite, nõudmiste täitmine, hea koostöö erinevate kooliastme õpetajate vahel ja usalduslik koostöö lastevanematega.

7. Lõimingu ja läbivate teemade rakendamine

Läbivad teemad puudutavad õpilase arengu seisukohalt olulisi eluvaldkondi ning on üheks pädevuste saavutamise ning õppeainete ja ainevaldkondade lõimingu vahendiks. Läbivad teemad võimaldavad luua ettekujutuse ühiskonna kui terviku arengust ja toetavad õpilaste suutlikkust oma teadmisi erinevates eluvaldkondades rakendada.

Läbivate teemade õpe realiseerub koolis:

1) Õpikeskkonna korralduses

Õpilastele on loodud:

- turvaline, tervist kaitsev, keskkonnasõbralik ja õpilase arengut toetav kaasaegne füüsiline õpikeskkond;
- õppimist ja õpilaste aktiivsust, loovust ja ettevõtlikkust toetav ning üldinimlikke väärtusi austav vaimne õpikeskkond;
- koostööd, kodanikualgatus, suhtlemisoskust, ideede paljusust väärtustav sotsiaalne õpikeskkond.

2) aineõppes ja valikainetes

Kõiki õppeaineid läbivad teemad on:

- elukestev õpe ja karjääri planeerimine;
- keskkond ja jätkusuutlik areng;
- kodanikualgatus ja ettevõtlikkus;
- kultuuriline identiteet;
- teabekeskond;
- tehnoloogia ja innovatsioon;
- tervis ja ohutus;
- väärtused ja kõlblus.

Läbivad teemad on lõimitud ainekavadesse. Neid käsitletakse õppeteemade ja õppeülesannete kaudu:

- korraldatakse aineüleseid projekte;
- õuesõppepäevi ja õppekäike;
- rakendatakse avastusõpet ja uurimuslikku õpet;

- koostatakse referaate ja uurimistöid;
- osaletakse maakondlikel ja üleriigilistel võistlustel ja konkurssidel.

Loovtööst põhikoolis

Põhikooli lõpetamise tingimuseks on kolmandas kooliastmes sooritatud loovtöö, mis lähtub läbivatest teemadest või on õppeaineid lõimiv.

III kooliastme loovtöö korraldamise põhimõtted ning temaatilised rõhuasetused:

- loovtöö võib olla uurimus, projekt, kunstiteos, minifirma vms;
- loovtööd võib õpilane teha iseseisvalt, paaris- või rühmatööna (minifirma);
- loovtööde üldise korralduse koordinaatoriks on loovtööde õpetaja;
- loovtöö koosneb nii teoreetilisest kui ka praktilisest/uurimuslikust osast.

Loovtöö kulg:

7. klassi II poolaastal toimuvad loovtöötunnid:

- õpetaja tutvustab loovtööde teemasid ja juhendajaid;
- igal õpilasel on võimalik tutvuda loovtöö juhendiga;
- temaatika valikul lähtutakse õpilase soovides, huvidest ja juhendaja soovitustest;
- hiljemalt maikuu jooksul valib õpilane loovtöö teema.

8. klassi I poolaastal toimuvad loovtöötunnid:

- juhendaja koostab õpilasega ajakava ja jälgib selle täitmist ning vajadusel seda korrigeerib, abistab töö eesmärgi sõnastamisel ning teemakohase kirjanduse ja uurimismetoodika valikul;
- rühmatöös täpsustab juhendaja iga õpilase panust, juhendab õpilast töö teostamisel ja vormistamisel, nõustab õpilast töö esitlemise ettevalmistamisel;
- septembris kinnitab direktor loovtööde juhendajad ja komisjoni;
- novembris annavad juhendaja ning retsensent valminud loovtööle hinnangu;
- detsembri algul toimub loovtööde esitlus komisjonile ja klassikaaslastele;
- detsembris toimub loovtööde konverents, kus kantakse 7. ja 8. klassi õpilastele ette parimad loovtööd;
- loovtöö teema ja hinne kantakse 8. klassi tunnistusele ning teema põhikooli lõputunnistusele.

8. Klassivälisest õppetegevusest

Huviringid ning Paide Hammerbecki Põhikoolis omaalgatustest ja projektidest välja kasvanud traditsioonid toetavad läbivate teemade käsitlemist:

- kultuurilist identiteeti toetavad laulukoorid, ansamblid, solistid, rahvatantsuringid, pilliringid, orkestrid, traditsioonilised kontserdid, näitused, etlusvõistlus (Midrimaa), keeleringid, rohkearvulised osavõtud laulu-ja tantsupidudest, koolileht Littera, muuseumitunnid, projekt „Teeme ise teatrit“;
- keskkonda ja jätkusuutlikku arengut toetavad rahvusvahelised projektid, näiteks Globe, loodusteaduste ring, KIK- i projektid, õuesõppe päevad;
- tervise ja ohutuse arengut toetavad spordi- ja liiklusingid, „Vigurivänt“, tervispäevad, erinevad laagrid (KEAT, Metsajõe), võimlemispidu, osalemine programmis Liikuma Kutsuv Kool, erinevad tervisega seotud üleskutsed;
- teabekeskonna arengut toetavad kooliajaleht (Littera), kooliraadio, erinevad viktoriinid, öökool, Kuldvillak, veebipõhised projektid;
- tehnoloogia ja innovatsiooni arengut toetavad erinevad huviringid (drooniring, programmeerimine, robotika), projektid, kooliraadio;
- kodanikualgatuse ja ettevõtlikkuse arengut toetavad jõululaat, koolikohvikud, huviringid (minifirma, kodutütred, riigikaitse), osalemine projektis MINU RIIK, koostöö kogukonnaga (näiteks ajakeskus Wittenstein, noortekeskus, huvikeskus, muusikakool);
- elukestva õppe ja karjääriplaneerimise arengut toetavad karjääripäevad, ametite päevad, elukutsevalikualased testid, kohtumised vilistlastega, „Ettevõtlik kool“;
- väärtuste ja kõlbluse arengut toetavad oma kooli nädala üritused (Hammerbecki gala), aktused, koosviibimised, erinevate tähtpäevade tähistamine (isade- ja emadepäev, sõbrapäev, jõulud, Vabariigi aastapäev), aabitsapidu, huviringid, laagrid, õppekursioonid, KiVa päev.

9. Õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegemised

Õpilase arengu toetamiseks, mitmekesiste õppimisvõimaluste ja õpikogemuste pakkumiseks ning erinevate õppeainete ja läbivate teemade lõimimiseks korraldatakse koolis ainealaseid üritusi, õppekäike ja viiakse läbi projekte. Õppetööd toetavad ülekoolilised ja koolidevahelised projektid kavandatakse üldjuhul enne õppeaasta algust ning kantakse kooli üldtööplaani.

Õppekeskkonna mitmekesistamise võimalusi koordineerib ning vastutab tulemuste eest Hammerbecki Põhikooli huvijuht.

Projektid, mis on kooskõlas Paide Hammerbecki Põhikooli õppekava õpitulemustega, arendavad õpilases oskust töötada iseseisvalt ja meeskonnas, oskust eesmärke seada ja tulemusi analüüsida, oskust loovalt mõelda ja omandatud teadmisi uutes olukordades kasutada.

Sise- ja välisriiklikud koolidevahelised projektid annavad õpilasele kogemuse õppimiseks ja toimetulemiseks erinevates sotsiaalsetes suhetes.

Õppekava mitmekesistamiseks on koolis ka mitmeid klassiväliseid huviringe. Töötavad aineringid ja rahvakultuuriringid.

Paide Hammerbecki Põhikoolis on välja kujunenud traditsioonilised projektid, milles õpilased aktiivselt osalevad:

ÜLERIIGILISED/KOOLIDEVAHELISED PROJEKTID:

- Känguru võistlus
- Vigurvänt
- KEAT
- GLOBE
- erinevad spordivõistlused
- põhikoolidevaheline mälumäng
- Midrimaa
- Tagasi kooli
- Teeviit
- Minu riik

- Nutisport
- aineolümpiaadid
- Vaikuseminutid
- Ettevõtlik kool
- Liikuma kutsuv kool
- tantsijate ning lauljate osalemine maakonna laulu- ja tantsupeol ning ka vabariiklikul laulu- ja tantsupeol, lauljate ning tantsijate osalemine erinevatel vabariigi sisestel ja rahvusvahelistel festivalidel.

ÜLEKOOLILISED PROJEKTID:

- võimlemispidu
- kutsutud koolikontserdid,
- kirikukontsert,
- ümberjärvejooks
- Metsajõe laager
- tänuvastuvõtt parimatele
- kondimootoriga kooli
- sõbrapäeva tähistamine
- advendihommikud
- jõululaat
- spordipäevad
- Vabariigi aastapäeva viktoriin
- muuseumi külastused
- õpetajate päev
- kevadkontsert
- vanapaberi kogumine

PROJEKTID ERINEVATES KOOLIASTMETES

I kooliaste (1. - 3. klass)	II kooliaste (4. – 6. klass)	III kooliaste (7. – 9.klass)
Paide huvikoolide külastused	Paide huvikoolide külastused	

I kooliaste (1. - 3. klass)	II kooliaste (4. – 6. klass)	III kooliaste (7. – 9.klass)
liikluspäev	liikluspäev	
ametitepäev	ametitepäev	„Tööle kaasa“
õpilasesinduse presidendi vastuvõtt	õpilasesinduse presidendi vastuvõtt	
rahvusvahelise lasteraamatute päeva tähistamine	rahvusvahelise lasteraamatute päeva tähistamine	
Teeme teatrit	Teeme teatrit	
KiVa	KiVa	Vaikuseminutite noorteprogramm
teatevõistlused	teatevõistlused	
	Hammerbecki gala	Hammerbecki gala
	veerandiviktoriinid	veerandiviktoriinid
	Õpilasesinduse presidendi valimised	õpilasesinduse presidendi valimised
isadepäeva tähistamine öölugemine jõulupidu aabitsapidu emadepäeva tähistamine	Kuldvillak öökool jõulupidu talispordipäev	karjääripesad vaimse tervise päev jõulupidu tutipidu

Kooliseseid ainealaseid projekte viivad läbi aineõpetajad või ainekomisjonid. Aineülesed projektipäevad toimuvad üldjuhul üks kord trimestris (õuesõpe, avastusõpe, muuseumiõpe, ekskursioon, õppekäik, öökool, laager).

10. Hindamise korraldus

Hindamise alused

1) Paide Hammerbecki Põhikoolis järgitakse õpilase hindamisel „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses“ § 29 sätestatud ning juhitudakse „Põhikooli riiklikust õppekavast“ § 15–23.

2) Hindamise korraldus kehtestab Paide Hammerbecki Põhikool õpilaste teadmiste ja oskuste ning käitumise ja hoolsuse hindamise, õpilaste järgmise klassi üleviimise, täiendavale õppele ja klassikursust kordama jätmise alused ning põhikooli lõpetamise tingimuse ja korra.

3) Teadmiste ja oskuste hindamisel lähtutakse põhikooli riikliku õppekavaga nõutavatest teadmistest ja oskustest.

4) Direktori käskkirjaga kinnitatud individuaalse õppekava alusel õppiva õpilase hindamisel arvestatakse individuaalses õppekavas sätestatud erisusi.

