

KINNITATUD
direktori 07.01.2026.a
käskkirjaga nr 1-1/26/1



Paide Hammerbecki Põhikooli
ÕPILASESINDUSE PÕHIKIRI

Üldsätted

1.1. Paide Hammerbecki Põhikooli õpilasesindus (edaspidi ÕE) on Paide Hammerbecki Põhikooli (edaspidi PHPK) õpilaste esindusorganisatsioon, kuhu kuuluvad vabatahtlikud ankeedi põhiselt valitud 6.-9. klasside õpilased;

1.1.1 Uue koosseisu valivad PHPK sisse kirjutatud eelmise õppeaasta juhatuse liikmed.

1.2. Õpilasesindus juhindub oma tegevuses õpilaste huvidest, vajadustest, õigustest ja kohustustest, õpilasesinduse põhikirjast, PHPK kodukorrast ja Eesti Vabariigi õigusaktidest;

1.3. ÕE ei ole juriidiline isik. Tal on PHPK juhtkonnaga kokkuleppel võimalus kasutada kooli ruume, vara, rekvisiite ja kooli arveldusarvele kantud õpilasesindusele sihtotstarbeliselt eraldatud vahendeid;

1.4. ÕE on poliitiliselt ja religioosselt sõltumatu.

ÕE eesmärgid

2.1. Õpilasesinduse eesmärgid on:

2.1.1. kaitsta õpilaste huve, vajadusi ja seaduslikke õigusi;

2.1.2. arendada koostööd õpilaste, õpetajate ja kooli juhtkonna vahel, samuti ka teiste koolisiseste ja kooliväliste huvigruppide ja organisatsioonidega;

2.1.3. aidata kaasa õppetöö ja koolielu korraldamisel, seistes hariduse kvaliteedi, õpimotivatsiooni tõstmise ja õpikeskkonna parendamise eest;

2.1.4. järgida ja edendada kooli traditsioone, järgida ja toetada oma tegevuses PHPK põhiväärtusi, aidata kaasa PHPK positiivse maine kujundamisele;

2.1.5. luua sidemeid teiste koolide õpilasesinduste ning teiste õpilasesindusorganisatsioonidega;

2.1.6. rikastada koolielu ning parandada õpilaste vaba aja sisustamise võimalusi;

2.1.7. esindada õpilaste huve läbi katusorganisatsioonide (Eesti Õpilasesinduste Liit, jt.).

ÕE õigused ja kohustused

3.1. ÕE võtab enda eesmärkide täideviimiseks õiguse:

- 3.1.1. kaitsta ja esindada kooli õpilaste huve kaasõpilaste, õpetajate, juhtkonna ja õppenõukogu ees, samuti väljaspool kooli;
- 3.1.2. võtta vastu otsuseid õpilasesinduse esindajate ja kooli õpilaste, samuti kooli juhtkonna ettepanekute täideviimiseks;
- 3.1.3. kasutada kooli kui haridusasutuse rekvisiite ning vastavalt kokkuleppele kasutada kooli arveldusarvele kantud, õpilasesindusele sihtotstarbeliselt eraldatud rahalisi vahendeid;
- 3.1.4. osaleda huvipooltega kokkuleppel kõigil õpilasi ja/või õppetööd puudutavatel koolisisestel nõupidamistel;
- 3.1.5. algatada üritusi ja korraldada neid kooli juhtkonna nõusolekul;
- 3.1.6. eelneval kokkuleppel kooli juhtkonnaga viia läbi küsitlusi õpilaste seas ja analüüsida nende tulemusi, sellest tulenevalt teha ettepanekuid kooli juhtkonnale;
- 3.1.7. luua sidemeid teiste koolide õpilaste ja õpilasesindustega;
- 3.1.8. avaldada arvamust kooli juhtkonnale, õppenõukogule ja hoolekogule kõigis koolielu puudutavates küsimustes.

3.2 ÕE kohustub oma eesmärkide täideviimise juures:

- 3.2.1. järgima kooli põhikirja ja sisekorra eeskirju, samuti pidama kinni kooli juhtkonna ja õpilasesinduse vahelistest kirjalikest ning suulistest kokkulepetest;
- 3.2.2. koostama iga õppeaasta alguses tegevusplaani ja õppeaasta lõpus protokollide põhjal õpilasesinduse tegevuse kohta aastaaruande;
- 3.2.3. mitte sekkuma vahetult õppeprotsessi;
- 3.2.4. kaitsma objektiivselt õpilaste huve ning seejuures käsitleda kõiki ÕE-le esitatud ettepanekuid ja ideid;
- 3.2.5. kooli juhtkonna soovil andma ülevaate ÕE tööst, esitada vajaliku statistika ja andmed.

