

Paide Hammerbecki Põhikooli loovtöö korraldamine

Põhikooli lõpetamise tingimuseks on, et õpilane on kolmandas kooliastmes teinud loovtöö. Loovtöö on õpilase poolt läbiviidud uurimus, projekt, loominguline või muud taoline töö, mis lähtub riikliku õppekava läbivatest teemadest või on õppeaineid lõimiv.

1.2. Loovtöö eesmärk

Loovtöö eesmärgiks on:

- toetada õpilase loova eneseväljendusoskuse kujunemist ning aidata kaasa uute ideede tekkimisele ja teostamisele õppeainete lõimimise ja loovtöö protsessi kaudu;
- pakkuda õpilasele võimetekohast ning huvidest lähtuvat eneseteostusvõimalust;
- toetada õpilase õpimotivatsiooni, eneserefleksiooni ja kriitilise mõtlemise kujunemist;
- arendada õpilase ajaplaneerimise oskust, tähtaegadest kinni pidamist;
- toetada õpilase loomingulise algatusvõime kujunemist;
- arendada õpilase eneseväljendus- ja esinemisoskust;
- toetada õpilase analüüsi- ja argumenteerimisoskust;
- toetada õpilase isiksuslikku ja vaimset arengut.

Õpilane alustab loovtöö tegemist 7. klassis ja töö peab olema lõpetatud 8. klassi lõpus vastavalt planeeritud töökvale.

1.3. Loovtöö liigid

Loovtöö liigid:

- individuaalne projekt;
- uurimus;
- minifirma.

Õpilane valib ühe loovtöö liigi 1. oktoobriks ja teavitab sellest klassijuhatajat.

1.4. Individuaalne projekt

Individuaalne projekt annab võimaluse õpilase eneseteostuseks, kultuuripädevuste arendamiseks ning kogukonda/koolikeskkonda panustamiseks. Õpilane peab sooritama 3 ülesannet 7. klassis ja 3 ülesannet 8. klassis st ühe igast kategooriast kummaski klassis (kultuuripädevus, tegemised/esinemised, koolikeskkonda/kogukonda panustamine). Kategooriat tegemised/esinemised ja võib teha ka paaristööna

Individuaalse projekti protsess:

- õpilane teeb esimese valiku ühest kategooriast;
- õpilane leiab oma valitud tegevusele vastava toetava õpetaja ja teeb koostööleppe ja alustab individuaalse projekti töölehe täitmist (vorm);

- õpilane teeb vastavalt valitud tegevusele vajalikud ettevalmistused ja teavitab sellest toetavat õpetajat;
- õpilane viib läbi valitud tegevuse;
- kui valitud tegevus on lõpetatud, teavitab õpilane sellest toetavat õpetajat/klassijuhatajat, esitab klassijuhatajale oma täidetud individuaalse projekti töölehe;
- õpilane teeb valiku järgmisest kategooriast ja kordab eelnimetatud protsessi;
- kui kõik tegevused on sooritatud, valmistab õpilane ette eneseanalüüsil põhineva ettekande (slaidiesitus);
- õpilane esitleb ettekannet komisjonile ja kaasõpilastele;
- komisjon annab hinnangu õpilase individuaalsele projektile ("arvestatud" või "mittearvestatud").

Individuaalse projekti ülesanded:

<i>Kultuuripädevus</i>	<i>Tegemised/esinemised</i>	<i>Koolikeskkonda/kogukonda panustamine</i>
teatrietenduse külastus	näituse (fotod, plakatid, kunst) või ürituse korraldamine (spordivõistlus, konkurss, moेतendus, viktoriin, konverents, festival, maastikumäng jne)	koolikeskkonna kujundamine/kaunistamine/korraldamine (min 2 h)
kontserdi külastus	ühisteose loomine ja selle esitus (liikumiskava, näidend, luulekava, <i>podcast</i> jmt)	koolitöötaja (raamatukoguhoidja, õpetaja jne) abistamine (min 2h)
näituse/ muuseumi külastus	temaatiline esinemine (nt oma reisikogemuse tutvustamine, erinevate maade kultuur, rahvakalendri tähtpäevad jms)	abi ülekooliliste ürituste organiseerimisel (min 2h)
laada/messi külastus	tunni või tegevuse läbiviimine koolikaaslastele	õpilasesinduses aktiivne osalemine
loengutel osalemine (sari - nt kokakoolitus vms)	õppematerjali koostamine/koostamises osalemine	külalise kutsumine, kes viib läbi tunni/ürituse õpilastele
kunstikool – osalemine õppeaasta jooksul; esitab klassitunnistuse	erinevad ainepäevad (ettevalmistus, teostus, esitus)	vabatahtlik töö (varjupaigas, arvamusefestivalil jm)
muusikakool- osalemine õppeaasta jooksul; esitab klassitunnistuse	omalooming (kirjanduslik teos, stsenaarium, muusikapala, käsitöö, maal, interaktiivne mäng jne)	eelkutseõppes osalemine (tõend)
spordikool - osalemine õppeaasta jooksul,	aktusel individuaalne esinemine	