5) Hindamise eesmärk on:

- toetada õpilase arengut;
- anda tagasisidet õpilase õppeedukuse kohta;
- innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
- suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul;
- suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
- anda alus õpilase järgmise klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

6) Käitumise ja hoolsuse hindamisel lähtutakse kooli kodukorra ja kooli õppekava nõuetest.

Aluseks on Paide Hammerbecki Põhikooli kodukorras sätestatud nõuded.

7) Õpitulemuste omandamist kontrollivate kontrolltööde (trimestri õpitulemuste omandamist kontrolliv kokkuvõttev kirjalik töö, Sotsiaalministeeriumi määrus nr 36 §3) aeg kavandatakse kooskõlastatult teiste õppeainete õpetajatega. Koolipäevas võib olla ühel klassil üks ja nädalas kolm kontrolltööd. Üldjuhul saab õpilane tagasisidet ühe nädala jooksul, mil ka tagastatakse tema töö.

8) Hindamisest teavitamise kord on sätestatud kooli kodukorras.

9) Iga trimestri (4.–9. klass) või poolaasta (1.–3. klass) esimeses tunnis ja Stuudiumi (TERA) kaudu teavitab õpetaja õpilasi sellest, millised on eesoleva trimestri või poolaasta jooksul nõutavad teadmised ja oskused ning hindamise põhimõtted.

Õppimist toetav hindamine

- 1) Õppimist toetava hindamisena mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakut, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämistele kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisele õppimisele ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed.
- 2) Õppimist toetav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut.
- 3) Kogu õppepäeva vältel annab koolipere õpilasele tagasisidet, et toetada õpilase käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist. Kool reageerib juhtumitele, mis on vastuolus üldtunnustatud väärtuste ning heade tavadega.
- 4) Õpilane kaasatakse enese ja kaaslaste hindamisse, et arendada tema oskust eesmärgi seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel analüüsida ning tõsta õpimotivatsiooni.
- 5) Õppimist toetava hindamise vahendina võib kasutada õpimappi. Õpimapp õppimise päevikuna sisaldab õppetöid, tööde analüüsi ja tagasisidet. Õppemappe võib koostada aine- ja valdkonnapõhiselt, läbivate teemade või üldpädevuste kohta. (PRÕK §20)

Teadmiste ja oskuste hindamine, kokkuvõtvad hinded

- 1) Õpilase ainealaseid teadmisi ja oskusi võrreldakse õpilase õppe aluseks olevas ainekavas toodud oodatavate õpitulemustega ja tema õppele püstitatud eesmärkidega. Kokkuvõttev hindamine on hinnete koondamine poolaastahinnanguteks (1.–3. klass) ja trimestrihinnanguteks (4.–9.klass) ning nende koondamine aastahinnanguteks.

2) I kooliastmes (1.–3. klassis) kasutatakse õpilaste teadmiste ja oskuste hindamisel kõigis õppeainetes hinnete asemel suulisi ja kirjalikke sõnalisi hinnanguid, mis kirjeldavad õpilase teadmisi ja oskusi erinevates õppeainetes. Kokkuvõttev hinnang antakse õppeaasta jooksul kahel korral (detsembris, juunis). Õpilase koolist lahkumisel teisendatakse jooksva õppeaasta sõnalised hinnangud viiepallisüsteemi.

3) 4.–9.klassides kasutatakse õpilaste õpitulemuste hindamisel viiepallisüsteemi:

- hindegaga „5” („väga hea“) hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral ja ületavad neid;
- hindegaga „4” („hea“) hinnatakse õpilast, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele;
- hindegaga „3” („rahuldav“) hinnatakse õpilast, kui saavutatud õpitulemused võimaldavad õpilasel edasi õppida või kooli lõpetada, ilma et tal tekiks olulisi raskusi hakkamasaamisel edasisel õppimisel või edasises elus;
- hindegaga „2” („puudulik“) hinnatakse õpilast, kui õpilase areng nende õpitulemuste osas on toimunud, aga ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus;
- hindegaga „1” („nõrk“) hinnatakse õpilast, kui saavutatud õpitulemused ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus ning kui õpilase areng nende õpitulemuste osas puudub.

Kui õpitulemuste hindamisel kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti, hinnatakse õpitulemusi järgmise skaala alusel:

„5“ („väga hea“)	90–100% võimalikust punktide arvust;
„4“ („hea“)	75–89% võimalikust punktide arvust;
„3“ („rahuldav“)	50–74% võimalikust punktide arvust;
„2“ („puudulik“)	20–49% võimalikust punktide arvust;
„1“ („nõrk“)	0–19% võimalikust punktide arvust.

4) Ühe ainetunniga õppeaineid hinnatakse üldjuhul üks kord aastas.

5) Lisaks numbrilistele hinnetele kasutatakse kooli valikainetes mitteeristavat hindamist. Õpitulemuste mitteeristav hindamine toimub õppeaine või nende osade

arvestamisena, mille puhul on positiivne tulemus „arvestatud“ ning negatiivne tulemus „mittearvestatud“.

6) Õpilast, kes õpib individuaalse õppekava järgi, hinnatakse vastavalt individuaalses õppekavas ette nähtud hindamise korrale. Individuaalse õppekava järgi õppiva õpilase tööle tehakse märke „Hinnatud individuaalse õppekava alusel“.

7) Loovainete ja liikumisõpetuses eriti silmapaistvate tulemustega huvi- ja spordikoolide õpilaste kooliväliseid tulemusi võib arvestada aineõpetaja kokkuvõtivate hinnete väljapanekul või sõnalistes hinnangutes.

8) Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine (sh plagieerimine, lubamatu koostöö, töö kopeerimine jmt) hinnatakse kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust hindegas „nõrk“. Õpilasel on vastav töö seeläbi esitamata/omandamata ja tuleb järele vastata ning õpetaja võib määrata õpilasele täiendava ülesande.