ÕE töökorraldus

4.1. ÕE tegevuse aluseks on kooli ÕE põhikiri:

- 4.1.1. ÕE põhikirja kiidab heaks PHPK õpilaste esindajad (arvamust avaldanutest enamusest) ning kinnitab direktor.

4.1.2 30 päeva jooksul põhimääruse kättesaamisest arvates kinnitab direktor õpilasesinduse põhimääruse, kui see vastab seadustele, seaduse alusel antud õigusaktidele ja rahvusvaheliselt tunnustatud demokraatlikele põhimõtetele, või esitab kirjalikud põhjendused, miks põhimäärust ei ole võimalik kinnitada.

4.2. ÕE koosolekud:

4.2.1. Õppeaasta esimene ÕE koosolek viiakse läbi septembrikuu esimese kolme nädala jooksul. Esimese koosoleku kutsub kokku ja organiseerib ÕE juhatus;

4.2.2. ÕE juhatus kutsub ÕE koosolekuid kokku vastavalt vajadusele;

4.2.3 ÕE koosolek on otsustusvõimeline, kui kohal on vähemalt 50% + 1 ÕE liikmetest;

4.2.4. ÕE koosoleku viib läbi ÕE president, presidendi puudumisel asepresident või üks juhatuse liikmetest;

4.2.5. ÕE koosolekut protokollib protokollija või abi protokollija;

4.2.5.1 Protokollija teeb igast ÕE koosolekust stuudiumisse avaliku lühikokkuvõtte, mis on nähtav kogu kooliperele ja lapsevanematele.

4.3. ÕE võtab vastu otsuseid koosolekul kohalolijate lihthäälteenamusega:

4.3.1. igal liikmel on üks hääl;

4.3.2. ÕE otsused võetakse vastu avaliku hääletamise teel, välja arvatud:

4.3.2.1. kõik isikuvalimised koosolekul tehakse salajase hääletuse teel;

4.3.2.2. kui otsuse salajast hääletamist nõuab vähemalt 1 ÕE liige;

4.4. ÕE-s täidavad tööülesandeid ÕE liikmed, keda juhib ÕE juhatus eesotsas ÕE presidendiga.

ÕE liikmeskond

5.1. Kõik ÕE tööst huvitatud ning selles osaleda soovivad PHPK 6.-9. klasside õpilased saavad kandideerida ÕE-sse.

5.2. ÕE liikme õigusteks on:

5.2.1. osaleda ÕE töös ja tegevuses;

5.2.2. teha ettepanekuid ÕE arendamiseks ja tõhustamiseks;

5.2.3. olla informeeritud ÕE tegevusest;

5.2.4. esitada ÕE-le proteste teiste liikmete, presidendi, juhatuse või ÕE tegevuse kohta;

5.2.5. saada ÕE-lt abi ja toetust oma õiguste kaitsmisel ja ürituste ning projektide organiseerimisel;

5.2.6. esindada ÕE-d vastava(te) volitus(t)e alusel;

5.2.7. peatada või lõpetada oma liikmeksolek;

5.2.8. teha ettepanek presidendi ja/või juhatuse tagasikutsumiseks.

5.3. ÕE liikme kohustuseks on:

5.3.1. võtta aktiivselt osa ÕE koosolekutest ja huvitada ÕE-s liikuvast informatsioonist;

5.3.2. järgida ÕE otsuseid ja põhikirja;

5.3.3. täita endale võetud kohustusi;

5.3.4. anda ÕE-le aru oma tegevustest.

5.4. ÕE liikme volitused lõppevad:

5.4.1. kooli nimekirjast kustutamisel;

5.4.2 liikme avalduse põhjal;

5.4.3. umbusaldamise korral.

5.4.3.1 Umbusaldamise korral liikmega räägitakse kõigepealt probleemist, kui liikme käitumine ei muutu siis on õigus ÕE juhatusel huvijuhi nõusolekuga liige ÕE-st välja visata.