esitab kokkuvõtte treeneri allkirjaga		
kooli huviringid - osalemine õppeaasta jooksul, esitab kokkuvõtte ringijuhil allkirjaga	kooli esindamine / esinemine tunnivälisel ajal	
	aineolümpiaadidel osalemine (osalejate pingereas ⅔ seas)	

(Kõik Kultuuripädevuse üritused osalemine on korraldatud õpilase poolt iseseisvalt, arvesse ei lähe ühiskülastused klassiga)

1.4.1 Toetava õpetaja, õpilase ja klassijuhataja ülesanded individuaalse projekti puhul

Õpilase ülesanded:

- valib individuaalse projekti ülesande ning toetava õpetaja;
- täidab koostöös toetava õpetajaga individuaalse projekti töölehe ja esitab klassijuhatajale (Lisa 1);
- annab toetavale õpetajale tagasisidet töö käigu kohta (teatab eelnevalt kultuurisündmuse külastamisest, läbiviidava ürituse toimumisest, näituse valmimisest jne);
- esitleb loovtööd kaitsmiskomisjoni ees.

Toetava õpetaja ülesanded:

- suunab vajalikku infot otsima;
- annab soovitusi ülesande täitmiseks, aitab koostada ajakava, kontrollib tulemuse saavutamist;
- annab hinnangu tehtud tööle.

Klassijuhataja ülesanded:

- tutvustab õpilasele loovtöö juhendit;
- vajadusel suunab õpilase toetava õpetaja juurde;
- tunneb huvi õpilase loovtöö edenemise vastu, *peab arvestust*.
- aitab korraldada individuaalse projekti esitlemist.

1.4.2 Individuaalse projekti esitlemine

Individuaalse projekti sooritusel tuleb teha nii 7. kui ka 8 klassi lõpus ettekanne kaasõpilastele ja komisjoniliikmetele.

Ettekanne koostamisel tuleb lähtuda järgmistest põhimõtetest:

1. Kõne pikkus on 5-7 minutit.
2. Kõne tuleb näitlikustada: slaidiesitus, näitmaterjalid jms.

Esinemisel tuleb lähtuda järgmisest:

1. Koostatud teksti esitada ilmekalt ja rahulikus tempos, hoiduda täielikust maha lugemisest, monotoonsest esitusest, veerimisest/vuristamisest.
2. Riietus peab olema korrektne.

Kaitsekõne osad:

1. Pöördumine komisjoni ja teiste koosolijate poole: "Lugupeetud/austatud komisjon, kohaviibijad".
2. Enese tutvustamine: „Mina olen” .
3. Töö teema ja selle valimise põhjendus.
4. Töö eesmärk.
5. Töö kirjeldus (olulisemate asjade demonstreerimine – tunnistused, fotod, valminud esemed ja muu tõendusmaterjal).
6. Kokkuvõte - milleni jõuti ja kas eesmärk täideti. Järeldused, hinnang oma töö protsessile.
7. Küsimustele vastamine.
8. Tänuõnad juhendajale ja neile, kes töö tegemise juures abiks olid.
9. Lõpetuseks: „Täna kuulamast!“

Komisjonil ning teistel kuulajatel on õigus küsida tööga seonduvaid küsimusi, mis tulenevad eelkõige kaitsekõnест.

Tööd hinnatakse hinnanguliselt: „arvestatud“ , „mittearvestatud“. Hinnang ja teema märgitakse klassitunnistusele.

1.5 Minifirma

Minifirma on mõeldud ettevõtliku mõttelaadi arendamiseks ja ettevõtlusalaste teadmiste andmiseks põhikoolis.