9) Kokkuvõttev hinne ei ole kõikide hinnete aritmeetiline keskmine. Kokkuvõtva hinde kriteeriumid sätestab iga aineõpetaja oma töökavast lähtuvas hindamise põhimõtetes.

10) I ja II trimestri kokkuvõttev hinne pannakse üldjuhul välja viimase ainetunni päeval antud õppeperioodi jooksul saadud hinnete alusel juhul, kui õpilasel on trimestri jooksul vastatud/esitatud kõik olulised kirjalikud/praktilised tööd, ehk õpilane on omandanud kõik nõutavad õpitulemused antud õppeaines.

11) Õpilasele, kelle trimestrihinne on „puudulik“ või „nõrk“ või on jäetud hinne välja panemata (Stuudiumis märke „MH“), esitatakse selles õppeaines individuaalsed ülesanded üldjuhul kolmeks nädalaks või määratakse mõni muu tugisüsteem, et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused. Õpilast ja vanemaid teavitatakse ülesannetest ja nende täitmise tähtaegadest Stuudiumi vahendusel.

12) Kui õppeaine trimestrihinne on jäänud välja panemata („MH“) või on „puudulik“ või „nõrk“ ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, loetakse omandamata teadmiste ja oskuste hindeks „nõrk“ ja arvestatakse trimestrihinne väljapanekul koos olemasolevate hinnetega. Trimestrihinne pannakse sellisel juhul välja üldjuhul kolme nädala möödudes uue õppeperioodi algusest.

13) Aastahinne pannakse välja antud õppeperioodi jooksul saadud trimestrihinnete alusel enne õppeperioodi lõppu. Õpilasele, kes jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse aastahinne välja pärast täiendava õppetöö tulemusi.

14) Konkreetse õppeaine kokkuvõtva hinde panemisel arvestatakse õpilase poolt kooli edukat esindamist vastava õppeainega seotud erinevatel võistlustel, konkurssidel, olümpiaadidel.

15) 9. klassi õpilastele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.

16) Aastahinnete alusel otsustab õppenõukogu, kas viia õpilane järgmisse klassi, jätta täiendavale õppetööle või klassikursust kordama.

17) Kool annab 4.–9. klassi õpilasele ja vanemale tagasisidet I ja II trimestri kokkuvõtivatest hinnetest Stuudiumi vahendusel. Klassitunnistus väljastatakse õpilasele paberkandjal õppeperioodi lõpus.

18) 1.–3. klassi õpilane saab 2 korda õppeperioodil kokkuvõtliku tagasiside paberkandjal.

Täiendav õppetöö. Klassikursuse kordamine ning järgmisse klassi üleviimine

1) Õppeperioodi jooksul omandamata jäänud teadmiste ja oskuste omandamise toetamiseks võib õpilase jätta õppenõukogu otsusega, mis tehakse enne õppeperioodi lõppu, täiendavale õppetööle.

2) Õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt trimestrihinnetest tuleks välja panna aastahinne „puudulik“ või „nõrk“ või samaväärne sõnaline hinnang.

3) Täiendav õppetöö toimub pärast õppeperioodi lõppu, arvestades õppepäeva pikkuseks kuni viis õppetundi ja kestvuseks kuni 10 päeva.

4) 8. klassi õpilasele, kelle loovtööd hinnati hindega „puudulik“ või „nõrk“ või kes mingil põhjusel pole loovtööd esitanud, antakse võimalus esitada töö täiendava õppe raames.

5) Täiendav õppetöö toimub kava alusel, mille koostab aineõpetaja ja annab selle enne täiendava õppetöö algust õpilasele ja lapsevanemale tutvumiseks.

Mitme aine täiendava õppetöö ajakava koordineerib klassijuhataja.

6) Täiendaval õppetööl täidab õpilane õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, mis aitavad omandada nõutavad teadmised ja oskused. Õppetöö tulemusi kontrollitakse ja hinnatakse. Täiendavaks õppetöoks avatakse Stuudiumis uus täiendava õppetöö päevik, täiendava õppetöö lõpus pannakse õpilasel hinne, mida arvestatakse aastahinde väljapanekul.

- 7) Õpilane, kes jäeti täiendavale õppetööle, viiakse järgmisse klassi üle hiljemalt 30. augustiks.
- 8) Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamal õppeaines pandud välja aastahinne „puudulik“ või „nõrk“. Otsuse tegemisel kaasatakse õpilase seaduslik esindaja.

Järelevastamine ja järeltööde sooritamine

- 1) Kool tagab õpilasele, kellel tekib ajutine mahajäämus eeldatavate õpitulemuste saavutamisel, täiendava pedagoogilise juhendamise väljaspool õppetunde. Konsultatsioonide ajad avaldatakse kooli kodulehel.
- 2) Kui kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindega „puudulik“, „nõrk“ või „mittearvestatud“ või tähistatud märkega „T“, on õpilasele võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks vastavalt õpilase ja õpetaja vahelisele kokkuleppele (õpetaja märgib kokkuleppe märke „T“ selgitusse). Järelevastatud töö hinne märgitakse Stuudiumisse uue hindena ja/või kaldkriipsuga (näiteks 2/5) ning hoolsuse hinde väljapanekul võib õpetaja seda arvestada.
- 3) Koolist puudumise korral peab õpilane vastava kirjaliku töö, praktilise tegevuse või suulise esitluse järele vastama vastavalt õpilase ja õpetaja vahelisele kokkuleppele. Kui õpilane puudub hindelise töö sooritamise ajal koolist/tunnist, siis tehakse Stuudiumisse vastava tunni kohale märke „tegemata“ („T“), mis tähendab ühtlasi töö järele vastamiseni hinnet „nõrk“ või „mittearvestatud“.
- 4) 1.–3. klassides vastab õpilane tegemata või mitterahuldavalt sooritatud töö üldjuhul oma klassiõpetajaga kokkulepitud ajal. 4.–9. on võimalik teha kirjalikke järeltöid kooli kodulehel avaldatud info kohaselt. Ülejäänud juhtudel määratakse järelevastamise viis ja aeg õpilase ja õpetaja vahelisel kokkuleppel.
- 5) Koolis järgitakse põhimõtet, et õpilaste soovi õppida toetatakse järjepidevalt.
- 6) Järelevastamise või järeltöö sooritamise meetodi valib õpetaja lähtuvalt õpitulemusest.