5.5. ÕE juhatus võib liiget umbusaldada:

5.5.1. tema vähese aktiivsuse tõttu;

5.5.2. kui tema tegevus või tegevusetus kahjustab kooli või ÕE mainet;

5.5.3. kui tema teod on vastuolus ÕE põhikirja või muude otsustega.

ÕE president ja juhatus

6.1. ÕE juhatuse moodustavad president, asepresident, protokollija, üks esindaja 6.-7. klassidest ning üks esindaja 8.-9. klassidest.

6.2. Juhatus töö juhib ja korraldab president. Juhatus võtab vastu otsuseid lihthäälteenamusega.

6.3. Presidendi ja asepresidendi valimised toimuvad iga õppeaasta alguses. Presidendiks ja asepresidendiks võivad kandideerida kõik ÕE liikmed. Presendil ja asepresendil on vaja koguda ametisse astumiseks enamuse liikmete häältest.

6.4. ÕE presidendi õigused ja kohustused on:

6.4.1. vastutada ÕE funktsioonide täitmise eest, korraldada ja juhtida ÕE juhatuse tööd;

6.4.2. määrata ÕE liikmetele ülesandeid, mis on vajalikud ÕE ülesannete ja otsuste täitmiseks. Presidendi ülesanne on jaotada ÕE liikmetele võimetekohased ülesanded ning olla jooksvalt kursis ÕE liikmete tegevusega;

6.4.3. kutsuda kokku ÕE koosolekuid;

6.4.4. anda ÕE liikmetele, ÕE juhatusele ja kooli juhtkonnale aru oma tegevusest;

6.4.5. esindada ÕE-d kooli juhtkonna ees ja koolist väljaspool;

6.4.6. täita kooli juhtkonnaga sõlmitud kokkuleppeid;

6.4.7. astuda tagasi.

6.5. Juhatuse ülesanded on:

6.5.1. vastutada ÕE funktsioonide täitmise eest;

6.5.2. osaleda ÕE juhatuse töös. Presidendi puudumise korral (asepresidendil) täita presidendi ülesandeid;

6.5.3. esindada ÕE-d vastava(te) volitus(t)e alusel;

6.5.4. anda ÕE-le ja presidendile aru oma tegevustest;

6.5.5. täita kooli juhtkonnaga sõlmitud kokkuleppeid;

6.5.6. astuda tagasi.

6.6. Presidendi ja juhatuse liikmete ennetähtaegse vabastamise või asendamise ettepaneku võib ÕE teha, kui:

6.6.1. president/juhatuse liige ei ole võimeline ÕE tööd juhtima oma vähese aktiivsuse, tervisliku seisundi vms põhjustel;

6.6.2. presidendi/juhatuse liikme tegevus ei vasta ÕE põhimäärusele või PHPK põhikirjale;

6.6.3. president/juhatuse liige ei täida ÕE otsuseid või kooli juhtkonnaga sõlmitud kokkuleppeid;

6.6.4. presidendi või juhatuse liikme tegevus kahjustab kooli ja/või ÕE mainet.

6.7. Presidendi ja/või juhatuse liikme tagandamine on võimalik, kui selle poolt hääletab 2/3 ÕE liikmetest.

6.8. Presidendi ja/või juhatuse liikme tagandamisel valib ÕE uue presidendi ja/või juhatuse.

ÕE tegevuse lõpetamine

7.1. Ettepaneku ÕE tegevuse lõpetamiseks teeb president, üks kolmandik ÕE liikmetest või kooli juhtkond. Ettepanek peab olema põhjendatud. Ettepanek esitatakse ÕE juhatusele ja PHPK direktorile.

7.2. ÕE tegevuse lõpetamise üle otsustatakse ÕE koosolekul, kus on kohal vähemalt 4/5 liikmeskonnast, kahe kolmandikulise häälteenamusega või PHPK kooli juhtkonna ja ÕE juhatuse otsusega.

Lõppsätted

8.1. Ettepaneku põhikirja muutmiseks võib teha kooli juhtkond, ÕE juhatus või liikmed.

8.1.1. Põhikirja võib muuta ÕE koosolekul lihthäälteenamusega.

8.1.2. ÕE põhikirja või selle muudatused kinnitab kooli direktor.

Jaagup Lööper

Paide Hammerbecki Põhikooli
direktor

Ly Kotkas

Paide Hammerbecki Põhikooli
õpilasesinduse president