Junior Achievementi ettevõtlusprogrammi käigus saavad õpilased ühe õppeaasta jooksul ise läbi teha ettevõtluse protsessi idee leidmisest ja meeskonna loomisest kuni ettevõtte lõpetamiseni. Koos meeskonnaga töötatakse välja toode või teenus, arendatakse seda, müüakse ja tehakse turundust, peetakse finantsarvestust.

1.5.1 Toetava õpetaja, õpilase ja klassijuhataja ülesanded minifirma puhul

Õpilase ülesanded:

- tutvub Junior Achievement Eesti minifirma programmi reeglitega;
- loob oma klassi/paralleelklasside ülese meeskonna, mis koosneb vähemalt kolmest liikmest;
- töötab meeskonnaga välja toote või teenuse;
- leiab toetava õpetaja/juhendaja ja sõlmib koostööleppe (Lisa 1);
- registreerib minifirma Junior Achievement Eesti registreerimissüsteemi kaudu;
- tegutseb meeskonnas vastavalt, Junior Achievement Eesti loodud õppeprogrammi samm-sammulisele juhendile;
- koostab kirjaliku aruande minifirma tegevusest;
- annab ülevaate minifirma tegevusest kaitsmiskomisjoni ees.

Toetava õpetaja/juhendaja ülesanded:

- aitab registreerida minifirma;
- tellib õpilastele, õppematerjalile ligipääsuks, vajalikud litsentsid;
- aitab koostada loovtöö ajakava;
- tunneb huvi loovtöö edenemise vastu, vajadusel nõustab ja suunab;
- annab hinnangu õpilaste tööle.

Klassijuhataja ülesanded:

- tutvustab õpilasele loovtöö juhendit;
- vajadusel suunab õpilase toetava õpetaja juurde;
- tunneb huvi õpilase loovtöö edenemise vastu, *peab arvestust*.
- aitab korraldada loovtöö esitlemist/kaitsmist.

1.5.2 Minifirma esitlemine ja hindamine

Minifirma tegevuse esitlemine toimub direktori poolt kinnitatud kaitsmiskomisjoni ja kaasõpilaste ees minifirma tegevusaasta lõpus.

Minifirma tegevuse esitlemisel tuleb lähtuda järgmistest põhimõtetest:

1. Kõne pikkus on 5-7 minutit.
2. Kõne tuleb näitlikustada: slaidiesitus, näitmaterjalid jms.

Esinemisel tuleb lähtuda järgmisest:

1. Koostatud teksti esitada ilmekalt ja rahulikus tempos, hoiduda täielikust maha lugemisest, monotoonsest esitusest, veerimisest/vuristamisest.
2. Riieus peab olema korrektne.

Kaitsekõne osad:

1. Pöördumine komisjoni ja teiste koosolijate poole: "Lugupeetud/austatud komisjon, kohaviibijad".
2. Enese tutvustamine: „Meie oleme” .
3. Töö teema ja selle valimise põhjendus.
4. Töö eesmärk.
5. Minifirma töö kirjeldus (olulisemate asjade demonstreerimine – graafikud, tabelid, pildid, valminud esemed jm).
6. Kokkuvõte - milleni jõuti ja kas eesmärk täideti. Järeldused, hinnang oma töö protsessile.
7. Küsimustele vastamine.
8. Tänuõnad juhendajale ja neile, kes töö tegemise juures abiks olid.
9. Lõpetuseks: „Täna kuulamast!”

Komisjonil ning teistel kuulajatel on õigus küsida tööga seonduvaid küsimusi, mis tulenevad eelkõige kaitsekõnest.

Tööd hinnatakse hinnanguliselt: „arvestatud“ , „mittearvestatud“. Hinnang ja teema märgitakse klassitunnistusele.

1.6. Uurimus

Uurimus on töö, mille eesmärgiks on saada täpsemat teavet uuritava teema kohta ja leida teema olulistele küsimustele vastuseid.

Teema valikul tuleks arvestada:

- teema aktuaalsust ja originaalsust;
- võimalust erialakirjanduse hankimiseks ja andmete kogumiseks;
- õpilase enda huve ja võimeid.

Koos uurimistöö teema valikuga tuleb püstitada ka töö eesmärk - mida tahetakse tööga välja selgitada, milleni jõuda, mida tööga saavutada. Uurimuse koostamise ja vormistamise juhend on kooli kodulehel.