Põhikooli lõpetamine

- 1) Põhikooli riikliku õppekava järgi õppiv 9. klassi õpilane sooritab põhikooli lõpetamiseks järgmised ühtlustatud küsimustega eksamid: eesti keel,

matemaatika, õpilase valikul eksam (valikeksam) järgmiste õppeainete hulgast: inglise keel, vene keel, bioloogia, keemia, füüsika, geograafia, ajalugu, ühiskonnaõpetus.

- 2) Põhikoolilõpetaja teatab kooli juhtkonnale 1. veebruariks õppeaine, milles ta soovib sooritada valikeksami.
- 3) Põhikooli lõpetab õpilane, kellel õppeainete viimased aastahinded on vähemalt „rahuldavad“, kes on kolmandas kooliastmes sooritanud loovtöö ning kes on sooritanud vähemalt „rahuldava“ tulemusega eesti keele eksami, matemaatikaeksami ja ühe eksami omal valikul.
- 4) Põhikooli lõpetanuks võib õpilase seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel ja õppenõukogu otsusega pidada ning põhikooli lõputunnistuse anda õpilasele, kellel on üks „nõrk“ või „puudulik“ eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne; kellel on kahes õppeaines kummaski üks „nõrk“ või „puudulik“ eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne.
- 5) Hariduslike erivajadustega õpilasel on õigus sooritada põhikooli lõpueksamid seaduses sätestatud eritingimustel. (PGS § 30 lg 2)

Käitumise ja hoolsuse hindamine

- 1) Nõuded õpilase käitumisele esitatakse Paide Hammerbecki Põhikooli kodukorras.
- 2) Käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine koolis. Käitumise hinne sisaldab hinnangut õpilase käitumisele kogu koolis oldud aja kohta, see hõlmab käitumist ainetundides ja käitumist väljaspool ainetunde (vahetundides, võimlas, sööklas, üritustel, aktustel, raamatukogus, garderoobis, pärast tunde koolihuviringi oodates, õppekäikudel, matkapäevadel, kooli välisterritooriumil, jne). Hinnangu käitumise kohta ainetundides annab aineõpetaja. Kokkuvõttev hinne ei moodustu ainult aineõpetaja hinnete aritmeetilisest keskmisest. Kokkuvõtva käitumishinde kogu koolis oldud aja kohta määrab klassijuhataja, kes võtab koondhinde panemisel arvesse ka aineõpetajate hinnanguid.
- 3) Käitumise hindamisel lähtutakse järgmistest põhimõtetest:

„eeskujulik“ – õpilane järgib harjumispäraselt ja järjepidevalt kooli kodukorda ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning tema käitumine on eeskujuks kaasõpilastele igas olukorras;

„hea“ – õpilane järgib kooli kodukorda ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide põhimõtteid;

„rahuldav“ – õpilasel esineb eksimusi kooli kodukorra ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide vastu;

„mitterahuldav“ – õpilasel esineb pidevalt distsipliinirikumisi ning õpilane ei allu õpetajate korraldustele. Õpilasel esineb korduvaid hilinemisi ja põhjuseta puudumisi. Õppetöö ajal õpilane segab pidevalt kaasõpilasi ning tunnikorra eiramise tõttu on suunatud tugisüsteemi (sotsiaalpedagoog, õppejuht) juurde. Õpilase käitumise võib hinnata „mitterahuldavaks“ ka üksiku õigusvastase teo või ebakõlbelise käitumise eest.

4) Õpilase hoolsuse hinnangu andmisel arvestatakse õpilase tööpanust: vastutustunnet, töökust, järjekindlust ning püüdlikkust õppeülesannete täitmisel. Kokkuvõtva hoolsuse hinde määrab klassijuhataja, kes võtab koondhinde panemisel arvesse ka aineõpetajate hinnanguid.

5) Õpilase hoolsuse hindamisel lähtutakse järgmistest põhimõtetest:

„eeskujulik“ – õpilasel on õppevahendid alati kaasas, korrektsed ja puhtad. Vihikud ja tööd on vormistatud nõuetekohaselt. Käekiri on loetav. Kodused ülesanded on ette valmistatud, töötab tunnis aktiivselt kaasa;

„hea“ – õpilasel on õppevahendid enamasti kaasas ja kodused ülesanded ette valmistatud. Käekiri on loetav, töötab tunnis kaasa, esineb eksimusi vihikute ja tööde vormistamisel;

„rahuldav“ – õpilase töövahendid on sageli kodus, kodused ülesanded on ette valmistamata, õppetöö ajal segab kaasõpilasi ning kaasatöötamiseks vajab sageli suunavaid märkusi, käekiri on loetav;

„mitterahuldav“ – õpilasel puuduvad sageli töövahendid, kodused ülesanded on enamasti ette valmistamata.

Õpilase järgmise klassi üleviimine

- 1) Õpilase üleviimise järgmise klassi otsustab õppenõukogu.
- 2) Õpilased, keda ei ole jäetud täiendavale õppetööle, viiakse üle järgmise klassi enne õppeperioodi lõppu.
- 3) Õpilane, kes on jäetud täiendavale õppetööle, kuid keda ei jäeta klassikursust kordama, viiakse järgmise klassi üle hiljemalt 30. augustiks.

Hinde või hinnangu vaidlustamine

- 1) Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid/hinnanguid vaidlustada kolmekümne päeva jooksul pärast hinde/hinnangu teadasaamist (Stuudiumisse kandmist), esitades kooli direktorile vastava kirjaliku vaide koos põhjenduse ja kirjaliku töö puhul koos vaidlusaluse tööga.
- 2) Kooli direktor teeb otsuse kümne tööpäeva jooksul ja teavitab sellest vaide esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.
- 3) Ühtse põhikooli lõpueksami tulemuste peale võib esitada vaide Haridus- ja teadusministeeriumile vastavalt PGS-le § 33.

11. Õpilase ja vanema teavitamise ning nõustamise korraldus

Teavitamisel juhindutakse „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses“ §55 sätestatust. Õpilaste ja vanemate teavitamine toimub kooli kodukorras sätestatud korra kohaselt. Teavitamisel jälgitakse „Avaliku teabe seaduses“ ning „Haldusmenetluse seaduses“ teavitamisele sätestatut.

- 1) Kool tagab õpilastele ning vanematele teabe kättesaadavuse õppe ja kasvatuse korraldamise, juhendamise ja nõustamise kohta vahetu suhtlemise teel, Stuudiumi ja kooli veebilehe kaudu.
- 2) Lapsevanemad on kohustatud esitama koolile oma kontaktandmed ja teavitama nende muutustest koheselt.
- 3) Peamised õppeteemad, vajalikud õppevahendid, hindamise korraldus ja planeeritavad üritused tehakse õpilasele teatavaks õppetrimestri või poolaasta algul.
- 4) Õpilastele tagatakse eripedagoogi, psühholoogi ja sotsiaalpedagoogi nõustamine.
- 5) Kool tutvustab õpilasele edasiõppimisvõimalusi ning tagab õpilasele karjääriteenuste (karjääriõpe, -info või -nõustamine) kättesaadavuse ning teavitab sellest lapsevanemat Stuudiumi vahendusel.
- 6) Õpilase arengu toetamiseks korraldatakse temaga vähemalt üks kord õppeaasta jooksul arenguveestlus, mille põhjal lepatakse kokku edasistes õppe- ja arengueesmärkides. Arenguveestlusel osalevad õpilane, klassijuhataja ja lapsevanem.
- 7) Kool võimaldab järgmisel õppeaastal kooli tulevatele õpilastele osalemise eelklassis.
- 8) Kooli ja lapsevanemate koostöö koordineerimiseks kutsub direktor kokku üldkoosoleku arvestusega, et kõigile vanematele antakse vähemalt üks kord aastas võimalus koosolekul osaleda. Direktor on vähemalt ühe viiendiku klassi õpilaste vanemate nõudmisel kohustatud kutsuma kokku selle klassi õpilaste vanemate koosoleku.

12. Õpilaste nõustamine ja tugisüsteemide rakendamise kord

Paide Hammerbecki Põhikoolis on hariduslike erivajadustega õpilaste, nende vanemate ning õpetajate toetamiseks ja nõustamiseks loodud tugimeeskond. Tugimeeskonda kuuluvad õppejuht, eripedagoog, sotsiaalpedagoog, psühholoog, kooliõde. Tugisüsteemide tööd koordineerib direktori poolt määratud hariduslike erivajadustega õpilaste õppe koordinaator (edaspidi HEVKO).

Õpilastele, kelle areng vajab eriliselt tähelepanu ja toetust, rakendatakse ennetavalt kooli tugisüsteeme. Hariduslike erivajadustega õpilasele koostatakse vastavalt vajadusele individuaalne õppekava, tagatakse eripedagoogi, psühholoogi, õpiabi ja sotsiaalpedagoogi teenus.

Õpilase arengut puudutav info fikseeritakse individuaalse arengu jälgimise kaardil, mis on elektroonilisel kujul Stuudiumis ja nähtav ka lapsevanemale. Kaardi avab HEVKO koostöös klassijuhataja ja aineõpetajatega.

Kool tagab õpilasele, kellel tekib ajutine mahajäämus eeldatavate õpitulemuste saavutamisel esimese tasandina üldist tuge:

- aineõpetaja/klassiõpetaja vestlus;
- ainekonsultatsioonid;
- arenguvestlus;
- huviringid;
- pikapäevarühm 1.- 4.klassi õpilastele;
- tasemerühmad matemaatika alates 6. kl ja A-võõrkeeles alates 5. kl.

Teise tasandi nõustamise vajadusest teavitab HEVKO-t õpilase klassijuhataja või aineõpetaja, juhul kui kokkulepitud aja jooksul pole esmase tasandi üldtugi toimunud. Teise tasandi nõustamine ja tugi hõlmab koolipoolsete täiendavate toetuste rakendamist:

- Õpilase pädevuste, vajaduste ja potentsiaali välja selgitamine tugispetsialistide poolt.
- Tugisüsteemi ümarlauas õpilase, lapsevanema ja õpetaja nõustamine ning arutelu edasiste sammude tegemiseks. Kokkulepete sõlmimine, sobiva tugimeetme määramine (abiõpetaja, eripedagoogi, sotsiaalpedagoogi, psühholoogi teenus või õpiabi).