1.6.1. Toetava õpetaja, õpilase ja klassijuhataja ülesanded uurimuse puhul

Õpilase ülesanded:

- valib teema, mille raames soovib uurimust teostada;
- leiab toetava õpetaja/juhendaja ja sõlmib koostööleppe (Lisa 1);
- otsib teemakohase kirjanduse ja allikad;
- kavandab ja teostab uurimuse;
- annab perioodiliselt juhendajale aru töö käigust;
- vastutab töös esinenud andmete õigsuse eest;
- vormistab töö nõuetekohaselt (praegune loovtöö juhend, PHPK kirjalike tööde juhend);
- kaitseb tööd kaitsmiskomisjoni ees.

Juhendaja/toetava õpetaja ülesanded:

- aitab püstitada töö eesmärgi ja kavandada töö ülesehitust;
- aitab koostada loovtöö ajakava;
- annab suuna teemakohase kirjanduse ja algallikate otsimiseks;
- konsulteerib õpilast loovtöö käigus;
- kontrollib töö valmimist osade kaupa, tutvub tulemustega ja vajadusel viib sisse korrektiivid;
- tutvub valminud loovtööga ja viib sisse korrektiivid;
- hindab õpilase tööprotsessi.

Klassijuhataja ülesanded:

- tutvustab õpilasele loovtöö juhendit/uurimistöö koostamise juhendit;
- vajadusel suunab õpilase toetava õpetaja juurde;
- tunneb huvi õpilase loovtöö edenemise vastu, *peab arvestust*.
- aitab korraldada loovtöö esitlemist/kaitsmist.

1.6.2. Uurimuse esitlemine/kaitsmine

Uurimuse kaitsmine toimub direktori poolt kinnitatud kaitsmiskomisjoni ja kaasõpilaste ees hiljemalt 8. klassi jooksul.

Uurimuse kaitsekõne koostamisel tuleb lähtuda järgmistest põhimõtetest:

1. Kõne pikkus on 5-7 minutit.
2. Kõne tuleb näitlikustada: slaidiesitus, näitmaterjalid jms.

Esinemisel tuleb lähtuda järgmisest:

1. Koostatud teksti esitada ilmekalt ja rahulikus tempos, hoiduda täielikust maha lugemisest, monotoonsest esitusest, veerimisest/vuristamisest.
2. Riietus peab olema korrektne.

Kaitsekõne osad:

1. Pöördumine komisjoni ja teiste koosolijate poole: "Lugupeetud/austatud komisjon, kohaviibijad".
2. Enese tutvustamine: „Mina olen” .
3. Töö teema ja selle valimise põhjendus.
4. Töö eesmärk.
5. Läbiviidud uurimusliku töö kirjeldus (olulisemate asjade demonstreerimine – graafikud, tabelid, pildid, valminud esemed jm).
6. Kokkuvõte - milleni jõuti ja kas eesmärk täideti. Järeldused, hinnang oma töö protsessile.
7. Vastused retsensendi küsimustele.
8. Tänuõnad juhendajale, retsensendile ja neile, kes töö tegemise juures abiks olid.
9. Lõpetuseks: „Täna kuulamast!”

Komisjonil ning teistel kuulajatel on õigus küsida tööga seonduvaid küsimusi, mis tulenevad eelkõige kaitsekõnest.

Tööd hinnatakse hinnanguliselt: „arvestatud“ , „mittearvestatud“. Hinnang ja teema märgitakse klassitunnistusele.

Lisa 1

Koostööleping loovtöö tegemiseks

Õpilane:

Toetav õpetaja/juhendaja:

Klassijuhataja:

Töö liik (individuaalne projekt; minifirma; uurimus):.....

Töö teema:.....

Töö ülesanded + teostamise ajakava

Ülesanne/tegevus	Tähtaeg	Hinnang

Kokkuvõtte tööst (täidetakse pealt töö lõpetamist):

Õpilase hinnang oma tööle/analüüs:

Toetavad küsimused: Kas täitsid oma töö eesmärgi? Miks valisid tegemiseks just sellise ülesande? Kuidas jäid tulemusega rahule? Mis tuli hästi välja? Mida teeksid ka järgmine kord samamoodi? Mis põhjusel? Mida oleks võinud teha paremini? Kui saaksid teha sama asja uuesti, mida teeksid teisiti? Mida sellest õppisid?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Õpilase allkiri.....

Kuupäev

Juhendaja hinnang koostööle, ajakavast kinnipidamisele, õpilase panusele/aktiivsusele, tehtud töö kvaliteedile:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Juhendaja allkiri

Kuupäev.....