- Abiõpetaja rakendamine õpilasele, kes vajab lisajuhendamist õpitulemuste saavutamiseks. Abiõpetaja täidab õppeprotsessi käigus õpetaja antud ülesandeid ja teeb õpetajaga koostööd.
- Õpiabi tunnid on eripedagoogilise suunitlusega tunnid, kus toimub õpilaste õpioskuste kujundamine läbi psüühiliste protsesside (taju, mälu, mõtlemine, tähelepanu) arendamise. Tundi viib läbi eripedagoog kasutades erimetoodilisi võtteid õppeülesannete lahendamisel. Õpiabi määratakse vastavalt vajadusele, kui eelnevad tugimeetmed pole toimunud.
- Individuaalse õppekava (IÕK) määramine ühes või mitmes aines vastavalt PGS§18 lg1;2. Hindelistele töödele ning klassitunnistusele lisatakse märge "Hinnatud IÕK alusel".
- Diferentseeritud hindamine. Püsiva kirjaliku kõne puudega põhikooliõpilast hinnatakse diferentseeritult. Kirjalike tööde diferentseeritud hindamisel arvestatakse düsgraafia omaseid spetsiifilisi vigu vealiikide järgi.
- Tugiõppekava koostamine. Tugiõppekava koostab eripedagoog koostöös aineõpetajatega trimestri lõpus nendele õpilastele, kelle trimestri õpitulemused õppeainetes on puudulikud või hindamata. Õpilane täidab vastavaid tugikavas olevaid õpiülesandeid, mida kontrollitakse ja hinnatakse. Tugiõppekava rakendatakse vastavalt vajadusele õppeperioodi jooksul. Tugikava koostamisel võetakse aluseks Stuudiumis olevad ainealased sissekanded.
- Erisused põhikooli lõpueksamitel. Eritingimusi põhikooli lõpueksamitel võib taotleda, kui õpilane on võimeline saavutama ettenähtud õpitulemusi klassikaaslastega võrdväärset tasemel, kuid vajab selleks oma erivajadusest tulenevalt kauem aega, teistsugust töövormi vms.
 - Täiendav õppetöö.
 - Klassikursuse kordamine.
 - Käitumise tugikava. Käitumise tugikava koostab sotsiaalpedagoog koostöös õpilase, vanema, psühholoogi, klassiõpetaja või aineõpetajatega. Sotsiaalpedagoog jälgib käitumise tugikava tulemuslikkust ning vajadusel korrigeerib seda.
- Sotsiaalpedagoogi nõustamine. Sotsiaalpedagoog nõustab õpilasi, vanemaid ja õpetajaid sotsiaalsete probleemide valdkonnas: käitumis- ja suhtlemisraskused, kiusamine, koolivägivald, koolikohustuse mittetäitmine, halb õppeedukus.

- Psühholoogiline nõustamine. Psühholoog osaleb koostöös teiste koolispetsialistidega õpilase paremaks toimetulekuks vajaliku tegevusplaani koostamisel ja selle toimimise tagamisel. Samuti nõustab psühholoog lapsevanemaid lapse arengut, õppimist ja käitumist puudutavates küsimustes ning toetab õpetajaid lapse vajadusi arvestava arengu- ja õpikeskkonna kujundamisel.
- Andekate õpilaste väljaselgitamisel lähtutakse väga heade tulemuste saavutamisest aineolümpiaadidel, konkurssidel või võistlustel ning valdkonna ekspertide hinnangutest. Andekate õpilaste arengu toetamine:
 - individuaalsed õpiülesanded ja nõustamine / individuaalne õppekava;
 - matemaatika ja inglise keele tasemerühmad;
 - TÜ Teaduskooli kursuste läbimine;
 - aineringid;
 - suunatakse erinevate tegevuste juurde – aineolümpiaadid, konkursid, projektid jne.

Juhul kui koolipoolne esimese ja teise tasandi nõustamine ja tugi ei too soovitud tulemust ja õpilasel esineb jätkuvalt raskusi õpitulemuste omandamisel, siis kaasatakse protsessi koolivälised tugistruktuurid (KOV lastekaitsepspetsialist, õpilase perearst, psühhiaater, noorsoopolitsei, kooliväline nõustamismeeskond). Vastavalt koolivälise nõustamismeeskonna soovitudele rakendatakse tõhustatud- või eritoe raames õpilasele lisaks kooli esimese või teise tasandi toele üks või mitu järgnevatest tugimeetmetest:

- Individuaalne õppekava ühes või mitmes aines
- Vähendatud õpitulemused
- Tõhustatud toe klass täituvusega maksimaalselt 12 õpilast
- Eritoe klass täituvusega maksimaalselt 6 õpilast
- Üks-ühele õpe või kombineeritud õpe (osaajaga üks-ühele õpe)
- Põhikooli riiklikus õppekavas kohustuslikust aineist vabastamine/asendamine
- Põhikooli lihtsustatud õppekava
- Koduõpe tervislikel põhjustel

13. Karjääriteenuste korraldus

Karjääriõppe eesmärgiks on aidata õpilasel arendada teadlikkust iseendast, omandada teadmisi töömaailmast, elukutsetest ja õppimisvõimalustest ning kujundada hoiakuid ja toimetulekuoskusi, mis soodustavad kaasaegsesse töömaailma sisenemist, karjääriotsuste tegemist ning eneseteostust.

Karjääriõppe sihtrühmadeks on I - III kooliastme õpilased, prioriteetne rühm on 8. ja 9. klassi õpilased.

Koolis tagatakse karjääriteenuste kättesaadavus järgmiselt:

Läbiva teema „Elukestev õpe ja karjääri planeerimine“ sisu ja eesmärgid arvestatakse kooli vaimse, sotsiaalse ja füüsilise õpikeskkonna kujundamisel. Sellest lähtudes tuuakse aineõppesse sobivad teemakäsitlemised, näited ja meetodid, viiakse koos läbi ainete üleseid, klasside vahelisi ja ülekoolilisi projekte.

I – III kooliastmele toimuvad õppekäigud asutustesse ja teemakohased projektipäevad, mis toetavad karjääriotsuste tegemist. Osaletakse projektis „Tööle kaasa“, kus tutvutakse lähemalt erinevate elukutsetega.

III kooliastmes osaletakse eelkuteõppes Järvamaa Kutsehariduskeskuses, kus tutvutakse erinevate ametite ja edasiõppimisvõimalustega

8. ja 9. õpilastele korraldab klassijuhataja koostöös kooli karjäärikoordinaatoriga ja Eesti Töötukassaga edasiõppimisega seotud tegevusi. 9. klassi 1. poolaastal toimuvad 1 kord nädalas karjääriõppe tunnid, mille eesmärk on tagada õpilasele karjääriteenuste (karjääriõpe, -info või -nõustamine) kättesaadavus.

14. Õpetaja töökava koostamise põhimõtted

Õpetajate töö planeerimise aluseks on kooli õppekava, mille alusel koostatakse ainekaart trimestri (4.-9. klass) või poolaasta (1.-3. klass) kohta, kus esitatakse konkreetse klassi konkreetse aine:

- õppeaine eesmärgid;
- õppe sisu;
- praktilised ja iseseisvad tööd;
- õpitulemused;
- hindamise korraldus.

Ainekaart on Stuudiumi kaudu kättesaadav õpilastele, vanematele, kolleegidele ja kooli juhtkonnale. Õpetaja tutvustab õpilastele ainekaardi sisu iga trimestri või poolaasta alguses.

Klassijuhataja töö planeerimise aluseks on õppeaasta alguses kokku lepitud õppe- ja kasvatustöö toetavate ürituste kava, mida täiendatakse jooksvalt ja vaadatakse vajadusel üle.

15. Õppekava uuendamise ja täiendamise kord

- 1) Kooli õppekava koostatakse ning seda uuendatakse ja täiendatakse, lähtudes põhikooli ja gümnaasiumi riiklikust õppekavast ja kooli arengukavast, pidades silmas piirkonna vajadusi, õpilaste vanemate ja kooli töötajate soove ning vajalikke ressursse.
- 2) Õppekava muutmisel ja täiendamisel võetakse arvesse õppeasutuse pidaja ja riiklikku järelvalve läbiviija märkused ja ettepanekud.
- 3) Õppekava uuendamiseks ja täiendamiseks koostatakse igal aastal kooli õppekava arenduse tegevuskava, kus näidatakse ära konkreetsete tegevused ja töövormid ning nende vastutajad. Õppekava arenduse tegevuskava on kooli üldtööplaani osa.
- 4) Õppekava kehtestab kooli direktor. Kooli õppekava ja selle muudatused esitatakse enne kehtestamist arvamuse avaldamiseks kooli hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule.

Distantsõppe ajal korraldab kool õppetööd Stuudiumi vahendusel. Peamiseks info vahendamise ja suhtlusallikaks on Stuudium, videotunde viiakse läbi Zoom keskkonnas.

Päevakava

- Distantsõppe toimub II ja III kooliastmes (4.-9. klassini) tunniplaani alusel. I kooliastmes võivad õpilased täita õpiülesandeid koos lapsevanemaga vastavalt võimalusele kogu päeva jooksul.
- Õpetaja on õpilastele kättesaadav tunniplaanis oleva tunni ajal, kui ei ole õpetajaga kokku lepitud teisiti.
- Õpetaja märgib tunni sisu ja ülesanded Stuudiumisse ning teavitab õpilasi õpiülesande esitamise tähtajast, tagasisidestamise võimalustest ja hindamisest.
- Sama päeva ülesanded märgitakse Stuudiumisse hiljemalt õppepäeva hommikul kella kaheksaks.
- Õpetaja arvestab õpilase üksinda töötamise võime ja õpiülesande sooritamise võimaliku ajaga, et vältida nii õpilaste ala- kui ka ülekoormust.
- Tunnitööle lisaks koduseid ülesandeid ei anta.

Õppetöös osalemine

- Distantsõppe ajal peab õpilane täitma koolikohustust. Osaledes tunniplaani alusel õppetöös, vajadusel kinnitama oma osalemist õppetöös Stuudiumi või Zoomi vahendusel.
- Kui õpilane on haige ja õppetöös ei osale, tuleb lapsevanemal teha märke Stuudiumisse. Sellisel juhul oskab õpetaja tööde jagamisel ja hindamisel sellega arvestada.
- Õpilase tervenedes tehakse kokkulepped õpetajaga, kuidas omandada antud haigusperioodil õppimata jäänud teemad.

Hindamine ja tagasiside

- I kooliastmes jätkub kujundav hindamine. Alates 4. klassist hinnatakse distantsõppe ajal Studium märkega A (arvestatud), MA (mittearvestatud) või T (tegemata). Sel viisil saab vanem ja õpilane teada, kas ülesanne on sooritatud või mitte. Õpetajal on õigus õpilase töid ja vastamisi hinnata numbriliselt kui ülesanded on sooritatud hästi või väga hästi.

Arvutid ja tehnoloogia

- Distantsõppes osalemiseks on lisaks nutitelefonile vajalik ka tahvelarvuti, sülearvuti või lauaarvuti olemasolu. Kui tehnoloogiliste vahendite puudus takistab õppetöös osalemist, palume lapsevanemal pöörduda klassijuhataja poole.
- Koolis laenutatakse seadmeid välja lapsevanema allkirja vastu ja need tuleb distantsõppe lõppemisel kooli tagastada.

Kontaktid ja suhtlus

- Kõikidel osapoolte omavaheline suhtlus on distantsõppe ajal väga oluline.
- Kui lapsevanem märkab, et lapsel on keeruline õpetajaga kontakti võtta, palume last kontakti loomisel julgustada ja aidata.
- Kui õpilasel tuleb ette ülesandeid, mida ta ei oska või ei saa antud olukorras teha, palume kindlasti õpetajale teada anda. Siis saab õpetaja aidata.
- Õpetajatega saab kontakti Studiumi suhtluses või õpetajate e-posti aadressil, mis on leitavad kooli kodulehel <http://paidehpk.edu.ee/meie-kool/opetajad/>